



AUSSCHREIBUNG

Die interdisziplinäre Forschungsplattform „Worlds of Contradiction“ (WoC) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (37 Stunden monatlich) für zunächst ein Jahr.

Aufgaben:

- Kommunikations- und Organisationsaufgaben sowie technische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Vorträge, Workshops, Tagungen), digital und analog
- Anfertigen von Protokollen
- Unterstützung im Bereich Internetauftritt und Social Media, Pflege der Homepage
- Beantwortung schriftlicher Anfragen per E-Mail, ggf. auch in englischer Sprache

Erwünschte Vorkenntnisse und Fähigkeiten:

- Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute mündliche und schriftliche kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Word-Kenntnisse; Erfahrung mit Excel, InDesign, Photoshop sind von Vorteil
- Sorgfalt, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, rasche Auffassungsgabe

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt / voraussichtlich ab 01.09.2021

Dauer: 3+9 Monate

Umfang: 37 Stunden pro Monat
(nach Absprache auch etwas weniger oder mehr Stunden möglich)
(Die Vergütung beträgt z. Zt. € 12,00 /Std. netto)

Benötigte Bewerbungsunterlagen: Bitte schicken Sie ein kurzes Anschreiben und Ihren Lebenslauf (der auch über Ihre IT- und Sprachkenntnisse informiert) zusammen als *ein* PDF per E-Mail an Dr. Birte Löschenkohl (loeschen@uni-bremen.de)

Bewerbungsfrist: 01. Juli 2021

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontakt: Dr. Birte Löschenkohl (loeschen@uni-bremen.de)

Auswahlgespräche werden per Zoom geführt und finden voraussichtlich am 14. Juli 2021 statt.

Zu beachtende Rahmenbedingungen bei Hilfskraftverträgen (Stand April 2021):

Mindestlohn ab 01.04.2021: 12,00 Euro

geringfügige Beschäftigung: 37 Std. pro Monat (steuerfrei)

Stundenkostensatz: 15,42 Euro

Insgesamt dürfen Studierende – steuerpflichtig – nur bis zu 79 Stunden monatlich arbeiten.