

## **Master Transkulturelle Studien**

### **Eintrag von Leistungen in PABO**

Stand Dezember 2020

#### **An- und Abmeldung zu Prüfungsleistungen**

Um sich für eine Prüfung anzumelden, wählen Sie in den jeweiligen Auswahllisten die entsprechende Prüfung aus und im nächsten Schritt den Prüfungstermin, an dem Sie die Prüfung ablegen möchten. Mit einem Klick auf "Anmelden" wird die Anmeldung in den Prüfungskorb abgelegt und Sie können sich zu weiteren Prüfungen anmelden.

Durch Klicken auf den Button Anmeldung in den Prüfungskorb legen, haben Sie Ihre Auswahl getroffen. Sie haben anschließend die Möglichkeit einzelne Prüfungen wieder aus dem Prüfungskorb zu entfernen oder die Auswahl mit Hilfe einer [TAN](#) zu bestätigen und sich damit verbindlich für die gewählte Prüfung anzumelden.

Möchten Sie sich von einer Prüfung abmelden, erfolgt dies über den Button "Abmelden" und muss ebenfalls mit einer [TAN](#) bestätigt werden. Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigungsmail über die an- oder abgemeldeten Prüfungen.

Siehe <https://www.uni-bremen.de/zpa/infos/infos-a-z/a/an-und-abmeldung-zu-pruefungsleistungen>

---

*Keine Anmeldung in PABO = kein Eintrag in PABO! (Ausnahme: Modul 11)*

---

#### **Lehr- und Prüfungsformen**

Die Lehr- und Prüfungsformen im MATS basieren auf der Grundhaltung, die Eigenständigkeit der Studierenden zu fördern. Aus diesem Grunde orientiert sich die Lehre überwiegend an den Prinzipien des Forschenden Lernens. Wir arbeiten mit einer Vielfalt an Lehr- und Lernformen, darunter Vorlesungen, begleitende Seminare und Lektürekurse, Projekt- und Forschungsformate. Die Lehrenden erläutern zu Beginn des Semesters das Konzept ihrer Lehrveranstaltung, die Leistungsanforderungen, für die CPs vergeben werden und mit welchen Prüfungsformen das Modul benotet wird (s. Modulbeschreibungen). Neben schriftlichen Vertiefungen von Seminarinhalten dominieren Forschungs- oder Projektberichte, kontinuierliche Schreibaufgaben oder einmalige Klausuren. Es existieren keine Vorprüfungen o.ä. zur Zulassung zu einzelnen Modulen. Bei grundsätzlichen Fragen zur Modulorganisation wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Modulbeauftragten, die Sie im pdf-download [Modulbeauftragte des MATS](#) finden.

Studierende müssen sich zu den genannten Fristen beim Prüfungsamt für die Module anmelden, in denen sie dokumentierte Leistungen erbringen wollen. Die Lehrenden kommunizieren am Ende des Semesters die erfolgreiche Teilnahme und Benotung in der jeweiligen Veranstaltung an die Sekretariate. Diese machen die Eintragungen auf PABO, dem zentralen Online-System zur Erfassung studentischer Prüfungsleistungen beim Prüfungsamt der Universität Bremen.

Die Verwaltung des eigenen Kontos auf PABO obliegt den Studierenden. Bitte informieren Sie sich daher rechtzeitig über Meldefristen und fortlaufend über den Stand der aktuellen Eintragungen in Ihrem digitalen Studienbuch.

Siehe <https://www.uni-bremen.de/kultur/studium/ma-transkulturelle-studien/studien-und-pruefungsorganisation>

### **Wahlpflichtmodul M8, M9, M10:**

Obligatorisch für die Anerkennung Ihrer Leistungen im M 8,9,10 ist Ihre termingerechte Anmeldung des jeweiligen Moduls auf PABO, d.h. Sie melden Modul 8, Modul 9 und Modul 10 jeweils SEPARAT an, und zwar in dem Semester, in dem Sie die Leistung erbringen.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Sie sich sowohl für das eine Seminar mit aktiver Studienleistung (= 3CP) als auch für das andere Seminar mit aktiver Studienleistung UND der schriftlichen Prüfungsleistung (= 6 CP) anmelden müssen.

Die schriftliche Hausarbeit im gewählten, vertieften Seminar (3+3 CP) ist termingerecht\* bei der DozentIn einzureichen. Termingerecht heißt im Wintersemester generell bis Ende März; im Sommersemester generell bis Ende September. Gültig sind jeweils die konkreten Daten, die die DozentIn am Ende des Semesters verkündet.

Nach der Korrektur meldet sie/ er die CP-Zahl inkl. Note an die Modulbeauftragte, die die Eintragung in die Listen vornimmt und an Frau Stubbemann (Sekretariat MATS) zur Eintragung auf PABO weiterreicht.

Auf dem sogenannten "Laufzettel" = „*Noten- / Leistungserfassung für Modul 8,9,10 (mit zwei Lehrveranstaltungen)*“ vermerken Sie, welche Seminare Sie konkret studiert haben, **und in welchem der zwei gewählten die Prüfungsleistung inkl. Benotung gemacht wurde.** Außerdem ordnen Sie den Laufzettel eindeutig EINER Modul-Nr. 8 oder 9 oder 10 zu, ein rein formaler Akt, damit auf PABO die entsprechende Eintragung für je ein Modul gemacht werden kann. Diesen Laufzettel reichen Sie bitte bei Frau Stubbemann ein.

---

*Kein Laufzettel für M8, M9, M10 = kein Eintrag in PABO!*

---

Wenn Sie sich für die Prüfungsleistung angemeldet haben, aber zu einem späteren Zeitpunkt die schriftliche Arbeit (oder ein entsprechendes Äquivalent lt. Absprache mit der DozentIn) für das eine Seminar nicht im angegebenen Zeitrahmen des Semesters beim DozentIn einreichen, gilt das Modul als nicht vollständig; entsprechend wird auf PABO „Versäumnis“ eingetragen und es gelten die regulären Wiederholungsmöglichkeiten in den Folgesemestern.

Je nach Terminlage können Sie sich aber auch von einer angemeldeten Prüfungsleistung wieder vorzeitig abmelden; dann müssten Sie sich im kommenden Semester komplett neu für die Prüfungsleistung anmelden.

Anmeldung: WiSe bis 10. Januar / SoSe bis 30. Juni

Abmeldung: WiSe bis 31. Januar / SoSe bis 30. Juni

Weitere Informationen hierzu siehe <https://www.uni-bremen.de/kultur/studium/ma-transkulturelle-studien/studien-und-pruefungsorganisation>

→ MATS Informationen zu M8, M9, M10