Universität Bremen

Hinweise

zum Ausfüllen des Entwurfs des Zwischenzeugnisses

Bitte füllen Sie den Entwurf vollständig* aus und senden diesen per e-Mail an die Sachbearbeiter:innen im Referat 21 / Referat 22. Der Entwurf gibt den Aufbau des Zeugnisses vor.

* auszufüllen sind folgende Bereiche:
- Vorstellung des Bereichs
- Aufzählung der Tätigkeiten laut Aufgabenübertragung
- Fachwissen
- Leistungsbereitschaft
- Arbeitsweise
- Arbeitsqualität
- Belastungsfähigkeit
- Führungsstil (nur bei Leitungsfunktion)
- Gesamturteil
- Sozialverhalten
- Schlussformel
- Unterschriftsfeld (letzte Seite)

Die anderen Bereiche des Zwischenzeugnisses werden vom Referat 21 / Referat 22 anhand der Personalakte ausgefüllt.

Bei der jeweiligen Zeugnisnote kann in der Regel zwischen mehreren Textvarianten ausgewählt werden. Dabei steht "sehr gut (V1)" für die Zeugnisnote 1 mit der Variante 1 usw..

Nach Erhalt des Entwurfs prüft das Referat 21 / Referat 22 die Angaben im Zwischenzeugnis und erstellt ein finales Zwischenzeugnis. Danach erhält der / die Vorgesetzte das finale Zwischenzeugnis zur Unterschrift. Die Aushändigung / Zusendung des Zeugnisses an den / die Beschäftige*n erfolgt in der Regel durch das Referat 21 / Referat 22.

Bitte beachten Sie außerdem:
Der Zeugnisentwurf kann vom Referat 21 / Referat 22 nur bearbeitet werden, wenn er über die jeweilige Fachbereichs-, Dezernats- oder Referatsleitung versandt wurde.

Zusätzlich zu den Zwischenzeugnissen können bei Bedarf Empfehlungs- bzw. Referenzschreiben direkt von den jeweiligen Vorgesetzten verfasst und an die Beschäftigten ausgehändigt werden.

Universität Bremen

Für

erstellt von (Vorgesetzte:r, ggf. Titel)

Zwischenzeugnis

persönliche Angaben (wird vom Referat 21 / Referat 22 ausgefüllt)

Frau/Herr ……, geboren am ……., ist seit dem ……

als ..... im ..... an der Universität Bremen beschäftigt.

Beschreibung Uni Bremen (fester Text)

Die Universität Bremen ist mit rund 20.000 Studierenden und ca. 3.500 Beschäftigten eine Universität mittlerer Größe. Sie zählt zu den drittmittel- und forschungsstärksten Universitäten Deutschlands.

Vorstellung des Bereichs

(zunächst kurze Beschreibung des Fachbereichs bzw. der Orga-Einheit, danach ggf. Beschreibung der Arbeitsgruppe, des Projektes o. ä..)

Aufzählung der Tätigkeiten laut Aufgabenübertragung (sofern vorhanden)

(Freitext mit Aufzählung in Spiegelstrichen; zusätzliches Engagement wie z. B. Brandschutzhelfer:in kann auch erwähnt werden)

Universität Bremen

Fachwissen

befriedigend (	Sie/Er wendet ihr/sein Fachwissen mit Erfolg in ihrem/seinem Arbeitsgebiet an.

Leistungsbereitschaft

gut (V2)	Frau/Herr …… ist eine/ein stets motivierte/motivierter Mitarbeiterin/Mitarbeiter. Schwierige Aufgaben geht sie/er mit Elan an und findet dabei sinnvolle und praktikable Lösungen.

Arbeitsweise

befriedigend (	Sie/Er führt ihre/seine Aufgaben sorgfältig und planvoll aus.

Arbeitsqualität

sehr gut (V3)	Sie/Er ist eine/ein äußerst leistungsfähige/leistungsfähiger Mitarbeiterin/Mitarbeiter, deren/dessen hervorragenden Arbeitsergebnisse stets sowohl in qualitativer als auch quantitativer Hinsicht

Belastungsfähigkeit

befriedigend (	Auch bei hohem Arbeitsanfall erweist sich Frau/Herr …. als belastbare/belastbarer Mitarbeiterin/Mitarbeiter.

Führungsstil (nur bei Leitungsfunktion)

trifft nicht zu	trifft nicht zu

Gesamturteil

befriedigend (	Frau/Herr … entspricht unseren Erwartungen voll.

Sozialverhalten

sehr gut (V3)	Von Vorgesetzten, Kolleg:innen und Externen wird er/sie gleichermaßen geschätzt. Sie/Er verhält sich jederzeit loyal gegenüber der Universität Bremen und überzeugt durch ihre/seine Integrität. Ihr/Sein Verhalten ist immer vorbildlich. Im Kontakt mit Externen zeichnet Frau/Herr … sich durch äußerst professionelles Auftreten aus.

Schlussformel

Variante 4	Dieses Zwischenzeugnis wird aufgrund eines Vorgesetztenwechsels erstellt. Wir nehmen die Gelegenheit wahr, Frau/Herrn ... für die bisherige gute Zusammenarbeit zu danken.

Universität Bremen

Optional für besonders hervorzuhebendes Engagement
(wird vom Referat 21 / Referat 22 an passender Stelle eingefügt)

Bremen, _____

Name Vorgesetzte:r

Funktion / AG:

Fachbereich:

Dezernat 2