

Fachbereich 7

Vorblatt Kontraktmittelantrag wissenschaftlicher Mittelbau

Stichtag 01.04. 01.08. des laufenden Haushaltsjahres

Name

AG

Kosten abgerechnet über Kostenstelle

Das Ausfallrisiko wurde mit der AG-Leitung abgestimmt.

Zielkategorie Internationalisierung

= aktive Teilnahme an internationaler Tagung (Vortrag oder Sitzungsleitung) oder Teilnahme an Summer Schools. Eine internationale Tagung liegt vor, wenn die Tagungssprache nicht deutsch ist, d.h. insbesondere die Sitzungsleitung und die Vorträge nicht in deutscher Sprache geführt werden.

- Vor der Antragstellung wurden alternative Finanzierungsmöglichkeiten geprüft und aufgeführt.
- Formloses Anschreiben mit Kostenübersicht an den Dekan über die Verwaltungsleitung liegt an.
- Nachweis der aktiven Teilnahme (Annahme des Beitrags oder Tagungsprogramm) liegt an.
- Kopie der Reisekostenabrechnung oder SAP-Buchung der tatsächlichen Kosten liegt an.

Zielkategorie Gleichstellung

= Teilnahme an Konferenz, Weiterbildungsreise oder Netzwerktreffen, keine aktive Teilnahme erforderlich

- Vor der Antragstellung wurden alternative Finanzierungsmöglichkeiten geprüft und aufgeführt.
- Formloses Anschreiben mit Kostenübersicht an den Dekan über die Frauenvertretung des Fachbereichs liegt an.
- Nachweis der Teilnahme (Buchungsbestätigung) liegt an.
- Kopie der Reisekostenabrechnung oder SAP-Buchung der tatsächlichen Kosten liegt an.

Zielkategorie Forschung/Transfer

= Doktorandenausbildung VHB ProDok

- Vor der Antragstellung wurden alternative Finanzierungsmöglichkeiten geprüft und aufgeführt.
- Formloses Anschreiben mit Kostenübersicht an den Dekan über die Verwaltungsleitung liegt an.
- Nachweis der Teilnahme (Buchungsbestätigung) liegt an.
- Kopie der Reisekostenabrechnung oder SAP-Buchung der tatsächlichen Kosten liegt an.

Die Kosten für die Anträge des wissenschaftlichen Mittelbaus müssen immer über die Kostenstelle der Hochschullehrerin oder des Hochschullehrers abgerechnet werden, da bei einem erfolgreichen Antrag die Mittel auf die betreffende Kostenstelle gebucht werden.

Datum, Unterschrift