

Personalbogen/Bewerbung

Eingang: _____

Persönliche Daten

Name: _____ Geschlecht: männl. weibl.
 Vorname: _____ Staatsangehörigkeit: _____
 Straße: _____ Geburtsdatum: _____
 PLZ: _____ Geburtsort: _____
 Ort: _____ Tel.-Nr.: _____
 E-Mail: _____

Studium

Immatrikuliert im Stud.Gang: _____ Fachsemester: _____
 Studienziel: _____ Matrikel-Nr.: _____
 Immatrikuliert im: Erststudium Zweitstudium Weiterbildungsstudium Sonstiges

Bankverbindung

Bankname: _____
 BIC: _____ IBAN: _____

Steuermerkmale

Steuer-ID: _____ Kirchensteuer: römisch-katholisch
 Steuerklasse: _____ evangelisch
 Familienstand: _____ nicht pflichtig
 Die beantragte Beschäftigung ist ein: Hauptjob Nebenjob

Weitere Beschäftigungen

Im beantragten Zeitraum besteht ein weiteres Arbeitsverhältnis:
 Nein ja, bei: _____
 Wochenarbeitszeit: _____ Std. Monatsverdienst: _____ €

Anlagen: ohne vollständige Anlagen ist weitere Bearbeitung nicht möglich.

Erklärung zur Feststellung der Versicherungspflicht	<input type="checkbox"/> anliegend	immer beifügen
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/> anliegend	Kopie ist ausreichend
Kopie Krankenversicherungskarte /-vertrag	<input type="checkbox"/> anliegend	auch bei privaten KV
Bei nicht-EU-BürgerInnen ist eine Kopie des Passes beizufügen. Arbeitserlaubnis vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

 Datum, Unterschrift (BewerberIn)

 Unterschrift (SachbearbeiterIn)

Ich wünsche die Einstellung des/der oben Genannten:

im Projekt:

Für den Zeitraum vom bis mit einer Gesamtstundenzahl von
Stunden.

Folgende Aufgaben sollen übernommen werden:

Ansprechpartner im Projekt ist : , Tel.-Durchwahl (.....).

Die Finanzierung soll aus der/dem FiStl/Fonds erfolgen:

Datum/Unterschrift (verantwortlicher ProfessorIn)

Pflichtgemäße Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass

1. ich inkl. des angestrebten Hilfskraftvertrages nicht mehr als 72 Beschäftigungsmonate als studentische Hilfskraft an der Universität Bremen beschäftigt bin / war.
2. ich mich zur ordnungsgemäßen und sorgfältigen Durchführung der mir im Rahmen des studentischen Hilfskraftvertrages aufgetragenen Tätigkeiten verpflichte und Werkzeuge, Maschinen und sonstige Einrichtungen pfleglich behandle.
3. ich den Weisungen folge, die im Rahmen des studentischen Hilfskraftvertrages von den weisungsberechtigten Personengegeben werden.
4. ich über Dienstgeheimnisse, die mir im Rahmen meines studentischen Hilfskraftvertrages anvertraut werden, Stillschweigen bewahren werde.
5. ich keine geschützten, personenbezogenen Daten zu einem anderen als dem zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck verarbeiten, bekanntgeben, zugänglich machen oder anderweitig nutzen darf.
6. ich diese Verpflichtungen auch nach Beendigung meiner Hilfstätigkeit weiterhin zu befolgen haben.

Ich nehme zur Kenntnis, dass

1. die Universität Bremen keine Personalhoheit besitzt. Zuständig für alle Einstellungen bei der Universität (auch bei Beschäftigungen, die aus Drittmitteln finanziert werden) ist der Senator für Finanzen. Die Universität Bremen hat nur ein Vorschlagsrecht und kann nur nach Bestätigung durch die Senatorin für Finanzen Einstellungen vornehmen. Der Vertragsabschluss erfolgt zwischen dem (Fach-)Bereich und den Studierenden.
2. ich meine Arbeit als studentische Hilfskraft erst nach Unterzeichnung des Dienstvertrages aufnehmen darf.
3. ich als BAFÖG-Empfänger/in verpflichtet bin, meine Einkünfte aus diesem Hilfskraftvertrag dem Amt für Ausbildungsförderung im Auftrag oder als Änderungsmitteilung anzugeben habe.
4. ich einen Hilfskraftvertrag nur als ordentlicher Studierender im Sinne der Sozialversicherung (SGB) aufnehmen darf, diese gelten z.B. nicht für Studierende während eines Urlaubssemesters.
5. alle vertragsrelevanten Änderungen sofort anzuzeigen sind.
6. bei Vertragsverletzung das Arbeitsverhältnis aufgelöst wird und Verträge welche die Vertragsbestandteile nicht erfüllen nichtig sind (d.h. es besteht kein Anspruch auf jegliche Leistungen).

Datum, Unterschrift (BewerberIn)

3.	Pflegeversicherung								
	<p>In der sozialen Pflegeversicherung ist von Versicherten ein Beitragszuschlag zu erheben, wenn sie das 23. Lebensjahr vollendet haben und keine Kinder erziehen oder erzo-gen haben.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich bin kinderlos.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe ein leibliches Kind/Adoptivkind (Geburtsurkunde, Urkunde über Vaterschaftsanerkennung, Adoptionsurkunde etc. beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> Ich habe (früher) ein Kind in meinen Haushalt aufgenommen, und zwar</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ein Stiefkind <input type="checkbox"/> ein Pflegekind</p> <p>Bitte immer die Geburtsurkunde des/der Kindes/r und eine Melde- bzw. Haushaltsbescheinigung beifügen, bei Stiefkind(-ern) zusätzliche Ihre Heiratsurkunde, bei Pflegekind(-ern) eine Bescheinigung des Jugendamtes über das Pflegeverhältnis.</p>								
4.	Rentenversicherung/berufsständische Versorgungs- oder Versicherungseinrichtung								
	<p>In der gesetzlichen Rentenversicherung ist die Befreiung von der Versicherungspflicht zugunsten einer berufsständischen Versorgungseinrichtung möglich. Der Antrag auf Befreiung ist für jedes Beschäftigungsverhältnis erneut (auch bei Weiterbeschäftigung) bei der zuständigen Versorgungseinrichtung von der/dem Beschäftigten zu stellen. Bitte beachten Sie die Antragsfristen gem. § 6 Abs. 4 SGB VI.</p> <p>Bis zur Vorlage des Befreiungsbescheides werden die Rentenversicherungsbeiträge an die gesetzliche Rentenversicherung abgeführt.</p> <p>Ich bin Mitglied einer berufsständischen Versorgungs- oder Versicherungseinrichtung</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bei (bitte Mitgliedsurkunde beifügen)</p>								
5.	Zusatzversorgung								
5.1	<p>Ich bin bereits bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), bei einer kommunalen kirchlichen oder sonstigen Zusatzversorgungseinrichtung versichert worden oder fiel während einer Beschäftigung unter den Geltungsbereich des Bremischen Ruhelohngesetzes.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <table border="1" data-bbox="295 1395 1520 1525"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1395 601 1451">Bezeichnung der Versorgungseinrichtung</th> <th data-bbox="601 1395 908 1451">Versicherungsnummer</th> <th data-bbox="908 1395 1214 1451">Zeitraum der Versicherung</th> <th data-bbox="1214 1395 1520 1451">Arbeitgeber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1451 601 1525"></td> <td data-bbox="601 1451 908 1525"></td> <td data-bbox="908 1451 1214 1525"></td> <td data-bbox="1214 1451 1520 1525"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Falls Sie bei einer Versorgungseinrichtung versichert waren, von der die Versicherung aufgrund einer Überleitungsvereinbarung zur VBL übergeleitet werden kann, sind Sie nach § 4 Abs. 1 Tarifvertrag Altersversorgung (ATV) verpflichtet, die Überleitung der Versicherung auf die VBL zu beantragen, sobald die Versicherungspflicht zur zusätzlichen Versicherung bei der VBL aufgrund des neuen Arbeitsverhältnisses eintritt.</p>	Bezeichnung der Versorgungseinrichtung	Versicherungsnummer	Zeitraum der Versicherung	Arbeitgeber				
Bezeichnung der Versorgungseinrichtung	Versicherungsnummer	Zeitraum der Versicherung	Arbeitgeber						
5.2	<p>Ich habe aus einem Beamtenverhältnis bereits eine Anwartschaft oder einen Anspruch auf lebenslängliche Versorgung mindestens in Höhe der beamtenrechtlichen Mindestversorgungsbezüge erlangt.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Gewährleistungsbescheid und Nachweis über Beihilfeanspruch beifügen)</p>								

6.	Studenten																							
	<p>Ich bin zurzeit ordentliche/r Studierende/r an einer Universität, Hochschule, Fachschule oder einer sonstigen der wissenschaftlichen oder fachlichen Ausbildung dienenden Schule.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Immatrikulationsbescheinigung/Nachweis beifügen)</p> <p>Ich habe bereits ein Abschlussexamen abgelegt.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master</p> <p>Die Immatrikulation ist nur zum Zweck der Promotion erfolgt.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>																							
7.	Weitere Beschäftigungen																							
7.1	<p>Ich war im laufenden Kalenderjahr kurzfristig gegen Entgelt tätig. (Tätigkeit ist auf drei Monate bzw. 70 Arbeitstage im Kalenderjahr begrenzt.)</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte genaue Angaben weiter unten machen)</p> <p>Ich übe gleichzeitig eine weitere nicht selbständige Tätigkeit im In- oder Ausland aus.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in einem privatrechtlichen Arbeitsverhältnis <input type="checkbox"/> ja, in einem öffentlich-rechtlichen Beamtenverhältnis</p> <p>Bei dieser weiteren nicht selbständigen Beschäftigung handelt es sich um eine Hauptbeschäftigung (H), eine geringfügige Beschäftigung (G) bzw. um eine kurzfristige Beschäftigung (K):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Beschäftigungszeitraum</th> <th style="width: 35%;">Arbeitgebername und -anschrift</th> <th style="width: 15%;">Wöchentl. Arbeitszeit</th> <th style="width: 15%;">Regelmäßiges monatliches Bruttoentgelt</th> <th style="width: 20%;">Art (H,G,K) der Beschäftigung.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Ich erhalte von meinem anderen Arbeitgeber Zuschüsse zur freiwilligen Kranken-/ Pflegeversicherung.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>				Beschäftigungszeitraum	Arbeitgebername und -anschrift	Wöchentl. Arbeitszeit	Regelmäßiges monatliches Bruttoentgelt	Art (H,G,K) der Beschäftigung.															
Beschäftigungszeitraum	Arbeitgebername und -anschrift	Wöchentl. Arbeitszeit	Regelmäßiges monatliches Bruttoentgelt	Art (H,G,K) der Beschäftigung.																				
7.2	<p>Ich habe bis unmittelbar vor Beginn dieses Beschäftigungsverhältnisses Leistungen nach den Sozialgesetzbüchern II oder III (z. B. Arbeitslosengeld I oder II) bezogen und/oder war bis dahin bei der Agentur für Arbeit als Arbeitssuchender gemeldet.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>																							
7.3	<p>Ich übe die jetzige Tätigkeit während des Bundesfreiwilligendienstes aus.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p>																							
7.4	<p>Ich übe gleichzeitig eine hauptberuflich selbständige Erwerbstätigkeit im In- oder Ausland aus.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Stunden</p>																							

8.	Weitere Einkommen
	<p>Ich beziehe eine Rente oder habe eine Rente beantragt.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Rentenart: _____ (bitte Kopie der 1. Seite des Rentenbescheides)</p> <p>Ich erhalte Versorgungs- oder Hinterbliebenenbezüge nach beamtenrechtlichen Grundsätzen bzw. kirchenrechtlichen Vorschriften oder nach den Regelungen einer berufsständischen Versorgungseinrichtung?</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____ (Bitte Nachweis beifügen)</p>
9.	Unbezahlter Sonderurlaub/Elternzeit
	<p>Ich übe die jetzige Beschäftigung während der Dauer eines unbezahlten Sonderurlaubs oder während der Elternzeit aus.</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Unbezahlter Sonderurlaub <input type="checkbox"/> Elternzeit</p> <p>Ich bin nachweislich aus einem bestehenden Beamtenverhältnis beurlaubt:</p> <p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Dienstherr: _____</p>
10.	Anlagen
	<p>Folgende Unterlagen füge ich bei:</p> <p><input type="checkbox"/> Kopien der Urkunden und Bescheinigungen zur Pflegeversicherung (Anlagen zu Punkt 3)</p> <p><input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung</p> <p><input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung der berufsständischen Versorgungseinrichtung</p> <p><input type="checkbox"/> Entgeltmeldungen zur Sozialversicherung, Verdienstbescheinigung etc. (Anlagen zu Punkt 7 und 8.1)</p> <p><input type="checkbox"/> Gewährleistungsbescheid/Nachweis über Zahlung von Beihilfe</p> <p><input type="checkbox"/> Zusätzliche Erklärung</p> <p>_____</p>
<p>Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.</p> <p>Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung in den vorstehend dargelegten Verhältnissen – insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen - an Performa Nord, A 1 <u>sofort</u> anzuzeigen und dass ich alle Bezüge, die ich infolge unterlassener, verspäteter oder fehlerhafter Meldung zuviel erhalten habe, zurückzahlen muss.</p> <p>Für den Fall einer Beschäftigung bei mehreren Arbeitgebern erkläre ich mein widerrufliches Einverständnis, dass die zur Feststellung der Sozialversicherungspflicht und Berechnung der Sozialversicherungsbeiträge erforderlichen Daten zwischen den beteiligten Arbeitgebern gegenseitig übermittelt werden.</p>	
<p>Ort, Datum, Unterschrift</p>	
<p>Hinweis: Es handelt sich hierbei um die Erhebung personenbezogener Daten. Die Angaben sind erforderlich, um die Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen zu beurteilen. Rechtsgrundlagen: § 28o Abs. 1 SGB IV, Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstaben b) und c) DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchstabe b) DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO i. V. mit dem Kinder-Berücksichtigungsgesetz, GKV-Wettbewerbsstärkungsgesetz (GKV-WStG). Weitere Informationen über die Verarbeitung im Rahmen der Entgeltabrechnung und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie im Internet unter https://www.performanord.org/impressum/datenschutzerklaerung-3531.</p>	

Versicherungspflicht in der Rentenversicherung bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b Sozialgesetzbuch Sechstes Buch (SGB VI)

Arbeitnehmer:

Name: _____

Vorname: _____

Rentenversicherungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Ich habe die Hinweise auf dem „Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht“ zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Arbeitnehmers)

Arbeitgeber:

Name: _____

Betriebsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Der Befreiungsantrag ist am

T	T	M	M	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J

 bei mir eingegangen.

Die Befreiung wirkt ab

T	T	M	M	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J

.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Arbeitgebers)

Hinweis für den Arbeitgeber:

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 4a Beitragsverfahrensverordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und **nicht** an die Minijob-Zentrale zu senden.