Fachbereich 7

**Vorblatt (Teil-)Konferenzförderung für Wissenschaftlerinnen**

Stichtag [ ]  01.04. [ ]  01.10. des laufenden Haushaltsjahres

Name

AG

Die Kosten werden abgerechnet über Kostenstelle      .

[ ]  Das Ausfallrisiko wurde mit der AG-Leitung abgestimmt.

[ ]  Sofern das Ausfallrisiko von Teilkosten selbst getragen wird, wurde die AG-Leitung darüber in Kenntnis gesetzt.

**(Teil-)Konferenzförderung für Wissenschaftlerinnen**

= Teilnahme an Konferenz, Weiterbildungsreise oder Netzwerktreffen

Es ist keine aktive Teilnahme erforderlich, jedoch sollte die Relevanz der Teilnahme aus den Antragsunterlagen ausdrücklich hervorgehen. Antragstellerinnen mit aktiver Teilnahme werden bei der Förderung vorrangig berücksichtigt.

[ ]  Vor der Antragstellung wurden alternative Finanzierungsmöglichkeiten geprüft und aufgeführt.

[ ]  Formloses Anschreiben mit Kostenübersicht an die Frauenvertretung liegt an.

[ ]  Nachweis der Teilnahme (Buchungs-/Teilnahmebestätigung) liegt an.

[ ]  Kopie der Reisekostenabrechnung (sofern bereits vorhanden) oder Buchung der **tatsächlichen Kosten** liegt an.

**Die Kosten für Dienstreisen, für die Anträge auf Konferenzförderung für Wissenschaftlerinnen gestellt werden, müssen immer über die Kostenstelle der AG abgerechnet werden, da bei einem erfolgreichen Antrag die Ausgaben in Höhe der bewilligten Förderung umgebucht werden.**

**Bitte beachtet die Beispiel Szenarien auf der Webseite der Frauenvertretung. Die Konferenzförderung ist (in den meisten Fällen) eine Teilförderung der Ausgaben für eine Konferenzreise und auf maximal 500 Euro pro Antrag begrenzt.**

**Im besonderen Fall, dass Teilkosten einer Konferenzreise privat verauslagt und nach Absprache nicht von der jeweiligen AG übernommen werden können, sind diese bei einem erfolgreichen Antrag in Höhe der bewilligten Förderung über die Reisekostenabrechnung unter Angabe der AG-Kostenstelle einzureichen. Bitte beachtet hierzu das Beispiel Szenario 2 auf der Webseite der Frauenvertretung.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift