

Nr	Arbeitsschritt	Konkretisierung	Zeitraum	prozessuale VA	inhaltliche VA
1	Aktualisierung bestehender Module inkl. Abstimmung in den FB-Gremien & inhaltliche Überprüfungsphase	Überarbeitung der Modulbeschreibungen in FN2Mod und Prüfung bestehender MHB. Konkrete Arbeitsschritte am FB 12: <ol style="list-style-type: none"> SZ schickt Reminder zur Überarbeitung der Modulbeschreibungen an SV (erste Aprilwoche) SV leiten die Info an MV weiter und initiieren den im Studiengang/-fach vereinbarten internen Prozess. Dieser kann unterschiedlich aussehen, enthält aber in der Regel: <ul style="list-style-type: none"> SV informieren/prüfen bzgl. PO induzierter Änderungen MV kommunizieren ggf. geplante Modulveränderungen in der entsprechenden Lehreinheit (erste LE-Sitzung im SoSe) MV überarbeiten ihre Modulbeschreibungen SV besprechen mit SZ ggf. größere Neuerungen (z.B. neu zu erstellende MHB bei neuen Studienangeboten) SV prüfen bestehende MHB auf a) Vollständigkeit und b) in Zusammenarbeit mit MV auf Richtigkeit (Finalisierung) und melden SZ mögliche Änderungen/Ergänzungen in der MHB-Struktur 	01.04. bis 01.07.	SZ SV	SV MV
2	Technische Überprüfungsphase vor Export	Vorbereitung erster Export. Prüfung der MHB-Versionen: <ol style="list-style-type: none"> SZ fordert bei Bedarf (aktualisierten) Studienverlaufsplan bei SV an und fügt diese in MHB ein SZ macht technische Überprüfung aller MHB, hält bei Unklarheiten Rücksprache mit SV und Ref. 13 und stellt die MHB auf exportierbar 	bis 14.07.	SZ	SV
3	Übertrag MHB von FN2Mod nach Stud.IP	erfolgt zentral WICHTIG: Ab jetzt können keine neuen Modulversionen mehr angelegt und keine Bearbeitungen mehr vorgenommen werden.	15.07.	AG PABO	Ref. 13
4	Zuordnung der LV zu Modulen	Anlage von LV kann theoretisch laufend erfolgen, unabhängig von zentralen Fristen des eMHB. Für die LV Planung vereinbarte Fristen und Abläufe am FB 12: <ol style="list-style-type: none"> Fristende Einreichung LV-Ankündigungen (LER an LVP) und Information der LVP über größere Änderungen in den Modulen bzw. neue Module zur Berücksichtigung der LV-Planung (MV an LVP): 30.04. Fristende zur Eingabe der LV in Stud.IP (LVP): 15.05. (vorgezogen, da verknüpft mit Raumzuweisung) Sichtbarschaltung der LV (LVP): 30.06. Finale Überprüfung der Zuordnung in Stud.IP (LER und MV mit LVP): bis spät. 14.09. 	30.04. und 14.09.	LER MV LVP	LER MV
5	Import der LV aus Stud.IP nach FN2Mod	erfolgt zentral Informationen in Stud.IP können jederzeit aktualisiert werden, sie werden nach dem Stichtag aber nicht mehr in MHB übernommen	15.09.	AG PABO	Ref. 13
6	Finale Korrekturphase nach Export	Letzte Korrekturen der Modulbeschreibungen nach Re-Import der semesteraktuellen LV. Konkrete Arbeitsschritte am FB 12: <ol style="list-style-type: none"> Reminder durch SZ an SV, redaktionelle Prüfung durch MV Letzte Korrekturen in den Modulbeschreibungen durch MV (nur redaktionell, keine Versionierung möglich) Letzte Korrekturen in MHB-Struktur durch SZ über SV 	16.09. bis 30.09.	SZ SV	MV SV
7	Erstellung & Veröffentlichung der MHB	Veröffentlichung der FB 12-MHB derzeit auf FB 12-Website (perspektivisch durch die AG PABO zentral auf der Archiv-Website)	01.10.	SZ	AG PABO