

Anleitung Klemmbrett (Zwischenablage)

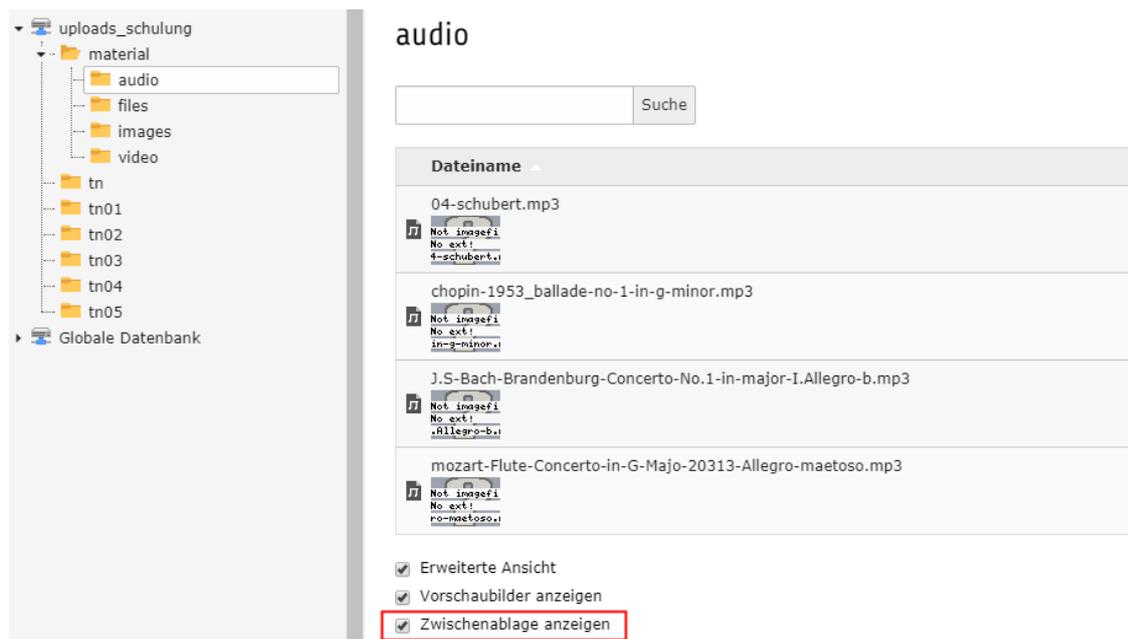
Inhalt

Die Zwischenablage aktivieren.....	1
Arten der Zwischenablage.....	1
Elemente kopieren oder verschieben.....	2
Elemente aus der Zwischenablage entfernen.....	4

Die Zwischenablage aktivieren

Mit Hilfe der Zwischenablage lassen sich ein oder mehrere Datensätze auf einmal kopieren, verschieben oder löschen.

Die Zwischenablage ist im Bereich „Liste“ automatisch aktiviert. In der Dateiliste kann sie im Arbeitsbereich unterhalb der Dateiliste aktiviert werden.



Arten der Zwischenablage

Es gibt verschiedene Ablagen innerhalb der Zwischenablage:

- Normal
- Zwischenablage Nr. 1, 2 und 3

Wird ein Datensatz kopiert oder ausgeschnitten, dann wird er automatisch in der Zwischenablage „Normal“ angezeigt. Die Ablage „Normal“ kann nur einen Datensatz zurzeit enthalten.

Die Ablagen 1, 2 und 3 dagegen können mehrere Datensätze enthalten. Diese Ablagen müssen explizit ausgewählt werden. Nachdem eine der Ablagen ausgewählt wurde, stehen in der Listenansicht Optionen zur Verfügung, mit denen mehrere Datensätze ausgewählt werden können.

Sobald sich Datensätze in der Zwischenablage befinden, werden zusätzliche Icons zum Einfügen der Elemente auf anderen Seiten angezeigt.

Die Zwischenablage kann Datensätze verschiedener Typen enthalten. Es können mehrere Ablagen (1, 2 oder 3) parallel mit Elementen gefüllt werden.

Seiteninhalt (6) >									
Überschrift							[Ref.]	[Lokalisierung]	
Bildergalerie	<input type="checkbox"/>	1	Standard						
Bildergalerie	<input type="checkbox"/>	1	Standard						
Modus Slider	<input type="checkbox"/>	1	Standard						
Modus Slider mit Vorschaubild	<input type="checkbox"/>	1	Standard						
Bildergalerie	<input type="checkbox"/>	1	Standard						
[Kein Titel]	<input type="checkbox"/>	1	Standard						

Zwischenablage

Elemente verschieben ▾

Normal (Einzelauswahlmodus)

Zwischenablage #1 (Mehrfachauswahlmodus)

Zwischenablage #2 (Mehrfachauswahlmodus)

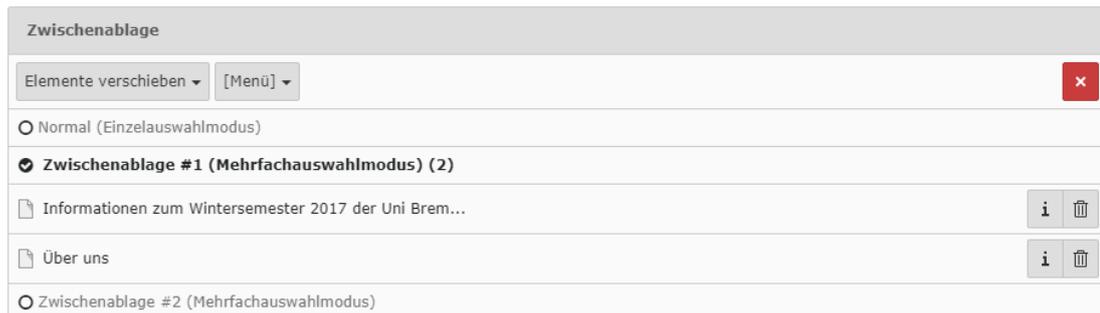
Zwischenablage #3 (Mehrfachauswahlmodus)

Elemente kopieren oder verschieben

1. Eine der Zwischenablagen 1, 2 oder 3 auswählen.
2. Die Elemente markieren, die kopiert oder verschoben werden sollen.
3. Auf das Icon „Ausgewählte Datensätze in die Zwischenablage übertragen“ klicken.



- Die ausgewählten Datensätze wurden in die Zwischenablage übertragen.



- Zusätzlich stehen an verschiedenen Stellen Icons   zum Einfügen der Datensätze zur Verfügung.
- Die Seite auswählen, auf die die Datensätze kopiert oder verschoben werden sollen.
- Aus dem Dropdown in der Zwischenablage auswählen, ob die Datensätze kopiert oder verschoben werden sollen.



- In der Toolbar oberhalb des Arbeitsbereichs oder an der gewünschten Stelle das Icon zum Einfügen der Datensätze  anklicken.
- Die anschließende Sicherheitsabfrage mit „OK“ bestätigen.
- Die Datensätze stehen auch weiterhin in der Zwischenablage zur Verfügung und können auf weiteren Seiten eingefügt werden.

Elemente aus der Zwischenablage entfernen

Elemente können einfach aus der Zwischenablage entfernt werden, indem auf das Icon neben dem jeweiligen Datensatz geklickt wird.

