

## Ausleihe des Mobilen Massage-Gerätes in der Zentralverwaltung

Die Ausleihzeiten sind von Montag bis Donnerstagmorgen (3 volle Arbeitstage) bzw. Donnerstag bis Montagmorgen (2 volle Arbeitstage). Sie können das Gerät in der Zeit gerne an Kolleginnen und Kollegen aus Ihrer Abteilung weitergeben. Die Person, die es ausgeliehen hat, muss sicherstellen, dass es auch wieder zurückgegeben wird.

Abholung:

Montag und Donnerstag zwischen 10.00 -11.00 Uhr

Rückgabe:

Montag und Donnerstag zwischen 9.30 – 10.00 Uhr

Ort: Verwaltungsgebäude VWG, Raum 0390



Die Buchung funktioniert ähnlich wie eine Raumbuchung über einen Kalender (Massage-Gerät). Rufen Sie Ihren Outlook-Kalender auf, wählen Sie „Neue Besprechung“. Als Empfänger wählen Sie über das Adressbuch („An...“) „Massage-Gerät“. Wenn Sie kein Exchange-Konto haben, geben Sie im Adressfeld [massagegeraet@vw.uni-bremen.de](mailto:massagegeraet@vw.uni-bremen.de) ein.

Geben Sie das Zeitfenster ganztägig Montag bis Mittwoch oder Donnerstag bis Freitag in der gewünschten Woche ein und senden Sie die Anfrage ab. Sie bekommen dann zunächst eine Bestätigungsmail mit Vorbehalt. Wenn das Gerät verfügbar ist, schalte ich Sie frei und Sie können das Gerät zu den Abholungszeiten abholen.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich an Alexandra Baumkötter, Tel. 60456, [alexandra.baumkoetter@vw.uni-bremen.de](mailto:alexandra.baumkoetter@vw.uni-bremen.de)



Bildquelle: <https://www.donnerberg.net/de/shiatsu-nackennassagegeraet.html>