

Auslagenerstattung

Angaben zum Zahlungsempfänger

(Auslagen werden ausschließlich an MitarbeiterInnen der Uni Bremen erstattet)

Name, Vorname: _____

Adresse (*private* Adresse): _____

Angaben zur Bankverbindung

(bei Zahlungen in nicht SEPA-fähige Länder bitte Formular „Stammdaten Ausland“ verwenden):

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Zu erstattender Betrag: _____ EURO

Begründung der Notwendigkeit der Privat-Auslage:

(Begründung für die Beschaffung und warum die Beschaffung nicht über die Universität vorgenommen worden ist. Bei Finanzierung aus Drittmitteln: Zusätzlich den Projektbezug darstellen.)

Unbedingt beifügen:

- Original-Rechnung(en)/
Original-Quittung(en) plus eine Kopie der Quittung, wenn Beleg aus
Thermopapier ist
- bei Überweisungen: Kontoauszug

Datum, Unterschrift AntragstellerIn