

Modulbeschreibung / Module Description

Modul / module code GS	Einführung in Excel
3 ECTS-Punkte / credit points	<i>Introduction to Excel</i>

Notwendige Voraussetzungen / prerequisites for participation ./.	
Unterrichtssprache / language of instruction deutsch/ German	Modulverantwortliche/r / module coordinator PD Dr. Annette Kolb
Häufigkeit / offer wechselnd / <i>varying offer</i> , Wintersemester / <i>winter semester</i>	Dauer / duration 1 Semester / <i>semester</i>
Weitere Hinweise zum Modul / further comments Für die Teilnahme wird gebraucht: Eigener Laptop mit Microsoft Excel 2010 (oder ältere Excel Version oder Open Office Calc) /	

Studienvarianten / The module / submodule is part of the following study types

Vollfach / <i>Sole subject</i>	Wahl / <i>optional</i>	Lehramtsoption / <i>Teacher training subject (Bachelor level)</i>	Wahl (SQ) / <i>optional</i>
Profilfach/ <i>Major subject in Bachelor with two subjects</i>	Wahl / <i>optional</i>	Master of Education / <i>Teacher training subject (Master level)</i>	./.
Komplementärfach / <i>Minor subject in Bachelor with two subjects</i>	./.		

Lernziele des Moduls

Die Studierenden sollen
...die grundlegenden Funktionen des Microsoft Office Programms Excel kennen lernen und anwenden können.

learning outcome

The students shall learn to use the basic functions of the Microsoft Office Program Excel.

Art der Prüfung / method of assessment, exam

Modulprüfung (MP) / Assessment of module (MP) or submodule (TP)

Übungsaufgaben

practice exercises

Modul / module code GS	Einführung in Excel
3 ECTS-Punkte / credit points	<i>Introduction to Excel</i>

Zugehörige Lehrveranstaltung / related course	02-02	Präsenzzeit/ course attendance
Einführung in Excel		28 h
Introduction to Excel		
SWS / teaching hours per week within Semester (14 weeks)		

Art der Lehrveranstaltung / Teaching method	Kapazität / capacity
<i>V Lecture, P Lab course, Ü Exercise, S Seminar, Ex Excursion,</i>	25TN / 25 participants
<i>FP Research project/Lab rotation, Abschlussarbeit Thesis</i>	

Lerninhalte

In dieser Veranstaltung werden grundlegende Funktionen des Microsoft Office Programms „Excel“ vorgestellt und an Beispielen geübt. Die Inhalte umfassen u.a.:

- Tabellenaufbau- und gestaltung
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Daten sortieren und filtern
- Darstellung von Daten in Diagrammen

content

In this course, the basic functions of the Microsoft Office Program „Excel“ are demonstrated and exemplarily practiced. Course contents include:

- Working with spreadsheets*
- Working with formulas and functions*
- Sorting and filtering data*
- Graphical presentation of data using charts*