

Antrag bitte ausfüllen und in zweifacher Ausfertigung, unter Beteiligung der Bereichsleitung, im Personaldezernat vorlegen.

Antragsteller:¹ _____

Bremen, _____

Bereich: _____

Telefon: _____

Antrag auf universitätsinterne Umsetzung _____

_____ soll

unbefristet zum ² _____

befristet vom ² _____ bis zum _____

mit _____ Wochenstunden / Stellenanteil

vom (bisherigen Bereich)

zum (zukünftigen Bereich)

Prof. Dr. _____

Prof. Dr. _____

Lehreinheit/Fach: _____

Lehreinheit/Fach: _____

Bereich: _____

Bereich: _____

umgesetzt werden.

Ggfs. bei Ausschreibung Kennziffer **A** _____ Entgeltgruppe _____ TV-L.

(Bewerbungsunterlagen, ggfs. Auswahlprotokoll und Ausschreibungstext bitte beifügen)

Drittmittelstelle Fonds-Nr.: _____

Unistelle Nr.: _____

Hierbei handelt es sich um eine vorzeitige Rückkehr aus Beurlaubung oder um eine Arbeitszeitaufstockung trotz Arbeitszeitreduzierung.

Aufgabenbeschreibung:

laut Ausschreibung

oder

Mit der oben genannten Umsetzung erkläre ich mich einverstanden.

Datum und Unterschrift bisheriger
Bereich

Datum und Unterschrift
zukünftiger Bereich

Datum und Unterschrift
Mitarbeiter/in

Kenntnisnahme der Bereichsverwaltung: _____
Datum und Unterschrift

¹ Zukünftiger Bereich

² Laut Rundschreiben des Kanzlers vom 18.08.2008 beträgt die Umsetzungsfrist uniintern sechs Wochen nach erfolgter Zustimmung des Personalrats und der Frauenbeauftragten. Die Vereinbarung eines kürzeren Zeitraums bis zur Umsetzung ist, im Einvernehmen mit den Beteiligten, natürlich möglich.