

Bewerbung als studentische Hilfskraft/TutorIn

Fachbereich 8
Sozialwissenschaften

Antrag/Bewerbung bitte mindestens 4 Wochen vor Vertragsbeginn einreichen.
Hinweis: Verträge können nur über ganze Kalendermonate geschlossen werden

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name:

Vorname:

Straße/Hs.-Nr.:

PLZ Ort:

Telefon-Nr.:

e-Mail-Adresse:

I. Bewerbung als Stud. Hilfskraft

Ausschreibung vom:

HochschullehrerIn/Wiss.Ass./ WiMi:

direkte/r Betreuer/in:

Beantragte Gesamtstundenzahl*:

*Bitte beachten:

Die Geringfügigkeitsgrenze liegt ab dem 01. Januar 2013 bei 450,00 € pro Monat. Dies entspricht ab dem 01. Juli 2019 40 Stunden pro Monat.

Vorhaben/Projekt/Veranstaltung:

Aufgabenbeschreibung:

Bewerbung an:

Universität Bremen, FB 8
Postfach 33 04 40
28334 Bremen

Inst. f. Soziologie,
Inst. f. Politik
Frau Moriske
Raum GW2 B2800
Tel. 0421/218-67023
e-Mail: moriske@uni-bremen.de

Inst. f. Geschichtsw., DSM,
Inst. f. Europastudien,
Frau Kadah
Raum GW2 B2810
Tel. 0421/218-67012
e-Mail: hkadah@uni-bremen.de

Inst. f. Geographie,
z.Zt. N.N.
Frau Kadah oder an Frau Moriske

Hiermit bewerbe ich mich als stud. Hilfskraft für die o. a. Aufgaben. Die geforderten Qualifikationsvoraussetzungen werden von mir wie folgt erfüllt:

als ordentlicher Student immatrikuliert im Studiengang:

Erststudium	Zweitstudium	Promotionsstudium	Weiterbildungs- /Aufbaustudium
Fachsemester:	Matrikel Nr.:	Beurlaubt:	ja nein

Persönliche Daten:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Konto-Nr.:

BLZ:

Kreditinstitut:

IBAN

BIC:

Steuermerkmale

Steuer-ID:

Kirchensteuer:

römisch-katholisch

Steuerklasse:

evangelisch

Familienstand:

nicht pflichtig

Die beantragte Beschäftigung ist ein:

Hauptjob (1.Job)

Nebenjob (2. Job)

Bei nicht-EU-Bürgern:

a. Kopie des Passes

liegt bereits vor

liegt anbei

b. Arbeitserlaubnis vorhanden?

ja

nein

II. Pflichtgemäße Erklärung:

- a. Hiermit erkläre ich, dass ich gem. Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) einschließlich des angestrebten Hilfskraftvertrages nicht mehr als 72 Beschäftigungsmonate als studentische Hilfskraft an einer deutschen Hochschule oder Forschungseinrichtung beschäftigt bin bzw. war.

- b. Im Beschäftigungsjahr bereits im bremischen öffentlichen Dienst beschäftigt gewesen? nein ja

Zeitraum vom:

bis:

Wtl. Std.zahl:

Arbeitgeber/ Fachbereich:

- c. Weitere Beschäftigungsverhältnisse im beantragten Zeitraum? nein ja

Wochenarbeitszeit:

Monatsverdienst:

Arbeitgeber:

III. Wichtige Hinweise mit der Bitte um Beachtung:

Ich nehme zur Kenntnis, dass

- a. die Universität Bremen keine Personalhoheit besitzt. Zuständig für alle Einstellungen bei der Universität Bremen (auch bei Drittmitteln finanzierten Beschäftigungen) ist die Senatorin für Finanzen. Die Universität Bremen hat ein Vorschlagsrecht und kann nach Bestätigung durch die Senatorin der Finanzen Einstellungen vornehmen, Vertragsabschluss erfolgt zwischen dem Fachbereich und den Studierenden.
- b. ich meine Arbeit als studentische Hilfskraft erst **nach Unterzeichnung** des Dienstvertrages aufnehmen darf;
- c. ich als BAföG-Empfänger/in verpflichtet bin, meine Einkünfte aus diesem Hilfskraftvertrag dem Amt für Ausbildungsförderung im Antrag oder als Änderungsmittlung anzugeben;
- d. aus haushaltstechnischen Gründen es erforderlich ist, die Stundennachweise sofort am Monatsende in den verantwortlichen Bereichen einzureichen und abzurechnen.
- e. ich einen Hilfskraftvertrag nur als ordentlicher Studierender im Sinne der Sozialversicherung (SGB) aufnehmen darf, dieses gilt nicht für Studierende während eines Urlaubssemesters
- f. bei Vertragsverletzung das Arbeitsverhältnis aufgelöst wird und Verträge, die die Vertragsbestandteile nicht erfüllen nichtig sind (es besteht kein Anspruch auf jegliche Leistungen).

Folgende Anlagen werden benötigt:

- a. Immatrikulationsbescheinigung(en) - immer erforderlich liegt anbei
- b. Kopie Krankenversicherungskarte/-Vertrag - immer erforderlich: liegt anbei
 privat gesetzlich
- c. Sozialversicherungserklärungen - immer erforderlich: liegt anbei
- d. Teilnahmebescheinigung Tutorenschulung (bei Tutorenverträgen immer erforderlich) liegt anbei

Des Weiteren bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.

Datum

Unterschrift des/der Bewerbers/in

IV. Von der Antragstellerin/ dem Antragsteller bitte ausfüllen!

Ich wünsche die Einstellung des Studierenden mit

insgesamt

Stunden vom:

bis:

Die Bezahlung soll erfolgen aus: Kostenstelle / Innenauftrag / Fonds:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die studentische Hilfskraft erst **nach der Unterzeichnung des Vertrages** die Arbeit aufnehmen darf.

Datum

Unterschrift der/des zuständigen Hochschullehrerin/-lehrers