Universität Bremen

URLAUBSANTRAG

Stand: Februar 2026

An: Dezernat 2 - Urlaubssachbearbeitung oder per Mail an **urlaub@vw.uni-bremen.de**

Name, Vorname _____

Personalnummer, Organisationseinheit _____

dienstliche Mailadresse _____

Vorgesetzte:r _____

(bitte unbedingt in Druckschrift angeben)

Ich beantrage:

☐ **Erholungsurlaub** Für Erholungsurlaub innerhalb der Probezeit bitte die Vereinbarung für Urlaub vor der Wartezeit anfügen

	Erster Urlaubstag	Letzter Urlaubstag	Anzahl der Urlaubstage
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Ich arbeite zur Zeit ..... Stunden/Woche an folgenden Wochentagen:

Mo	Di	Mi	Do	Fr

Die Anzahl meiner wöchentl. Arbeitsstunden/-tage hat sich in den letzten 12 Monaten wie folgt verändert:

	Zeitraum (von/bis)	Stunden/Woche	Begründung
1)			
2)			
3)			

☐ **Dienst - /Arbeitsbefreiung/Sonderurlaub (gem. § 29 TV - L/TVöD)**

	Zeitraum (von/bis)	Anzahl der Tage	Begründung Nachweis anfügen
1)			
2)			

☐ **Bildungszeit (Anerkannt nach Brem. BildungszeitVO)**

	Zeitraum (von/bis)	Anzahl der Tage
1)		
2)		

Nachweise anfügen/einreichen:
Bei Beantragung:
- Anmeldebestätigung

Nach Beendigung der Bildungszeit:
- Teilnahmebescheinigung

☐ **Stornierung (des bereits genehmigten Antrages)**

	Zeitraum (von/bis)
1)	
2)	

Für Gutschriften von Urlaubstagen aufgrund einer Arbeitsunfähigkeit bitte KEINEN Stornierungsantrag stellen.
Die Gutschrift erfolgt durch die Krankheitssachbearbeitung:
krankmeldung@vw.uni-bremen.de

Eine einfache elektronische Signatur oder eine gescannte Unterschrift ist ausreichend

Datum, Unterschrift Antragsteller:in (Pflichtfeld) _____

Datum, Sichtvermerk (optional) Vertreter/Vertreterin _____

Datum, Unterschrift des/der Vorgesetzten (Pflichtfeld) _____

Wichtige Hinweise !! (Weitergehende Auskünfte erteilt das Personaldezernat)

Antragsteller/in: Abstimmung mit Arbeitskollegen/innen; Mitzeichnung der Vertretung; Antrag der/dem Vorgesetzten/in zur Bewilligung und Unterschrift vorlegen; Urlaubstage sind alle Werktage, an denen nach regelmäßiger bzw. individueller Arbeitszeitverteilung Dienst zu leisten ist.
Das Personaldezernat schickt das „Datenblatt Urlaub“ per E-Mail an den/die Antragsteller/in.

Erkrankung/Unfall während des Erholungsurlaubs
Urlaubsgutschrift nur bei Nachweis der Arbeitsunfähigkeit durch ärztliches Attest; keine eigenmächtige Verlängerung des Urlaubs!

Urlaubsübertragung in das Folgejahr
Unverbrauchter Erholungsurlaub eines Kalenderjahres kann bis zum 30.09. des Folgejahres abgewickelt werden. Danach verfällt der Urlaubsanspruch aus dem Vorjahr.

© Universität Bremen, Dezernat 2