

English version coming soon!

Online-Prüfungen

Empfehlungen für Prüfungsverantwortliche und Checkliste für Prüfungsteilnehmende

Empfehlungen für Prüfungsverantwortliche

- Seien Sie für Ihre Studierenden während der Prüfung erreichbar, für viele Studierenden ist die Situation einer online-Prüfung genauso ungewohnt wie vielleicht für Sie.
- Versuchen Sie die Situation so zu gestalten, dass auf Seiten der Studierenden keine Unklarheiten bestehen.
- Die Studierenden haben vielleicht am Anfang noch Fragen zum Ablauf, zur Technik und zur Abgabe. Planen Sie ausreichend Zeit ein, um die Fragen zu klären.
- Planen Sie einen Prüfungssupport während der Prüfung ein. Es gibt verschiedene Möglichkeiten/Tools um Prüfungen zu begleiten, diese können auch kombiniert eingesetzt werden:
 - Videokonferenz (BBB oder ZOOM)
 - Chat (z.B. im RocketChat, rocket.uni-bremen.de)
 - E-Mail
 - Telefon
- Technische Probleme und Fragen können und werden auftreten, seien Sie sich dessen bewusst. Machen Sie sich im Vorfeld Gedanken über die Lösungsmöglichkeiten zu Problemen wie, z.B.:
 - „Ich kann mich nicht anmelden.“
 - Die Prüfungsumgebung ist überlastet.
 - Die Studierenden verwenden den falschen oder veralteten Browser
 - Die Internetverbindung der Studierenden ist schlecht oder bricht ab.
- Verteilen Sie eine Checkliste zur Vorbereitung an die Prüfungsteilnehmenden (siehe unten).
- Machen Sie klare Ansagen zum Ablauf, Bearbeitung, Abgabe und Rückmeldung bei Problemen (bspw. „Bei technischen Problemen melden Sie sich umgehend per Email bei mir“, die Antworten zwei Stunden nach Prüfungsende per E-Mail mit dem Kommentar „Ich hatte ein technisches Problem“ zu erhalten, ist nicht zielführend).
- Achten Sie darauf, dass die Aufgaben eigenständig bearbeitet werden können. Stellen Sie eindeutige und fehlerfreie Aufgaben. Sie können die Studierenden i.d.R. nicht mehr erreichen, sobald die Bearbeitungszeit der Prüfung gestartet hat.

Checkliste für Prüfungsteilnehmende

- Testen Sie frühzeitig (mehrere Tage vor dem Prüfungstermin) Ihre Login-Daten: Überprüfen Sie, ob Sie die Prüfungs-Webseite mit dem für die Prüfung vorgesehenen PC / Laptop im Browser aufrufen und sich anmelden können? Wenden Sie sich bei Problemen an Ihre Prüfungsverantwortlichen.
- Sorgen Sie für eine ruhige, konzentrationsförderliche Umgebung (bspw. „Bitte nicht stören“-Zettel an die Tür hängen).
- Tablets und Mobiltelefone sind für online Prüfungen nicht geeignet! Laptops sollten während der gesamten Prüfung an der Steckdose angeschlossen sein.
- Achten Sie auf eine stabile und schnelle Internetverbindung. Nutzen Sie nach Möglichkeit ein Ethernet-Kabel zur Verbindung von Router und PC. Bei WLAN-Nutzung achten Sie bitte auf eine ausreichende Signalstärke. Sollten diese Bedingungen bei Ihnen nicht zutreffen, suchen Sie sich ggf. einen alternativen Arbeitsplatz, bspw. bei Eltern oder Bekannten.
- Benutzen Sie einen Browser in der aktuellen Version.
- Starten Sie den PC / Laptop rechtzeitig (Viren-Scan, Update-Routinen) und schließen Sie vor Prüfungsstart alle anderen Programme.
- Bitte deaktivieren Sie für den Prüfungszeitraum ggf. automatische Updates (bspw. Windows-Update).
- Für den Fall, dass Sie sich neu einloggen müssen, halten Sie auch während der Prüfung Ihre Anmeldedaten bereit (bspw. notiert auf einem Zettel).
- Anhaltende technische Probleme, bspw. ein längerer Abbruch der Internetverbindung oder wiederkehrende Fehlermeldungen des Browsers, durch welche Ihnen Nachteile bei der Prüfung entstanden sind, müssen von Ihnen dokumentiert werden. Fertigen Sie hierzu nach Möglichkeit Screenshots an und informieren Sie **zeitnah** die Prüfungsverantwortlichen. Diese werden mit Ihnen das weitere Vorgehen (bspw. Wahrnehmung eines Wiederholungstermins) absprechen.