

Frau
Biene Maya
Sonnenblumenweg 8
11122 Glücksstadt

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:

Datum:
26.06.2015

Ihre Bewerbung als Verwaltungsangestellte im Dezernat 1

Sehr geehrte Frau Maya,

Sie wurden für die Besetzung der o. a. Stelle vorgeschlagen.

Ich beabsichtige daher, Sie ab 01.07.2015 bis zum 31.12.2015 als Verwaltungsangestellte
mit voller Arbeitszeit

(vorbehaltlich der Stellenfreigabe sowie der Zustimmung des Personalrates und der Frauenbeauftragten) einzustellen.

Ich bitte Sie, mir mitzuteilen, ob Sie mit dem von mir vorgeschlagenen Einstellungstermin einverstanden sind. Die beigefügten Formulare schicken Sie mir bitte umgehend **ausgefüllt** und **unterschrieben** zurück.

Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin zur Vertragsunterzeichnung. Dieser Termin muss vor dem 01.07.2015 liegen. Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Originale oder beglaubigte Kopien*** der Geburtsurkunde / Heiratsurkunde (bei Geschiedenen rechtskräftiges Scheidungsurteil)
- Originale oder beglaubigte Kopien*** der Zeugnisse / Diplom-, Masterurkunde / Promotionsurkunde
- Steueridentifikationsnummer (Steuer-ID)
- Mitgliedsbescheinigung über Pflichtversicherung der Krankenkasse gem. § 175 SGB V
(dieser Paragraph muss aus der Bescheinigung hervorgehen)
- Sozialversicherungsnummer (LVA / BfA)

* Aus Kostengründen weise ich vorsorglich darauf hin, dass Sie bei Vorlage der Originale Ihre Personenstandsunterlagen und Zeugnisse auch bei mir beglaubigen lassen können. Diese Beglaubigung bei mir kann auch bei Dienstantritt erfolgen.

Abschließend möchte ich Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass rechtsverbindliche Zusagen, die im Zusammenhang mit Ihrem Beschäftigungsverhältnis stehen, nur durch das Personaldezernat der Universität gegeben werden können.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Müller

Anlagen

MUSTER