



# Praktikumsbörse BA Integrierte Europastudien

6. Mai 2024, 14:00 –  
16:00 Uhr  
GW2 B2770

# Programm

- 1. Formalia** im BA IES: das Pflichtpraktikum im BA IES, Anmeldung u. Anerkennung
- 2. Tipps** für die Praktikumssuche: wie fange ich überhaupt an?
- 3. Erfahrungsberichte** von IES-Studierenden: Praktika in unterschiedlichen Einrichtungen in Deutschland und im Ausland



# Formalia – Pflichtpraktikum im BA IES

Caterina Bonora

# Das Pflichtpraktikum im BA IES

→ Teil des Pflichtbereichs im BA IES

→ Umfasst insg. **12 CP**:

- 300 Stunden Praktikum
- ca. 8 Wochen Vollzeit, oder länger wenn Teilzeit (auch möglich)
- Praktikumsbericht

→ Zeitpunkt für das Praktikum flexibel

- Normalerweise in der Vorlesungsfreizeit
- Vor oder nach dem Auslandssemester
- Evtl. auch als letzte Leistung vor oder nach der BA-Arbeit
- Aber man muss immatrikuliert sein, ansonsten CP können nicht eingetragen werden

# Anmeldung

## Verfahrensschritte:

1. Einen Praktikumsplatz suchen (sich evtl. parallel bei mehreren Organisationen bewerben)
  2. Sich Genehmigung von der Praktikumsbeauftragten (per E-Mail) einholen (evtl. Schon vor Zusage, besonders wenn Sie nicht sicher über Einschlägigkeit des Praktikums sind)
  3. Das Praktikum anmelden (durch **Anmeldeformular**, nicht über PABO): [https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user\\_upload/sites/zpa/pdf/Bachelor/Fachwissenschaftlich/IES/Anmeldung\\_Praktikum.pdf](https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/sites/zpa/pdf/Bachelor/Fachwissenschaftlich/IES/Anmeldung_Praktikum.pdf)
  4. Das Praktikum durchführen
  5. Anmeldeformular erneut von Praxisstelle unterschreiben lassen und bei Praktikumsbeauftragten im Original abgeben
  6. Praktikumsbericht **innerhalb v. 2 Monaten** nach Ende des Praktikums einreichen
- Für Anerkennung ist Praktikumsvertrag u. –zeugnis nicht relevant
  - Doch können diese für Sie wichtig sein! Praxisstelle sollte diese ausstellen

**Zentrales Prüfungsamt**  
**Bachelorprüfungsausschuss Integrierte Europastudien**  
Bachelorprüfungsordnung vom 01.09.2005

**Anmeldung zum 8-wöchigen Pflichtpraktikum im BA-Studiengang IES**  
gemäß § 2 der Bachelorprüfungsordnung Integrierte Europastudien (BPO IES) vom 01.09.2005

Herr/Frau: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

Anschrift: \_\_\_\_\_  
(Straße, PLZ, Ort)

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ Fachsemester: \_\_\_\_\_ meldet sich an zum Praktikum.

(Name und Sitz der Praktikumsinstitution; Anschrift; Ansprechpartner/-in)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Praktikum wird in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ abgeleistet.

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Vertretenen in der Praxisinstitution)      \_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin)

Bestätigung des/der Praktikumsbeauftragten

Bremen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Stempel)

Bestätigung Praxisinstitution

Herr/Frau: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei uns ein Praktikum gemäß den gültigen Rechtsnormen (Prüfungs- und Praxisordnung) abgeleistet.

\_\_\_\_\_  
(Anschrift und Stempel der Praxisinstitution)      Datum \_\_\_\_\_      Unterschrift \_\_\_\_\_

Vor dem Praktikum  
ausfüllen und  
unterschreiben  
lassen

Bis hier



Nach dem  
Praktikum wieder  
unterschreiben  
lassen



**Nur vom Praktikumsbeauftragten auszufüllen**

Der Bericht über das Praktikum wurde abgegeben.

Pflichtpraktikum wurde:  bestanden  
 nicht bestanden

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Praktikumsbeauftragte/r des Studiengangs \_\_\_\_\_

# Anerkennung

- Nach Einreichung des Praktikumsberichts wird dieser von der Praktikumsbeauftragten gelesen und (bei ausreichender Leistung) Anmeldeformular mit Bestätigung an das ZPA weitergeleitet
- “Technischen” Zeiten für die Anerkennung auch in Planung miteinbeziehen! ZPA und Praktikumsbeauftragte manchmal sehr beschäftigt (bei dringenden Fällen bitte Bescheid geben, dass CP dringed gebraucht werden)

Sie haben schon eine einschlägige Arbeitserfahrung gemacht?

- Möglich, Werkstudententätigkeiten, Arbeitserfahrung, etc. als Praktikum anzurechnen, aber nicht immer! Unbedingt früh mit der Praktikumsbeauftragten besprechen
- Evtl. In Absprache mit der Praktikumsbeauftragten Anerkennungsantrag stellen

# Praktikumsbericht

- **Länge:** ca. 10 Seiten
- **Inhalte:**
  - Wie sind Sie auf die Praktikumsstelle gekommen? Wie lief der Bewerbungsverfahren?
  - Beschreibung der Struktur, Arbeitsweise, Organisation der Praxisstelle;
  - Was waren Ihre Aufgaben im Praktikum? Welche Arbeitsbereiche konnten Sie erkunden?
  - Fazit: was haben Sie im Praktikum gelernt? Konnten Sie Kenntnisse aus dem Studium umsetzen? Könnten Sie sich vorstellen, in dem Bereich zu arbeiten?





# Wichtige Links & Kontakt

**Anmeldeformular:** [https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user\\_upload/sites/zpa/pdf/Bachelor/Fachwissenschaftlich/IES/Anmeldung\\_Praktikum.pdf](https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/sites/zpa/pdf/Bachelor/Fachwissenschaftlich/IES/Anmeldung_Praktikum.pdf)

**Infos zu Praktikum auf IfE-Homepage (inkl. Berichte v. Studierenden):**  
<https://www.uni-bremen.de/fb8/ies/ba-integrierte-europastudien-1/praktikum>

**Praktikumsordnung Uni Bremen – Sozialwissenschaften:**  
[https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user\\_upload/fachbereiche/fb8/ies/Pruefungsordnungen/allgemeine\\_Praktikumsordnung\\_BA\\_Sozialwissenschaften\\_gueltig\\_seit\\_11.05.2016.pdf](https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/fachbereiche/fb8/ies/Pruefungsordnungen/allgemeine_Praktikumsordnung_BA_Sozialwissenschaften_gueltig_seit_11.05.2016.pdf)

Praktikumsbeauftragte: Caterina Bonora – [cbonora@uni-bremen.de](mailto:cbonora@uni-bremen.de)



# Tipps für die Praktikumssuche

Birgit Ennen

# Kontakt

## Leitung Zentrum Studium und Praxis

- Gebäude GW2, Raum B2320
- Tel. 0421 218-67309
- E-Mail [bennen@uni-bremen.de](mailto:bennen@uni-bremen.de)
- [www.uni-bremen.de/zsp](http://www.uni-bremen.de/zsp)

- Sprechzeiten vor Ort: dienstags bis donnerstags  
11 bis 13 Uhr.
- Termine für Beratungsgespräche gerne per E-Mail  
vereinbaren



# Aufgaben des Praxisbüros

## → Unterstützung bei der Praktikumssuche

- Beratung

## → Unterstützung bei der beruflichen Orientierung und dem Berufseinstieg

- Beratung und Coaching

# Aufgaben des Praxisbüros

## → **Anerkennung von studentischen Ehrenämtern**

- Begleitseminar „Freiwilliges zivilgesellschaftliches Engagement“

## → **Praxisnahe Studienangebote für die General Studien**

- z.B. Public Relations, Projektmanagement, Onlinejournalismus, Public Transport Lab, Live-Kommunikation, Klimakommunikation und Ernährungswende

# Wie gelingt die Praktikumssuche?



# Ziele des Pflichtpraktikums bewusst machen (siehe Praktikumsordnung)

- **Berufliche Vorstellung entwickeln**
- **Einblicke in Branchen und „fachnahe“ Berufs- und Tätigkeitsfelder erhalten**
- **In die Organisation und Arbeitsweise einer Praxisstelle eingegliedert werden**
- **Konkrete Aufgaben bearbeiten und bei Problemen Lösungen finden**

# Ziele des Pflichtpraktikums bewusst machen (siehe Praktikumsordnung)

- **Im Studium erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten praktisch anwenden**
- **Praxiserfahrungen sammeln und beschäftigungsrelevante Kompetenzen erwerben**
- **Kontakte zu potenziellen Arbeitgebern auf- und ausbauen**



# Selbstanalyse

- **Was sind meine Interessensgebiete?**
- **Welche Kenntnisse habe ich bereits erworben?**
- **Was sind meine übertragbare Fähigkeiten und persönliche Eigenschaften?**

# Von Interessen und Kenntnissen zu Tätigkeitsfeldern

- **Welche Branchen interessieren Sie besonders?**
- **In welche Unternehmen, Einrichtungen und Organisationen möchte ich mich einbringen?**
- **Welche Arbeitsbereiche in den ausgewählten Unternehmen, Einrichtungen und Organisationen wären attraktiv?**

→ Beispiele positiver Erfahrungen sammeln

# Von Interessen und Kenntnissen zu Tätigkeitsfeldern

→ **Mit wem könnten Sie Kontakt aufnehmen, um konkrete  
Auskünfte über die Arbeitsbereiche zu erhalten?**

→ Informationsgespräche führen

→ **Wie lauten die Bezeichnungen der ausgeübten Tätigkeiten,  
Funktionen oder Berufe in den Arbeitsbereichen?**

→ Informationsgespräche führen

# Wie kann ich mich über Berufs- und Tätigkeitsfelder informieren?

→ **BERUFENET – Berufsinformation der Bundesagentur für  
Arbeit**

# Stellenausschreibungen auf Websites ausgewählter Unternehmen oder Einrichtungen

→ <https://www.aserto.de/>

→ aserto begleitet Unternehmen und Institutionen bei richtungsweisenden Handlungen

→ Angewandte Markt- und Sozialforschung

→ Tätigkeitsbezeichnungen:

- Data-Scientist:in
- Consultant:in

→ Offene Stellen:

- Praktikum und studentische Projektmitarbeit

# Stellenausschreibungen auf Websites ausgewählter Unternehmen oder Einrichtungen

→ <https://www.imug.de/>

→ Research- und Beratungseinrichtung für Nachhaltigkeit und echte  
Kundenorientierung

→ Offene Stellen:

- Praktikum
- Teamassistenz

# Jobportale für den Berufseinstieg

- <http://www.berufsstart.de/unternehmen/branchen/>
- <https://www.staufenbiel.de>
- <http://www.absolventa.de/berufseinstieg>
- <https://www.stellenwerk.de/>
- <http://www.karista.de/>
- <http://www.karriere.de/>
- <https://www.trainee.de/>

# Allgemeine Jobportale

- <https://www.stepstone.de/>
- <https://www.jobware.de/>
- <https://www.stellenanzeigen.de/>
- <https://www.xing.com/>
- <https://www.linkedin.com/>
- <https://de.gigajob.com/>
- <https://www.jobrobot.de/>
- <https://www.jobworld.de/jobsuche>
- <http://www.jobangebote.de/>



# Jobportale mit der Ausrichtung an der nachhaltigen Entwicklung mitzuwirken

- <http://www.talents4good.org/category/jobangebote/>
- <http://www.greenjobs.de/index.html>
- <https://www.nachhaltigejobs.de/ngo-jobs>
- <https://www.tbd.community/de/jobs> (tbd\*)
- <http://www.epojobs.de/>
- <http://www.csr-jobs.de/company/>
- <https://diversity-jobs.de/>

# Berufseinstieg bei internationalen Organisationen

→ <https://jobs-io.de/>

- Stellen- und Personalpool der Koordinatorin für internationale Personalpolitik des Auswärtigen Amtes

→ <https://www.auswaertiges-amt.de/de/uebersicht-node-ausbildungskarriere/io/organisationen>

- Übersicht internationaler Organisationen und Friedensmissionen des Auswärtigen Amtes

→ <https://www.giz.de/de/job>

- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)
- Informationen für Studierende und Absolvent:innen zum Einstieg

# Arbeitsmarkt für Berufsgruppen

→ <https://jobs.pr-journal.de/>

→ <https://www.marktforschung.de/jobs-karriere/stellenmarkt/>

→ <https://www.bvm.org/tools-services/jobboerse/>

– Berufsverband Deutscher Markt- und Sozialforscher e.V.

# Stellen bei Fraktionen, Abgeordneten, Verbänden und Parteien

→ <https://parlamentjobs.de/>

→ Tätigkeitsbezeichnungen

- Referent:in für .....
- Parlamentsreferent:in
- Büroleitung
- Pressesprecher:in
- Social Media Manger:in
- Mitarbeiter:innen für .....
- Trainee

# Strategien und Vorgehensweisen

## → **Selbstanalyse**

→ Was kann ich?

→ Was will ich?

→ **Passende Tätigkeitsfelder recherchieren und auswählen**

→ **Attraktive Unternehmen und Organisationen auswählen**

→ **Informationsgespräche führen**

→ Wie erreiche ich mein Ziel?

# Wie bewerbe ich mich richtig?

→ **Career Center der Universität Bremen**

→ Beratung

→ Veranstaltungen



# Berichte v. IES- Studierenden