

# AUSSCHREIBUNG:

## E-Tutor\*in für Multimedia im BA Kulturwissenschaft

Das Institut für Ethnologie und Kulturwissenschaft sucht für das Sommersemester 2021 eine studentische Hilfskraft als E-Tutor\*in für Multimedia-Anwendungen im Modul 3 „Kultur und Wirtschaft“ im Studiengang Kulturwissenschaft (BA).

---

**Ihre Aufgabe als E-Tutor\*in:** Das Modul 3 „Kultur und Wirtschaft“ setzt sich aus einer Vorlesung und sechs begleitenden Seminaren zusammen. In dem Modul werden die Zusammenhänge von Kultur, Wirtschaft, Politik, Sozialem und Religion im Kontext der zentralen Fragestellungen des Faches systematisch aufgearbeitet. Während des Semesters entwickeln die Studierenden ausgehend von dem erlernten Wissen in den Begleitseminaren eigene Produkte. Die Arbeit im Modul gipfelt in einem Planspieltag im Juli 2021. Die Aufgaben der E-Tutor\*in ist es, diesen Prozess zu begleiten und insbesondere dafür mitverantwortlich zu sein, dass die Arbeitsergebnisse virtuell abgebildet werden. Als technische Werkzeuge werden insbesondere Blogs und Stud.IP verwendet. Sie arbeiten mit den Studierenden zusammen und sind dafür mitverantwortlich, dass der Arbeitsprozess digitalisiert und sichtbar gemacht wird.

**Einstellungsvoraussetzungen:** Sie sind fortgeschrittene Studierende (BA ab dem 4. Semester oder MA), interessieren sich für „Kultur und Wirtschaft“, haben Spaß am Kommunizieren mit Menschen und am kreativen Arbeiten. Für die E-Tutor\*in erwarten wir außerdem einen geübten und kreativen Umgang mit Internet, Blogs, Multimedia und Stud.IP. Wir ermuntern ausdrücklich auch technisch interessierte Studierende aus anderen Fachbereichen, sich auf diese Tätigkeit zu bewerben. Die Tutor\*in muss an einer Tutorenschulung der Studierwerkstatt teilnehmen (oder nachweisen, dass Sie diese in der Vergangenheit bereits absolviert hat).

**Bewerbungsfrist** bis 25.03.2021

**Stundenumfang:** 56 Stunden

**Bitte richten Sie Ihre formlose Bewerbung elektronisch an (Rückfragen auch über beide Adressen):**

Dr. Oliver Hinkelbein & Dr. Jan Oberg

Email: [hinkelbein@uni-bremen.de](mailto:hinkelbein@uni-bremen.de), [jcoberg@uni-bremen.de](mailto:jcoberg@uni-bremen.de)

Benötigte Unterlagen bei Einstellung:

1. Gültige Immatrikulationsbescheinigung
2. Erklärung z. Feststellg. der Versicherungspflicht i. d. gesetzl. Sozialvers.
3. Information für geringfügig Beschäftigte
5. Bankverbindung
6. Kopie der Krankenversicherungskarte oder Bescheinigung der Krankenkasse
7. Nachweis über die Teilnahme an einer Tutorenschulung (die kostenlos belegt werden kann)