

Informationen zum Ablauf der Programmevaluation

Beteiligte am Verfahren der Programmevaluation

- **Mitglieder des Studiengangs/der Universität**
 - Studiendekan (SD) als Verantwortlicher im Fachbereich für Lehre und Studium
 - Studienzentrum (SZ)
 - Studiengangsverantwortliche/r
 - FachvertreterInnen des Studiengangs, insb. Modulbeauftragte
 - Studierende des Studiengangs
 - VertreterIn des Rektorats/Referats 13
- **Gutachtende (GA)**
 - zwei HochschullehrerInnen (davon ggf. 1 LektorIn)
 - VertreterIn Berufspraxis
 - studentischeN GA

Aufgaben im Vorfeld der Begehung

- **Studiengangsverantwortliche/r**
 - Gutachtenden-Auswahl unter Beachtung der Befangenheitskriterien in Rücksprache mit der FK (ca. 6 Monate vor Fristende)
 - Erstellung der Studiengangsbeschreibung (Gliederung s. QM-Portal)
- **StudiendekanIn**
 - Anfrage und Einladung der GA
 - Verschickung der Studiengangsbeschreibung und der Auditvorlage an die TeilnehmerInnen (spät. 2,5 Monate vor Fristende)
- **Studienzentrum**
 - Terminierung und Organisation der Begehung

(Muster-)Ablauf der eintägigen Begehung

→ SZ moderiert und protokolliert das Gespräch anhand der Auditvorlage (s. QM-Portal)

1. Vorgespräch GA untereinander zum Kennenlernen
2. GA, SD und SZ: Besprechung Kriterien/Verfahren und Klärung offener Fragen
Mittagspause
3. Gespräch GA mit FachvertreterInnen inkl. 5-10-min. Präsentation des Studiengangs
4. Gespräch GA mit Studierenden des Studiengangs
5. Gespräch GA mit VertreterIn Rektorat/Referats 13
6. Abschlussgespräch: GA und SZ, ggf. SD: abschließende Besprechung des Protokolls und ggf. Feedback an die Studiengangsverantwortlichen

Aufgaben nach der Begehung

→ Ausgefüllte Auditvorlage wird finalisiert an die Gutachtenden verschickt mit der Bitte um zeitnahe Bestätigung des Protokolls. Danach wird es an das Ref. 13 weitergeleitet; das daraus die Rektoratsvorlage erstellt. Das Rektorat, welches ggf. aus den genannten Empfehlungen Auflagen für den Studiengang ableitet, berät anhand formaler Kriterien und entscheidet über die Akkreditierung.

Zentrale Dokumente zur Programmevaluation im QM-Portal unter: Downloads – Studiengangsentwicklung – Verfahrenshinweise zur Studiengangsentwicklung: externe Begutachtung bzw. Programmevaluation