

# Leitfaden zur Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelor/Master) am Lehrstuhl für Nachhaltiges Management

Dieser Leitfaden soll den Studierenden als Orientierungshilfe für die Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten bei uns am Lehrstuhl dienen. Am Ende des Leitfadens ist eine Checkliste zu finden, die eine Selbstreflexion der Studierenden während der Anfertigung oder vor Abgabe der Arbeit ermöglicht. Leitfaden und Checkliste ersetzen jedoch nicht das Hinzuziehen von Literatur zum wissenschaftlichen Arbeiten.

## 1. Ziel des wissenschaftlichen Arbeitens

Ziel der Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit ist es, einer Fragestellung systematisch und mit Methodik nachzugehen. Hierbei ist es wichtig, dass die Argumentation nachvollziehbar ist und in dem Aufbau der Arbeit eine Logik zu erkennen ist. Die Schlussfolgerungen sollten verständlich und durch die Arbeit bewiesen sein. Eine qualitativ hochwertige Arbeit ist an ihrer Prägnanz, Systematik und der Tiefe der Themenbearbeitung zu erkennen. Ebenfalls müssen formale Qualitätsanforderungen erfüllt werden, wie eine einheitliche Formatierung und korrekte Zitation.

## 2. Aufbau einer Arbeit

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis
3. Abbildungsverzeichnis
4. Tabellenverzeichnis (nicht zwingend)
5. Abkürzungsverzeichnis
6. Gleichungsverzeichnis (nicht zwingend)
7. Textkapitel
8. Literaturverzeichnis
9. Anhang (nicht zwingend)
10. Urheberrechtliche Erklärung (Seite 3 des Anmeldeformulars)

## 3. Vorlage für ein Deckblatt:

Vor- und Nachname  
Anschrift  
Matrikelnummer

Nennung des Themas

Bachelorarbeit zur Erlangung des akademischen Grades  
„Bachelor of Science“

ODER

Masterarbeit zur Erlangung des akademischen Grades  
„Master of Science“  
im Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Universität Bremen

eingereicht am Lehrstuhl für Nachhaltiges Management  
Prof. Dr. Georg Müller-Christ

1. Prüfer: Prof. Dr. Georg Müller-Christ  
2. Prüfer:...

Bremen, Datum

## 4. Vorlage für ein Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	I
Abbildungsverzeichnis.....	IV
Tabellenverzeichnis.....	V
Abkürzungsverzeichnis.....	VI
1. Einleitung.....	1
1.1 (Titel).....	1
1.2 (Titel).....	2
2. Grundlagen und Definitionen.....	3
2.1 (Titel).....	3
2.1.2 (Titel).....	4
...	
Literaturverzeichnis.....	70
Anhang.....	VII
Urheberrechtliche Erklärung	

## 5. Vorlage für ein Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

### Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Die Säulen der Nachhaltigkeit.....	7
Abbildung 2: Titel.....	13
Abbildung 3: Titel.....	17

### Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Titel.....	11
Tabelle 2: Titel.....	13

## 6. Hinweise zum Text

### Zur Gestaltung:

- Als Schriftart ist Times New Roman zu verwenden.
- Schriftgröße 12 Pt, für Fußnoten Schriftgröße 10 Pt.
- Zeilenabstand im Fließtext von 1,5, für Fußnoten nur 1,0.
- Blocksatz mit Zeilen- und Seitenumbruch sowie Silbentrennung.
- Überschriften sind durch den Schriftstil Bold (Fett) vom Text abzugrenzen und gemäß der Hierarchie zu formatieren. Zeilenabstand vor Überschriften 18 Pt, nach Überschriften 6 Pt.
- Der Satzspiegel einer Seite sieht oben, unten und rechts einen Rand von 2 cm vor, links 2,5 cm.
- Abbildungen müssen immer neu erstellt werden. Eingefügte oder gescannte Abbildungen sind in der Auflösung mangelhaft.
- Die Abbildungs- und Tabellenbeschriftung erfolgt unter der Abbildung mit Angabe der Quelle (ggf. „Eigene Darstellung“). Quellenangaben werden nicht ins Abbildungs- oder Tabellenverzeichnis übernommen.

### Richtiges Zitieren:

- Zitate sind den Originalquellen zu entnehmen.
- Zitierte Literatur muss tatsächlich gelesen und verwendet worden sein.
- Es sind immer die aktuellsten Auflagen zu verwenden, bei Zitationen aus Sekundärliteratur ist ein Hinweis darauf anzugeben: Vgl. Name (Jahr), S. zitiert in Name (Jahr), S.
- Indirekte Zitate werden mit einer Quelle in der Fußnote versehen: Vgl. Name (Jahr), S. oder auch Vgl. Name/Name/Name (Jahr), S.

- Wörtliche Zitate sind als diese zu kennzeichnen:
  - Wörtliche Zitate werden grundsätzlich in Anführungszeichen gesetzt: „ ...“
  - Auslassung im Zitat werden mit einer Klammer [...] versehen.
  - Notwendige Anpassungen aufgrund des Satzbaus sind ebenfalls mit einer Klammer [] zu versehen.
  - Fehler in Zitaten werden übernommen und gekennzeichnet: [sic!].
  - Wörtliche Zitate werden in der Fußnote ohne „Vgl.“ versehen, dann nur Name (Jahr), S.
- Die Nummerierung von Fußnoten erfolgt fortlaufend.
- Namen von Autoren sind im Text in Kapitalchen zu setzen.
- Keine Links in die Fußnoten setzen. Diese dürfen erst im Literaturverzeichnis auftauchen.
- Darstellung von Onlinequellen ebenfalls: Vgl. Name (Jahr), ggf. mit Seitenangabe.

## 7. Hinweise zum Literaturverzeichnis

- Das Literaturverzeichnis wird alphabetisiert.
- Gibt es von einem Autor mehrere Erscheinungen in einem Jahr, die zitiert wurden, können Buchstaben zur Identifizierung hinzugezogen werden: Müller-Christ (2008a).
- Einzelpublikationen werden in der Reihenfolge vor Gemeinschaftspublikationen genannt.
- Werke des gleichen Autors werden chronologisch sortiert, ältere zuerst.
- Fehlen bei einer Quelle Angaben, die zum Zitieren notwendig gewesen wären, muss ein Vermerk gemacht werden:
  - o.V. ohne Verfasser
  - o.O. ohne Ort
  - o.S. ohne Seitenabgabe
  - o.J. ohne Jahr
- Onlinequellen werden genauso wie andere Beiträge behandelt (siehe folgende Beispiele).

### Exemplarisches Literaturverzeichnis:

**Binswanger, H.C. (2006):** Die Wachstumsspirale – Geld, Energie und Imagination in der Dynamik des Marktprozesses, Metropolis-Verlag, Marburg.

**Euchner, W., Grebing, H., Stegmann, F.-J., Langhorst, P., Jähnichen, T., Friedrich, N. (2005):** Geschichte der sozialen Idee in Deutschland, 2. Aufl., VS Verlag für Sozialwissenschaften, Wiesbaden.

**Europäische Kommission (2010):** Leitfaden der Strategie Europa 2020 Innovationsunion, URL, [http://ec.europa.eu/research/innovation-union/pdf/innovation-union-communication\\_de.pdf](http://ec.europa.eu/research/innovation-union/pdf/innovation-union-communication_de.pdf), Abruf vom 20.07.2011

**Freiling, J. (2002):** Strategische Positionierung auf Basis des „Produktivitätsgrenzenansatzes“: Market-based View und kompetenz-theoretische Überlegungen, in: Die Betriebswirtschaft, 62 Jg., S. 377-395.

**Lapr , M., Van Wassenhove L. (2003):** Managing learning curves in factories by creating and transferring knowledge, in: Californian Management Review, 46. Jg., H. 1, S. 53-71.

**Paech, N. (2009):** Eine Ökonomie jenseits des Wachstums, in: Einblicke – Carl von Ossietzky Universität Oldenburg, Nr.49, S. 24-27.

**Seidl, I., Zahrnt, A.(2010):** Argumente für einen Abschied vom Paradigma des Wirtschaftswachstums, in: Seidl, I. Zahrnt, A. (Hrsg.): Postwachstumsgesellschaft-Konzept für die Zukunft, Metropolis-Verlag, Marburg, S.129-143.

## 8. Urheberrechtliche Erklärung

Seite 3 des Anmeldeformulars ist in jedes Exemplar der Arbeit einzubinden.

# Checkliste zum wissenschaftlichen Arbeiten

Überprüfen Sie während oder nach der Anfertigung Ihrer Arbeit, ob Sie folgende Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit erfüllt haben:

## Zum Inhalt:

Stellt die Einleitung (1. Kapitel) meiner Arbeit ...

- die Problemstellung, Zielsetzung und Vorgehensweise meiner Arbeit dar? ..... Ja  Nein
- die Relevanz meines Themas für die Praxis dar? ..... Ja  Nein
- die Relevanz meines Themas für die Forschung dar? ..... Ja  Nein
- den aktuellen Forschungsstand zu meinem Thema dar? ..... Ja  Nein
- inhaltliche und methodische Zielsetzungen dar? ..... Ja  Nein

Ist meine Fragestellung ...

- klar und prägnant als Forschungsfrage formuliert? ..... Ja  Nein
- und wird sie im Laufe der Arbeit eindeutig beantwortet? ..... Ja  Nein

Habe ich im letzten Kapitel der Arbeit ...

- die Ergebnisse der Arbeit prägnant zusammengefasst? ..... Ja  Nein
- die Ergebnisse der Arbeit kritisch gewürdigt? ..... Ja  Nein
- die Implikationen für die Praxis dargestellt? ..... Ja  Nein
- weiteren Forschungsbedarf aufgezeigt? ..... Ja  Nein

Ist meine Argumentationslinie, die zu meinen Ergebnissen führt, widerspruchsfrei und lückenlos sowie mit Belegen und Beweisen versehen? .....

Ja  Nein

Habe ich Fachbegriffe sowie Theorien definiert, erklärt, zu anderen Literaturquellen abgegrenzt und die Verwendung begründet? .....

Ja  Nein

Habe ich die Verwendung fremder und eigener Untersuchungsmodelle verdeutlicht? .....

Ja  Nein

Habe ich Eigenleistung im Sinne von eigenen Ansätzen, Ideen und Abbildungen erbracht? .....

Ja  Nein

Habe ich auf Orthographie, Grammatik und Zeichensetzung geachtet? .....

Ja  Nein

Entspricht meine Ausdrucksweise einer wissenschaftlichen Arbeit? .....

Ja  Nein

## Zur Literatur:

Ist meine Literatur aktuell und habe ich immer die neuste Auflage benutzt? .....

Ja  Nein

Habe ich immer die Originalquelle zitiert? .....

Ja  Nein

Habe ich auch englischsprachige Literatur genutzt, ca. 10%? .....

Ja  Nein

Habe ich auch aus relevanten Journals zitiert? .....

Ja  Nein

Habe ich mind. 60 Quellen (BA) verwendet? .....

Ja  Nein

## Zum Zitieren:

- Habe ich direkte Zitate entsprechend kenntlich gemacht? ..... Ja  Nein
- Auch indirekte Zitierungen habe ich mit einer Fußnote versehen? ..... Ja  Nein
- Habe ich in der Fußnote immer Autor, Erscheinungsjahr und Seitenzahl angegeben? ..... Ja  Nein
- Ist der Verweis aus der Fußnote im Literaturverzeichnis zu finden? ..... Ja  Nein

## Zur Gestaltung:

- Habe ich mich an die vorgegebene Seitenanzahl gehalten (Bachelor 30, Master 60)? ..... Ja  Nein
- Habe ich einen Rand von 2 cm jeweils oben, unten und rechts, und links von 2,5 cm gelassen? ..... Ja  Nein
- Habe ich meine Arbeit in Times New Roman in 12 Pt verfasst und in Blocksatz geschrieben? ..... Ja  Nein
- Habe ich einen Zeilenabstand von 1,5 eingehalten? ..... Ja  Nein
- Sind meine Fußnoten in 10 Pt mit einfachem Zeilenabstand verfasst? ..... Ja  Nein
- Habe ich immer einen Zeilenabstand von 18 Pt vor und 6 Pt nach Überschriften, Absätzen, Abbildungen und Tabellen etc. gelassen? ..... Ja  Nein
- Meine Abbildungen haben eine gute Auflösung und sind einwandfrei lesbar? ..... Ja  Nein
- Habe ich Absätze bei dem Wechsel von Gedanken für den besseren Lesefluss eingebaut? ..... Ja  Nein
- Meine Überschriften heben sich vom Text ab und sind gemäß ihrer Hierarchie formatiert? ..... Ja  Nein
- Meinen Textteil und das Literaturverzeichnis habe ich mit arabischen Seitenzahlen in Kopf- oder Fußzeile auf der rechten Seite nummeriert? ..... Ja  Nein
- Mein Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis etc. sind römisch nummeriert? ..... Ja  Nein
- Habe ich Zahlen im Text bis 12 immer ausgeschrieben? ..... Ja  Nein

## Zur Abgabe:

- Habe ich meine urheberrechtliche Erklärung unterschrieben? ..... Ja  Nein
- Habe ich meine Arbeit mit einer Klebebindung versehen lassen? ..... Ja  Nein
- Habe ich meine Arbeit 3-fach und elektronisch beim Prüfungsamt abgegeben? ..... Ja  Nein