

# 2 Studentische Hilfskräfte gesucht!

## Unterstützung der Hybridlehre im Bachelorstudiengang Kulturwissenschaft

---

Das Institut für Ethnologie und Kulturwissenschaft sucht zwei Studentische Hilfskräfte für die Unterstützung der Lehrenden in der Hybridlehre im *Einführungsmodul Ethnologie* des Bachelorstudiengangs Kulturwissenschaft.

**Ihre Aufgabe:** Sie unterstützen die Lehrenden im Modul „Einführung in die Ethnologie“ in der Durchführung von Zoomkonferenzen und Präsenzsitzungen, an denen On- und Offline-Teilnehmende in Kombination beteiligt sind.

Das Modul besteht aus elf Veranstaltungen, in denen Präsenz- und Onlinelehre verbunden werden: Sie moderieren parallel zur Präsenzlehre die onlinechat-Funktionen, dokumentieren auf whiteboard, etherpad etc., lassen Teilnehmende für die Onlinesitzungen zu, bilden Breakoutsessions und organisieren bei Bedarf die Online-Rednerliste.

Sie stellen das kontinuierliche Verbindungsglied zwischen den vor Ort Anwesenden und den Online-Teilnehmenden dar und sind für die Co-Moderation der Onlinesitzungen zuständig. Darüber hinaus kümmern sich die Hilfskräfte um die technische Organisation und anfallende technische Probleme, während die Dozierenden sich auf inhaltliche Lehrinhalte konzentrieren.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Sie sind als Studierende an der Universität Bremen eingeschrieben und können an Präsenzsitzungen und Videokonferenzen in der Hybridlehre teilnehmen. Sie verfügen über ein internettaugliches Notebook und haben schon Erfahrungen mit Videokonferenzen über Zoom gemacht. Im Idealfall bringen Sie etwas Zeit für die flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten je nach Bedarf mit. Die Tätigkeit ist z.B. geeignet für Studierende, die aufgrund ihrer Studienphase keinem sehr vollen Stundenplan mehr folgen müssen, aber sich etwas dazu verdienen möchten.

**Vertragsdauer:** ab sofort bis 31.03.2021

**Stundenzahl:** 2 x 80 Stunden; Vergütung n. Tarif.

Bei Interesse senden Sie bitte **möglichst bald (bis spätestens 15.11.2020)** eine **email** an:

Jan Oberg

**[jcoberg@uni-bremen.de](mailto:jcoberg@uni-bremen.de)**

Tel. 0421 – 218 67614

Benötigte Unterlagen bei Einstellung:

1. Gültige Immatrikulationsbescheinigung
2. Erklärung z. Feststellung der Versicherungspflicht i.d. gesetzl. Sozialversicherung
3. Information für geringfügig Beschäftigte
4. Lohnsteuerkarte oder Freistellungsbescheid
5. Bankverbindung
6. Kopie der Krankenversicherungskarte oder Bescheinigung der Krankenkasse