

Anleitung Mehrfachverwendung von Inhalten

Inhalt

Einsatz.....	1
Shortcut.....	1
Inhaltselemente von anderen Seiten einbinden.....	2
Gesamten Inhalt einer anderen Seite einbinden	3

Einsatz

Der Inhalt einer einmal erstellten Seite lässt sich an verschiedenen Stellen im Seitenbaum einzufügen. D. h. es ist nicht notwendig (und auch nicht sinnvoll) eine Kopie der ursprünglichen Seite im Seitenbaum anzulegen.

Dafür stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Shortcut
- Inhaltselemente von anderen Seiten einbinden
- Gesamten Inhalt einer anderen Seite einbinden

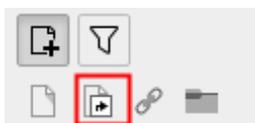
Shortcut

Ein Shortcut ist ein Verweis auf eine andere interne Seite. Die Seite enthält selber keine Inhalte, sondern zeigt auf eine andere Seite.

Beim Aufruf der Seite werden die Besucher*innen auf eine andere Seite weitergeleitet. Damit ändert sich auch die Navigation.

Verweist eine Seite auf eine andere interne Seite, dann ist das im Seitenbaum durch ein  Icon gekennzeichnet.

1. Oberhalb des Seitenbaums das Icon „Neue Seite anlegen“ anklicken.



2. Per Drag-and-Drop den Seitentyp „Verweis“ an die gewünschte Stelle im Seitenbaum ziehen.
3. Die Seiteneigenschaften der neuen Seite bearbeiten.
4. Einen Titel vergeben.

5. Das Verweisziel auswählen:

Zum Auswählen einer Seite:

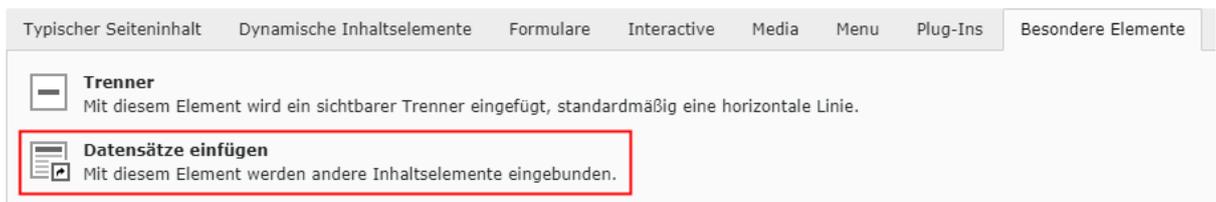
- Auf das Ordnersymbol klicken.
- Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Seitenbaum angezeigt wird.
- Die Zielseite mit einem Klick auf den Eintrag im Seitenbaum auswählen.

6. Seite speichern.

Inhaltselemente von anderen Seiten einbinden

Möchten Sie nur ein einzelnes Inhaltselement von einer anderen Seite einbinden, bspw. eine Kontaktbox, die auf allen Seiten gleich sein soll, dann können Sie das Inhaltselement Datensatz verwenden.

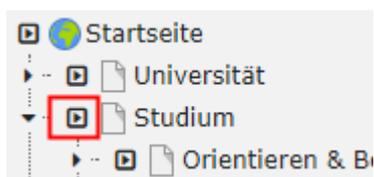
1. Fügen Sie an der Stelle im Rasterelement, an der der Inhalt angezeigt werden soll, ein neues Inhaltselement ein vom Typ „Datensatz einfügen“ ein.



2. Klicken Sie auf das Ordner-Icon neben dem Feld „Datensätze“.



3. Suchen die Seite im Seitenbaum raus, auf der sich das Inhaltselement befindet, das Sie einfügen möchten. Klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben der Seite.



4. Die Inhaltselemente, die auf der Seite vorhanden sind, werden angezeigt.

5. Mit einem Klick auf den Titel wählen Sie das gewünschte Inhaltselement aus. Es wird anschließend in der Box Datensätze angezeigt.



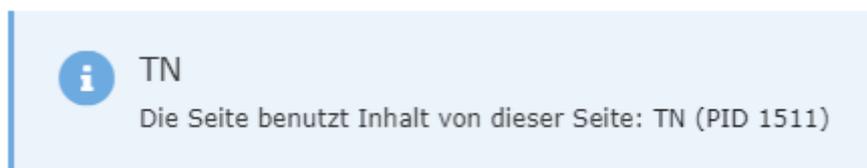
6. Speichern Sie Ihr Inhaltselement.
7. Das Inhaltselement der der anderen Seite wird jetzt auf Ihrer Seite angezeigt.

Gesamten Inhalt einer anderen Seite einbinden

Es gibt auch Fälle, bei den eine Weiterleitung auf eine andere Seite nicht geeignet ist. Bspw. wenn sich die Navigation nicht ändern soll und es so aussehen soll als würde der Inhalt direkt von der Seite stammen, die aufgerufen wurde. In diesem Fall lässt sich der Inhalt einer anderen internen Seite direkt auf einer Seite einbinden.

Verweist eine Seite auf eine andere interne Seite, dann ist das im Seitenbaum durch ein  Icon gekennzeichnet.

Im Seitenbaum ist eine Seite, die Inhalte einer anderen Seite verwendet, nicht besonders gekennzeichnet. Beim Aufruf der Seite erscheint dafür oberhalb des Inhalts ein Hinweis, dass der Inhalt von einer anderen Seite stammt.



1. Neue Seite anlegen oder bei bestehender Seite die Seiteneigenschaften bearbeiten.
2. Als Seitentyp „Standard“ auswählen.
3. Auf dem Reiter "Erscheinungsbild", die Seite auswählen, deren Inhalt auf der Seite angezeigt werden soll.
4. Auf das Order-Icon neben dem Feld „Zeige Inhalte von Seite“ klicken.
5. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Seitenbaum angezeigt wird.
6. Die gewünschte Seite aus dem Seitenbaum auswählen.
7. Der Titel der Seite ist anschließend im Feld „Zeig Inhalt von Seite“ zu sehen.



8. Änderungen speichern.