



Hamburgisches
WeltWirtschafts
Institut

Bremen, 22.09.2021

Das Hamburgische WeltWirtschaftsinstitut (HWWI) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Studentische Hilfskraft - im HWWI Büro Bremen -

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in EU-Projekten
- Mitwirkung bei Forschungs- und Publikationstätigkeit des HWWI
- Datenrecherchen und statistische Analysen
- Begleitende administrative und organisatorische Aufgaben
- Übernahme von Aufgaben im Förderkreis des HWWI – NI Bremen
- Ausarbeitung und Prozessbegleitung von lfd. Kooperationen

Anforderungen:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, des Wirtschaftsingenieurwesens, Geografie, Logistik oder verwandter Fächer
- Interesse an regional- und innovationsökonomischen Fragestellungen.
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Fundierte Excel-Kenntnisse
- Anwesenheit im HWWI Büro Bremen an 1-2 Tagen pro Woche (nach Absprache)

Wünschenswert wären darüber hinaus:

- Kenntnisse quantitativer und qualitativer Methoden
- Kenntnisse in Umgang mit statistischer und ökonometrischer Software
- Erfahrungen mit Prozess- und Projektmanagement
- Kenntnisse der EU-Regionalpolitik und Strukturfonds

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Jan Wedemeier per E-Mail: wedemeier@hwwi.org oder per Tel. +49(0)421 2208-243

Stellenbeginn geplant Oktober 2021 oder nach Absprache.

Es werden ausschließlich elektronisch eingereichte Bewerbungen akzeptiert. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, (Zwischen-)Zeugnisse, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) in einem Dokument bis zum 30.09.2021 an: wedemeier@hwwi.org.