

## Betreten des CoRE

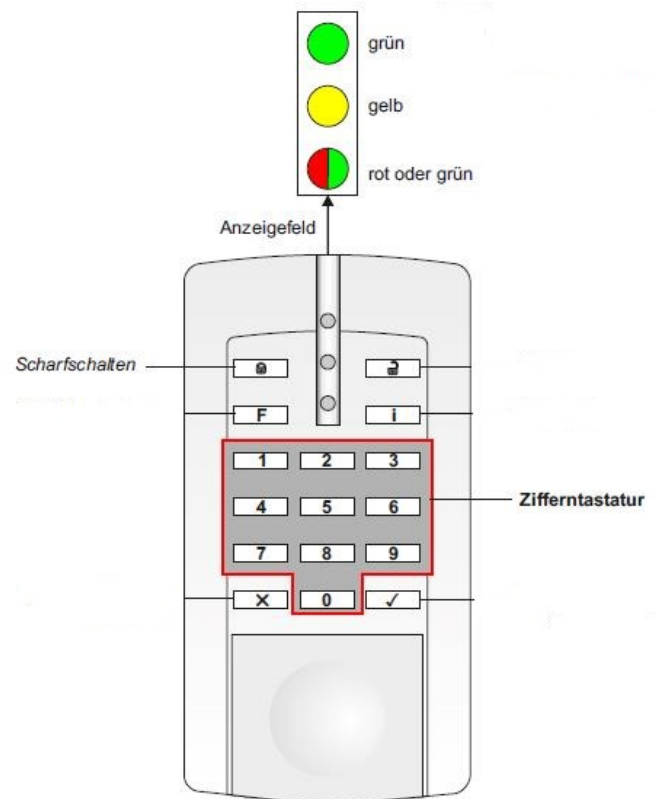
1. An der Zifferntastatur rechts neben der Eingangstür die transponderabhängige PIN eingeben. Diese haben Sie zusammen mit dem Transponder erhalten.
2. Transponder in Höhe der Taste 8 dicht an das Gerät halten.
3. Vom Gitterrost zurücktreten, die Tür öffnet nur, wenn kein Hindernis im Schwenkbereich steht.
4. Transponder-Berechtigungen aktualisieren (einmal täglich): Transponder an das graue Schreibgerät zwischen den Zugangstüren zu IT A und IT B halten

## Verlassen des CoRE

1. Melden Sie sich beim Verlassen des Gebäudes stets ab. Halten Sie dazu den Transponder kurz an das Lesegerät links neben der Tür. Jede angemeldete Person muss sich mit dem Transponder auch wieder abmelden, sonst ist kein erneuter Zutritt möglich.
2. Sind Sie die letzte Person, die das Gebäude verlässt, schalten Sie die Alarmanlage scharf.

## Alarmanlage scharfschalten

1. An der Zifferntastatur außen rechts neben der Eingangstür die Taste mit dem geschlossenen Schloss drücken und die Transponder-PIN eingeben.
2. Transponder in Höhe der 8 dicht an das Gerät halten.
3. Wenn erfolgreich, blinken die oberen beiden Symbole 3x grün und gelb. Wenn nicht erfolgreich, blinkt das untere Symbol 3x rot.



## Wichtige Hinweise

- Beim Öffnen der Rackschlösser schnappt der Hebel kräftig zurück. Achten Sie auf Ihre Finger.
- Die Türen zu den Serverräumen IT A und IT B bitte 2x abschließen.
- Die Transponder sind personengebunden und dürfen nicht weitergegeben werden.
- Jede Nutzung des Transponders wird in einer Datenbank gespeichert.
- Dritten (z.B. Firmen) darf Zugang zum Gebäude nur in Absprache mit dem ZfN gewährt werden.

## Kontakt

### Zentrum für Netze

Sönke Schippmann  
schippmann@uni-bremen.de  
0421/218-61327

Arnold Helms  
helms@uni-bremen.de  
0421/218-61323

### Gebäudeleitzentrale

0421/218-2400  
im Notfall: 0421/218-07

Christian Schlittchen  
schlittchen@uni-bremen.de  
0421/218-61320

Kevin Dehmlow  
dehmlow@uni-bremen.de  
0421/218-61328