

# Eine studentische Hilfskraft gesucht!

Die Arbeitsgruppe „Digitales Marketing“ (Prof. Maik Eisenbeiß) sucht eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung ihres Teams in Lehre und Forschung.

**Start:** 1. Mai 2020

**Arbeitsumfang:** in den ersten 3-4 Monaten 22 Stunden pro Monat, danach mind. 11 Stunden pro Monat

**Beschäftigungsdauer:** mittelfristig (ca. 1 Jahr), Verlängerung möglich

## Ihre Aufgaben

Assistenz im Forschungsprojekt ‚PersonA‘:

- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Workshops und Fokusgruppen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsmaterialien, Anleitungen und Leitfäden
- (grafische) Aufbereitung von Informationsmaterialien für die Öffentlichkeitsarbeit

## Unsere Anforderungen

- Interesse und Motivation am wissenschaftlichen Arbeiten
- Eine eigenständige und zielorientierte Arbeitseinstellung
- Interesse an der Zusammenarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Programme; Kenntnisse von Literaturverwaltungsprogrammen wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse

Mehr Informationen über das Projekt ‚PersonA‘ finden Sie auf der Webseite: [www.person-a.de](http://www.person-a.de)

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in deutscher oder englischer Sprache an Olga Bosak ([bosak@uni-bremen.de](mailto:bosak@uni-bremen.de)).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

# A student assistant wanted!

---

The „Digital Marketing“ team (Prof. Maik Eisenbeiß) is looking for two student assistants to support the team in the area of research and teaching.

**Starting date:** 1st May 2020

**Working hours:** in the first 3-4 months 22 hours per month, afterwards at least 11 hours per month

**Duration of employment:** medium-term (approx. 1 year), prolongation is possible

## Your future tasks

Assistance in the research project 'PersonA':

- Research activities
- Support in the preparation and follow-up of workshops and focus groups
- Support in the creation of presentation materials, instructions and guidelines
- (graphic) preparation of information material for public relations

## Your current assets

- Interest and motivation in scientific working
- An independent and goal-oriented work attitude
- Interest in working in a young and dynamic team
- Good knowledge of current Microsoft Office programs; knowledge of literature management programs desirable
- Good English skills

More information about the project 'PersonA' can be found on the website: [www.person-a.de](http://www.person-a.de)

Interested? Then please send your complete application documents (cover letter, CV, certificates) in German or English language to Olga Bosak (bosak@uni-bremen.de).

**We are looking forward to your application!**