

An das Dezernat 2 per Mail an: krankmeldung@vw.uni-bremen.de

Krankmeldung

Gesundmeldung

Betr.: **Arbeitsunfähigkeit von Arbeitnehmern/innen und Beamten/innen**

Herr/ Frau \_\_\_\_\_

(Vor- und Zuname)

(Bereich, Institut, Dezernat, Referat, bitte unbedingt angeben!)

Dienstbezeichnung:  Arbeitnehmer/in TV-L  
 Arbeitnehmer/in TVöD  
 Beamtin/Beamter

a) ist am \_\_\_\_\_ nicht zum Dienst erschienen.

b) hat am \_\_\_\_\_ den Dienst wieder angetreten.

**Bitte beachten Sie, dass eine Gesundmeldung durch Sie erfolgen muss, da ansonsten automatisch nach der Entgeltfortzahlung (6 Wochen) die Gehaltszahlung eingestellt wird.**

Grund des Fehlens:  Krankheit  
 Reha  
 Krankheit des Kindes (nach § 45 SGB V)

**Attest:** liegt an  
wird nachgereicht

Sie bestätigen mit Übersendung dieses Formulars, dass die o.g. Angaben zutreffend sind und Ihre Vorgesetzte bzw. Ihr Vorgesetzter über die Erkrankung und deren voraussichtliche Dauer informiert sind.

**Bitte denken Sie daran sich sofort gesund zu melden, sobald Sie den Dienst wieder antreten können!**

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner\*in im Arbeitsbereich

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer