

Gaststudium am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

Wir freuen uns, Sie bald als Gaststudentin oder Gaststudent bei uns am Fachbereich begrüßen zu dürfen. Mit diesem Dokument erhalten Sie wichtige Informationen für einen erfolgreichen Studienaufenthalt in Bremen.

Wir halten unsere Gaststudierenden an, einen vollen Semesterworkload (30 ECTS) an unserer Universität zu studieren. Dabei steht ihnen im Prinzip das gesamte Kursangebot der Universität Bremen zur Verfügung, jedoch erbitten wir die Belegung von mindestens 18 ECTS an Kursen des Fachbereiches Wirtschaftswissenschaft.

Da es an der Universität keine Kurseinschreibung gibt, bei denen vorab Zulassungskriterien geprüft werden, bitten wir unsere Gaststudierenden unbedingt immer zur ersten Veranstaltung des Kurses zu gehen, um die Dozierenden zu fragen, ob eine Teilnahme für Sie möglich ist, d.h. ob die Vorkenntnisse ausreichend sind, um den Kurs erfolgreich zu beenden. So kann es möglich sein, dass Masterstudierende auch Bachelorkurse belegen dürfen und umgekehrt. Es gibt wenige Ausnahmen, wo es eine Teilnahmebegrenzung gibt.

Auch wenn Studierende nur zur Bearbeitung ihrer Abschlussarbeit nach Bremen kommen, bitten wir um eine Kursbelegung in Höhe von 12 ECTS.

Der [akademische Kalender](#) zeigt die Vorlesungszeiten und etwaige Ferien- und Feiertage auf. **Prüfungszeiten** liegen am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft immer drei Wochen nach Vorlesungsende. In der ersten Prüfungswoche finden regelhaft Wiederholungsprüfungen des vorherigen Semesters statt.

Veranstungsverzeichnis

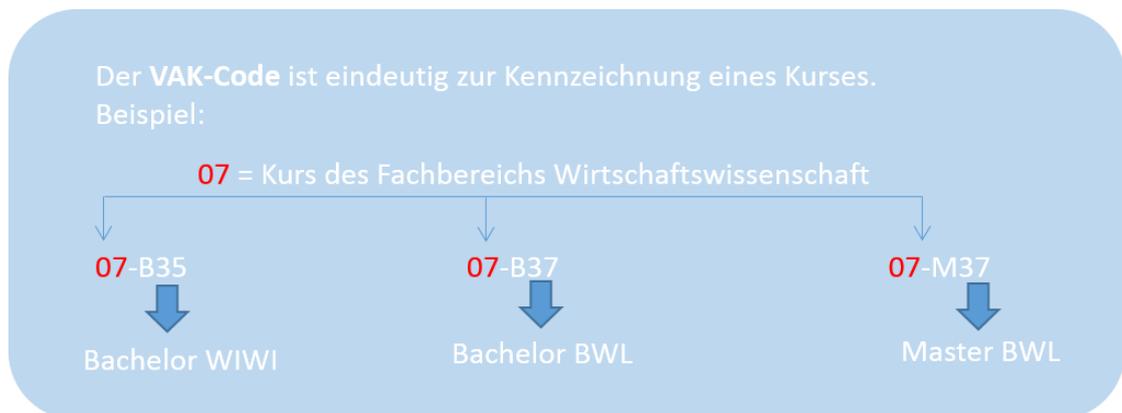
Das aktuelle Veranstungsverzeichnis kann unter folgendem Link abgerufen werden: <https://www.uni-bremen.de/de/studium/starten-studieren/veranstungsverzeichnis/>.

Bitte wählen Sie das passende Semester aus. Anschließend finden Sie unser Kursangebot unter „Fachbereich 07: Wirtschaftswissenschaft“. Sie können die Studiengänge Betriebswirtschaftslehre, B.Sc., Wirtschaftswissenschaft, B.Sc. auf (Bachelor) und Betriebswirtschaftslehre, M.Sc. (Master) auswählen. Durch direkten Klick auf „Fachbereich 07: Wirtschaftswissenschaft“ werden sämtliche Kurse des Fachbereiches aufgelistet, unabhängig von dem Studienprogramm. Englischsprachige Veranstaltungen sind entsprechend gekennzeichnet, können aber auch durch Anwahl „in englischer Sprache“ separiert werden.

Modulbeschreibungen finden Sie in unseren Modulhandbüchern. **(Link auf Modulhandbücher im Bereich Downloads unter Studium)**

Die jeweiligen Veranstaltungen finden Sie in den entsprechenden Studienprogrammen, unter denen Sie die Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis abgerufen haben

Hinweis: Der VAK-Code der Kurse unseres Fachbereiches verrät den Studienlevel und den Studiengang



Außerdem können Sie Sprachkurse belegen. Während der Orientierungswochen ist der Deutsch-Intensivkurs kostenpflichtig, aber preisreduziert. Während des Semesters kann ein weiterer Sprachkurs kostenlos besucht werden. Das entsprechende Angebot und Hinweise zur Anmeldung finden Sie auf der Seite des [Fremdsprachenzentrums der Hochschulen im Land Bremen](#) (FZHB).

Learning Agreement

Gaststudierende müssen ein fachbereichsspezifisches Agreement (siehe Anhang) ausfüllen, in dem alle Kurse aufgelistet werden, die sie belegen möchten und mit einer Prüfung abschließen möchten, auch Sprachkurse. Deshalb ist es auch ein wichtiges Dokument zur Prüfungsanmeldung und später zur Erstellung des „Transcript of Records“, Ihrem Zeugnis. Fehlt ein Kurs in dem Dokument, kann dieser Kurs auch nicht mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Sobald sich Änderungen ergeben, ein Kurs z.B. abgewählt werden soll, muss dieses dem Büro für Praxis und Internationales gemeldet werden.

Eine gesonderte Anmeldung zu den Kursen ist nicht notwendig, es wird jedoch angeraten, sich sofort in dem [Studierendenportal Stud.IP](#) in die Kurse einzutragen. Stud.IP ist ein Kommunikationsportal zwischen Lehrenden und Studierenden. Hierüber können Sie Informationen und Dateien zu den Veranstaltungen abrufen. Wichtiger ist es aber, dass Sie direkt zum ersten Termin der Veranstaltung gehen, da Sie dort alle weiteren Informationen zur Kursteilnahme erhalten. Außerdem erhalten Sie dort eine Unterschrift von jeweiligen Dozenten, mit der Ihre Teilnahme und die Prüfungsform bestätigt werden (eine Unterschrift bei Sprachkursen ist nicht nötig). Die Gaststudierenden haben nach Beginn der Vorlesungszeit vier Wochen Zeit, um dieses Learning-Agreement beim Büro für Praxis und Internationales einzureichen. Das Learning-Agreement dient gleichzeitig der Prüfungsanmeldung. Eine weitere Anmeldung ist nicht notwendig.

Möglicherweise muss noch ein weiteres Formular, „Learning Agreement“, ausgefüllt werden, welches von Ihrer Heimatuniversität gefordert wird. Dieses muss zwingend mit dem Formblatt des Fachbereichs übereinstimmen. Erst dann kann das zweite Dokument vom Büro für Praxis und Internationales unterzeichnet werden.

Scheine / Transcript of Records

Für jede Prüfung, die sie ablegen, müssen Sie am Tag der Prüfung einen ausgefüllten ECTS-Leistungsnachweis, genannt „Schein“ (siehe Anhang) beim Lehrenden einreichen. Diesen können Sie einfach zur Klausur legen oder bei einer anderen Prüfungsform persönlich beim Lehrenden abgeben. Auf dem Leistungsnachweis wird vom Lehrenden ihre Note eingetragen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das Dokument vollständig und leserlich ausfüllen. Dieses manuelle Vorgehen ist zwingend notwendig, da Gaststudierende nicht über unser elektronisches Prüfungssystem (PABO) geführt werden. Ohne das Einreichen eines „Scheines“ wird sich die Ausstellung Ihres Zeugnisses erheblich verzögern.

Abreise

Grundsätzlich können Gaststudierende direkt nach Durchführung ihrer letzten Prüfung wieder in die Heimat reisen. Zum Ende des Aufenthalts müssen alle ihnen bereits vorliegenden Leistungsnachweise, auch die Zertifikate der Sprachkurse, beim Büro für Praxis und Internationales eingereicht werden. Falls die Notenfeststellung länger dauert als Ihr Aufenthalt, werden die Scheine von den Lehrenden an das Büro für Praxis gesendet. Auf dieser Grundlage wird dann Ihr endgültiges Zeugnis, das Transcript of Records, erstellt. Dieses Dokument wird Ihnen im Anschluss an Ihren Aufenthalt zugesendet. Sie benötigen dieses Zertifikat, um die erbrachten Studienleistungen an Ihrer Heimatuniversität anerkennen zu lassen.

ECTS – European Credit Transfer System
Learning Agreement / EXAM REGISTRATON - Incomings

Semester:	Summer Term			Winter Term
First Name:		E-Mail:		
Second Name:		Home University:		
Mobile Phone:		Country of Home University:		
Matricul. No. (Bremen):		Coordinators' Name (Home):		
Level:	Bachelor	Faculty in Bremen:		Business Studies and Economics, FB 7
	Master			Other:

Please read the instructions on page 2

Study and Examination Plan at the University of Bremen				
Course Unit Code	Course Titel	Nr of ECTS Credits	Type of Examination (we: written exam / oe: oral exam / hw: home work / p: presentation / po: portfolio)	Signature (approval of the lecturer)
Total ECTS Credits:				

If necessary, continue the list on a separate sheet.

Transcript of Records (final certification)	
Via:	E-Mail Regular Mail
	If regular mail, please note the address below:
Address:	
Additional Information:	

In general, we send the Transcript of Records to the coordinator. If you additionally need a copy, please fill in the fields above.

We confirm that the proposed
Learning Agreement is approved
University of Bremen

Date / Signature Incoming Student

Date / Signature Departmental
Coordinator

ECTS – European Credit Transfer System
Learning Agreement / EXAM REGISTRATON - Incomings

Instructions

1. You need to fill out **every** field in the Learning Agreement **electronically** (except type of examination and signature of the lecturer)
2. The Learning Agreement has to include **every** course you take in Bremen, including language courses.
3. The *Course Unit Code* and the *Number of ECTS Credits* can be found here:
www.uni-bremen.de/studium/lehrveranstaltungen/veranstaltungsverzeichnis.html. This code is unique for each course.
4. *The Type of Exam* has to be agreed with the lecturer of the course. The Lecturer has to *sign* the Learning Agreement and with this approve the type of Examination.
5. Please hand in the **completed form** at the Office of Corporate and International Relations (Room A3080, WiWi 1 Building)

Until: End of the third week of May (summer term)

End of the third week of November (winter term)

6. The Learning Agreement is important for **exam registration** and for your **Transcript of Records**. After you handed in the form and when there are **changes needed** (drop/add a course), please submit these changes by e-mail: praxint@uni-bremen.de. Please keep us informed otherwise there will occur delays in preparing your transcript.
7. If you have any further comments or special requests, please fill in the field “Additional Information”.

ECTS - Leistungsnachweis für Internationale Austauschstudierende

ECTS Course Certificate for International Exchange Students

Hochschuljahr/Academic Year: _____**Name d. Studierenden:** _____ **Matr.-Nr:** _____
Name of student Matr. No.**Studiengang:** _____ **Fachbereich:** _____
Programme of study Faculty**Kontaktdaten des Erasmus-/Internationalen Kooperations-Beauftragten an der Universität Bremen**
Contact details for the Erasmus/International Cooperation Coordinator at the University of Bremen**Name:** _____ **E-mail:** _____**Heimatland:** _____ **Heimatkultät:** _____
Home country: Home faculty:**Kontaktdaten des Erasmus-/Internationalen Kooperations-Beauftragten der Heimatkultät**
Contact details for the Erasmus/International Cooperation Coordinator at the home faculty/university**Name:** _____ **E-mail:** _____**Sie/Er hat an folgender Lehrveranstaltung regelmäßig teilgenommen:**

She/He has regularly attended the following course:

Titel der Lehrveranstaltung: _____
Course Title**Veranstaltungsnr:** _____ **Semester:** _____ **Wochenstunden:** _____
Course No. Semester Hours per week**Veranstaltungsart:** **Vorlesung** **Seminar** **Übung** **Sonstige**
Type of course: Lecture Seminar Practicals Other**Kursniveau:** **Bachelor** **Master** **Doktorand** **Sonstige**
Level of study: Undergraduate Postgraduate PhD Other**Beurteilung:**Assessment**Art der Studienleistung** (Hausarbeit, Abschlussklausur): _____
Type of assessment (term paper, final exam):**Note:** _____ **ECTS-Kreditpunkte:** _____ **ECTS-Note :** _____
Grade: ECTS Credit Points ECTS grade (if available)**Name Hochschullehrer/in der Lehrveranstaltung**(in Druckbuchstaben): _____
Name of course instructor (in block letters)**Ort, Datum:** _____ **Unterschrift Hochschullehrer/in:** _____
Place, Date Signature of instructor**Siegel/Stempel des Fachbereichs:**
Faculty seal/stamp: