Universität Bremen

Fachbereich 3 – Informatik
Arbeitsgruppe Digital Public

Leitfaden für Bachelor- und Masterprojektberichte

Wichtige Klarstellung: Jede Subgruppe reicht einen eigenen, vollständigen Projektbericht ein.
Ein gemeinsamer Gesamtbericht aller Gruppen ist nicht erforderlich.

1. Zweck und Zielgruppe

Der Bericht vermittelt einen umfassenden, nachvollziehbaren Eindruck vom Subprojekt, der geleisteten Arbeit und den Ergebnissen. Er richtet sich an Betreuende, Lehrpersonal, externe Projektassoziierte und spätere Projektkohorten. Er soll fachlich präzise, aber auch ohne vertiefte Kenntnis aller technischen Details verständlich sein.

Die Projekte verfolgen stets den Anspruch, sowohl einen wissenschaftlichen Beitrag zu leisten, als auch reale Probleme zu adressieren. Entsprechend sollen die entwickelten Lösungen im Projektbericht stets aus beiden, d.h. wissenschaftlicher und praktischer Perspektive reflektiert und kritisch eingeordnet werden. Entsprechend sollen die entwickelten Lösungen stets sowohl aus wissenschaftlicher als auch aus praktischer Perspektive kritisch eingeordnet und bewertet werden.

2. Abgabe und Umfang

Zeitraum: Einreichung ab Juli möglich.

Deadline: 30. September; danach keine Annahme.

Umfang: Keine Höchstgrenze; ein Mindestumfang von ca. 25 Seiten wird hingegen empfohlen, um eine ausreichende inhaltliche Tiefe sicherzustellen.

Abgabe: Ein vollständiger Bericht je Subgruppe.

3. Bestandteile und Reihenfolge

- Titelseite
- Beteiligtenliste
- Abstract (max. eine Seite)
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungs- und Tabellenverzeichnis
- Hauptteil
- Literaturverzeichnis
- Beitragsübersicht
- ggf. Declaration of AI
- Anhang

4. Titelseite

Anzugeben sind: Bachelor- oder Masterprojektbericht; Titel des Projekts/Subprojekts und Veranstaltung(en); Arbeitsgruppe und Fachbereich; Lehrpersonal und Betreuende; Abgabedatum; Logo der Universität Bremen und der Arbeitsgruppe. Projekt- oder Subprojektlogos dürfen ergänzt werden.

5. Beteiligte und Zusammenfassung

Nach der Titelseite folgt eine alphabetisch nach Nachnamen sortierte Tabelle aller Studierenden der einreichenden Subgruppe.

Nachname: Familienname

Vorname: Vorname(n)

Matr.-Nr.: Vollständige Matrikelnummer

E-Mail: Aktuelle Kontaktadresse

Die anschließende Zusammenfassung (Abstract) umfasst höchstens eine Seite und beschreibt Ziel, Vorgehen, wichtigste Ergebnisse und Schlussfolgerungen des jeweiligen Subprojekts.

6. Empfohlene Struktur des Hauptteils

Die Gliederung darf dem Subprojekt angepasst werden. Häufig geeignet sind:

- Einleitung und Motivation
- Problemdefinition bzw. Problemraum
- optional: Related Work, Theorie und wissenschaftlicher Kontext
- optional: Marktanalyse
- Lösungsbeschreibung und Umsetzung
- ggf. Backend- und Frontend-Kapitel
- optional: Evaluation
- Diskussion von Verlauf, Ergebnissen, Grenzen und Erkenntnissen
- Fazit und Ausblick

Autorschaft: In jedem Kapitel ist anzugeben, welche Personen beteiligt waren. Im Anhang folgt zusätzlich eine tabellarische Gesamtübersicht der Beiträge nach Person und Kapitel.

7. Formale Anforderungen

- Alle Seiten, Kapitel und Unterkapitel nummerieren.
- Ausformulierter Fließtext; Stichpunkte ersetzen keinen Berichtstext.
- LaTeX wird eindringlich empfohlen, ist aber nicht verpflichtend.
- Lesbare Schrift wählen, z. B. Times New Roman 10 pt, Arial 11 pt, Calibri 11 pt oder LaTeX-Standard.
- Code und Terminalbefehle nur aufnehmen, wenn sie für die Erklärung unverzichtbar sind.

8. Abbildungen und Tabellen

Jede Abbildung und Tabelle ist fortlaufend zu nummerieren (jeweils eigener Index) und aussagekräftig zu beschriften. Sie unterstützt die Erklärungen im Text, ersetzt sie aber nicht. Zahlen, Daten, Fakten und Bildinhalte müssen im Text referenziert, eingeordnet und erläutert werden.

9. Quellen und Zitierweise

Jede verwendete Quelle erscheint im Literaturverzeichnis. Seitenzahlen sind nur erforderlich, wenn der gewählte Stil dies verlangt. APA, Harvard und andere etablierte Stile sind zulässig; APA wird bevorzugt. Ein Stil ist vollständig und konsequent anzuwenden. Quellen müssen vollständig und nach volziehbar sein, zur Quellenverwaltung wird Zotero empfohlen, halluzinierte Quellen sind ein Täuschungsversuch.

10. Anforderungen bei technischen Lösungen

- Repository-Namen und anklickbaren Link im Bericht angeben.
- Technische Dokumentation und Anwenderdokumentation bereitstellen; Markdown ist zulässig. Wird allerdings nicht im Wiki sondern einem klar benannten Repository-Ordner navigierbar ablegen. Achtet auf Übersichtlichkeit und einfacher Navigierbarkeit wenn man die Doku mit einem WYSIWYG Editor betrachtet.
- Architektur, Konzept und Funktionsweise verständlich erklären.
- Schritt-für-Schritt-Einrichtung auf einem neuen System dokumentieren.
- Einen schnellen Einstieg für spätere Projektkohorten ermöglichen.

11. Einsatz künstlicher Intelligenz

KI-Werkzeuge sind grundsätzlich erlaubt und bei sinnvoller Nutzung willkommen. Jede Nutzung ist in einer Declaration of AI offenzulegen: verwendete Werkzeuge, Zwecke und betroffene Arbeitsschritte. Nicht deklarierte KI-Nutzung gilt als Täuschungsversuch und wird entsprechend gemeldet.

12. Checkliste vor der Abgabe

- Bericht der Subgruppe ist eigenständig verständlich.
- Titelseite, alphabetische Beteiligtenliste und max. einseitige Zusammenfassung vollständig.
- Verzeichnisse aktuell; Seiten, Kapitel, Abbildungen und Tabellen nummeriert.
- Kapitelbeteiligung im Kapitel und gesammelt im Anhang dokumentiert.
- Zitationen und Literaturverzeichnis vollständig und konsistent.
- Repository und Dokumentationen verlinkt, falls zutreffend.
- Declaration of AI beigefügt, falls KI genutzt wurde.
- Spätestens am 30. September eingereicht.

13. Hilfe

Wenn Unklarheiten oder Unsicherheiten hinsichtlich des Berichts bestehen, meldet euch bei euren Projektbetreuenden. Die Projektbetreuenden geben gerne und während des Erfassens des Berichts Tipps und Hinweise zur inhaltlichen Ausrichtung des Berichts.