

Antrag bitte nicht handschriftlich ausfüllen und in zweifacher Ausfertigung vorlegen.

Prof. Dr.: [redacted]

Bremen, [redacted]

Studiengang: [redacted]

Telefon [redacted]

An den Fachbereich: [redacted]

Antrag auf Einstellung/ Weiterbeschäftigung eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in gemäß § 2 Abs. 2 WissZeitVG bei einer Finanzierung überwiegend aus Mitteln Dritter (**bitte Kopie des Bewilligungsbescheides beifügen!**)

Fonds-Nr.: [redacted]

Ausschreibungskennziffer: [redacted]

Projektbezeichnung:

[redacted] soll in der Zeit
von [redacted] bis [redacted] in Entgeltgruppe [redacted] TV-L

mit voller Arbeitszeit

mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit

mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von [redacted] Stunden wöchentlich

eingestellt weiterbeschäftigt aufgestockt

werden.

Aufgabenbeschreibung:

[redacted]

Mir ist bekannt, dass die wissenschaftliche Mitarbeiterin/der wissenschaftliche Mitarbeiter seinen Dienst vor Abschluss des Arbeitsvertrages nicht beginnen darf. Ich bin darüber informiert, dass das Arbeitsverhältnis in jedem Fall zu dem o.g. Fristende endet. Eine Weiterbeschäftigung ist nur gegeben, wenn zuvor ein neuer schriftlicher Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde.

Unterschrift

Konditionserklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von dem Inhalt des Einstellungsantrages/ Weiterbeschäftigungsantrages, insbesondere von der Aufgabenbeschreibung und der Begründung für die Befristung Kenntnis genommen habe.

Die Dauer der Befristung und die damit zusammenhängenden Aufgaben sind von der Bewilligung bzw. Freigabe einer entsprechenden Stelle abhängig.

Ich bin darüber unterrichtet worden, dass rechtsverbindliche Erklärungen hinsichtlich meines Arbeitsverhältnisses nur durch das Personaldezernat der Universität abgegeben werden dürfen.

Zudem bin ich darüber informiert worden, dass ich meinen Dienst vor Unterzeichnung des Arbeitsvertrages nicht antreten darf und dass das Arbeitsverhältnis zu dem o.g. Termin endet, sofern nicht zuvor ein neuer schriftlicher Arbeitsvertrag abgeschlossen wurde.

Bremen, den

.....
(Unterschrift des wissenschaftlichen Mitarbeiters/
der wissenschaftlichen Mitarbeiterin)

U.:

Bremen,

Dezernat 2 (in zweifacher Ausfertigung)
weitergeleitet

Telefon

1. Der Dekan/ die Dekanin/ der Fachbereichsrat hat dem umseitigen Vorschlag zugestimmt.
Die Unterlagen sind beigelegt.
Stellen-Nr.:

Ich bitte um weitere Veranlassung.

Im Auftrag

2. Die zuständige(n) Frauenbeauftragte(n)
wurde(n) gemäß Ziffer 2 + 3 der Verfahrens-
regelung – dezentrale Frauenbeauftragte vom
14.09.1993

beteiligt

nicht beteiligt.

Es ist beabsichtigt, ein Sondervotum abzugeben

ja

nein

Frauenbeauftragte

3. Stellungnahme der Schwerbehindertenvertretung (nur erforderlich bei Stellenausschreibungen und wenn Bewerbungen von Schwerbehinderten vorliegen):

Unterschrift der Vertrauensfrau
der Schwerbehinderten