

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:  
- 2 -

Datum:  
25.03.2020

## **Corona – Lagebericht**

Die Mitarbeitenden des Dezernat 2 erleben, wie alle Mitarbeitenden der Universität Bremen, turbulente Zeiten. In Anbetracht dessen, dass sich durch die Corona-Pandemie auch unsere Arbeitsbedingungen geändert haben, möchte ich Sie kurz auf die neuen Bedingungen hinweisen.

### **Es werden ohne Termin z.Zt. keine persönlichen Sprechzeiten angeboten!**

Wichtigste Aufgabe des Personaldezernates ist die aktuellen Arbeitsverhältnisse zu sichern, d.h. wir sind bestrebt alle Weiterbeschäftigungen und Einstellungen zu gewährleisten.

Um dies mit den derzeit knappen Personalressourcen schaffen zu können, stehen nicht mehr alle Services uneingeschränkt zur Verfügung.

### **Sichergestellt werden (Priorität 1):**

- Gehaltszahlungen
- Weiterbeschäftigungen, Umsetzungen und Einstellungen, Ernennungen

### **NEU:**

In Anbetracht der vielen im Home-Office arbeitenden Kolleg\*innen ist es derzeit möglich auf Unterschriften auf Anträgen zu verzichten. Statt einer Unterschrift, kann eine Zustimmung per E-Mail geschickt werden. Bitte fügen Sie der Zustimmungsmail eine elektronische Version des Antrags bei.

Einstellungen werden, soweit diese nicht bereits im Dezernat 2 vorliegen, erst zum 01.06.2020 erfolgen können.

### **Bitte beachten Sie:**

Verträge, insbesondere Einstellungen und Weiterbeschäftigungen erfordern neben der **persönlichen Unterschrift** auch den Zugang. Insofern ist eine rein postalische Vertragsabwicklung frühestens für Vorgänge ab dem 15.04.2020 gewährleistet.

Verträge die vorab beginnen / weitergeführt werden sollen, müssen daher in der Universität Bremen unterzeichnet werden. Sie erhalten hierfür einen Termin. Zudem werden wir die Unterschrift kontaktlos sicherstellen, so dass weder Sie, noch die Mitarbeiter\*innen des Dezernat 2 einem erhöhten Ansteckungsrisiko ausgesetzt werden.

- Krank und Gesundheitsmeldungen

**NEU:**

Die AU-Meldung wird ab sofort auch elektronisch über dieses [Formular](#) entgegengenommen. **Bitte achten Sie insbesondere auf die Gesundheitsmeldung (am besten tagesaktuell).**

**Weiterbearbeitet werden (Priorität 2):**

- Neuausschreibungen
- Stufenzuordnungen
- Elternzeit/Mutterschutz
- Sonderurlaubsanträge im Zusammenhang mit Corona
- Überstunden / Mehrarbeit der notwendigen Betriebseinheiten

Wir sind zuversichtlich auch diese Vorgänge reibungslos bearbeiten zu können, denkbar ist, dass zeitlich unkritische Vorgänge nachgeholt werden.

Hier nicht aufgeführte Services werden aktuell zurückgestellt. Sie können Anfragen und Vorgänge wie gewohnt einreichen. Das Dezernat 2 ist bestrebt alle Vorgänge zeitnah zu bearbeiten. Unsere E-Mails werden regelmäßig geprüft, auch die telefonische Sprechstunde ist für zwingend notwendige Gespräche gewährleistet. Es ist unser größtes Anliegen, dass den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an der Universität Bremen in dieser für alle schweren Zeit möglichst keine Nachteile entstehen.

Sollten Sie Fragen zum Thema Corona haben, so finden Sie wertvolle Informationen unter <https://www.uni-bremen.de/de/coronavirus/>

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.

Bleiben Sie gesund!

Für Rückfragen stehe ich Ihnen zur Verfügung.



Simone Blaschke