Universität Bremen

Hinweise
zum Antrag auf Teilzeitbeschäftigung / Sabbatical

Allgemeine Informationen finden Sie auf unserer Website unter Service A-Z.

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus. Diese Seite bitte nicht mit ausdrucken!

Der Antrag muss spätestens 8 Wochen vor dem Beginn der Teilzeitbeschäftigung durch den/die Vorgesetzte/Vorgesetzten beim zuständigen Team im Dezernat 2 eingereicht werden.

Anzahl der einzureichenden Anträge:
wissenschaftliche Mitarbeiter:innen: 2 Exemplare (1 Original und 1 Kopie - **über die FB-Verwaltung einzureichen**)
Mitarbeiter:innen Verwaltung und Technik: 3 Exemplare (1 Original und 2 Kopien)

Universität Bremen

Name, Vorname	Telefon	e-Mail
Dienstbezeichnung	Bereich	Personalnummer

Eingangsstempel Dezernat 2

Antrag auf Teilzeitbeschäftigung / Sabbatical
gemäß Rundschreiben SF Nr. 12/2013 vom 14.10.2013

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Teilzeitbeschäftigung gemäß Sabbaticalregelung ab dem: _____

Folgende Form möchte ich vereinbaren: 2 Jahre mit 3/4 Entgelt

Zweijährige Teilzeitbeschäftigung mit 3/4 des Entgelts in Form einer eineinhalbjährigen Vollbeschäftigung und einer sechsmonatigen Freistellung.

Das Merkblatt zur Teilnahme am Sabbatical habe ich zur Kenntnis genommen.

_____ _____

Datum Unterschrift Antragsteller:in

Stellungnahme des Organisationsbereichs / der/des Vorgesetzten:

☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden (Begründung erforderlich)

_____ _____

Datum Unterschrift Vorgesetzte:r