**Antragsleitfaden**

**03 BRÜCKENSTIPENDIEN ZUR PROMOTION**

**Hinweise zur Antragstellung:**

1. Bitte lesen Sie vor der Antragstellung die [Erklärung](https://www.uni-bremen.de/de/forschung/f%C3%B6rderangebote-service/downloads/). Für die Antragstellung ist es notwendig, dass Sie ein handschriftlich unterschriebenes Exemplar der Erklärung auf dem Postweg senden an:

Universität Bremen

Referat 12 – Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs

Postfach 33 04 40

28334 Bremen

Antragstellerinnen und Antragsteller können die handschriftlich unterschriebene Erklärung auch eingescannt per E-Mail dem aufnehmenden Professor oder der aufnehmenden Professorin an der Universität Bremen senden. Diese/r sollte die von ihr/ihm ebenfalls unterschriebene Erklärung über die zuständige Fachbereichsverwaltung dem Referat 12 der Universität Bremen zuleiten. Sollte die Erklärung nach Ablauf des Antragstermins im Referat 12 eingehen, gilt der Antrag als fristgerecht gestellt, wenn der Antrag über das Online-Formular fristgerecht gestellt worden ist.

1. Beachten Sie bitte, dass eine Antragstellung frühestens im zweiten Master-Jahr und spä-testens sechs Monate nach Abschluss des Studiums erfolgen kann (Referendariats-Zeiten werden nicht angerechnet). Stichtag für die Fristberechnung ist der jeweilige Antragstermin.

**Es können nur Anträge berücksichtigt werden, die den formalen Vorgaben entsprechen.**

**Checkliste:**

* + Erstellen Sie den Antragstext anhand des Leitfadens (s. unten Ziffern 1 – 6). Der Antragstext darf maximal **drei Seiten** lang sein.
  + Scannen Sie Ihre Hochschulabschlusszeugnisse und die unterschriebene Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin (auf Kopfbogen) ein.
  + Fügen Sie den Antragstext, Ihren Lebenslauf, die unterschriebene Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin und Ihre Hochschulabschlusszeugnisse bzw. aktuelle Transkripts aus dem Masterstudium zu einem PDF-Dokument zusammen.
  + Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie das Antragsdokument inkl. Anlagen als eine PDF-Datei hoch.
  + Geben Sie die unterschriebene Erklärung in die Post (siehe oben).

**Fragen?** Bei der Erstellung des Antrages beraten wir Sie gern:

* + Fragen zur Antragstellung im Bereich Natur- und Ingenieurwissenschaften beantwortet Frau Corinna Volkmann (Tel.: 0421 218-60321; [corinna.volkmann@vw.uni-bremen.de](mailto:corinna.volkmann@vw.uni-bremen.de)). Für Anträge im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften ist Ihre Ansprechpartnerin Frau Petra Schreiber (Tel.: 0421 218-60319; [petra.schreiber@vw.uni-bremen.de](mailto:petra.schreiber@vw.uni-bremen.de)).
  + Generelle Informationen für zukünftige Doktorandinnen und Doktoranden erhalten Sie auf den Webseiten unseres Zentrums [Bremen Early Career Researcher Development – BYRD](http://www.uni-bremen.de/byrd) und direkt bei Frau Dr. Diana Ebersberger (Tel.: 0421 218-60309; ebersberger@vw.uni-bremen.de).
  + Bei technischen Problemen (Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Antrags-textes) wenden Sie sich bitte an Herrn Stefan Lüttgens (Tel.: 0421 218-60323; stefan.luettgens@vw.uni-bremen.de).

**Bitte übernehmen Sie alle fettgedruckten Überschriften in Ihre Antragsgliederung.** Falls Sie den Antrag in englischer Sprache einreichen möchten, verwenden Sie bitte die englische Version des Antragsleitfadens.

**Name des Studenten/der Studentin:**

**Name des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin:**

**Kurztitel des Antrags:**

**1 Projektidee**

Beschreiben Sie den originellen Ansatz des geplanten Projektes bzw. das Besondere des Vorhabens in einem Satz.

**2 Zusammenfassung**

Fassen Sie die wesentlichen Aspekte des Antrags knapp und präzise zusammen (maximal 1800 Zeichen).

**3 Beschreibung des Vorhabens**

**3.1 Ziel des Promotionsprojektes**

Schildern Sie kurz die Ziele des geplanten Promotionsvorhabens.

**3.2 Umsetzung des Vorhabens**

Schildern Sie bitte den Stand der Forschung und ggf. eigene Vorarbeiten zu Ihrem geplanten Promotionsprojekt. Daran schließen Sie eine Darstellung des Arbeitsprogramms inkl. eines Zeitplans für die beantragte Laufzeit des Stipendiums an. Erläutern Sie, welche Vorausset­zungen notwendig bzw. gegeben sind, um das geplante Promotionsprojekt bei einem Drittmittelgeber zu beantragen. Nennen Sie das Förderprogramm, in dem die Drittmittel für das Promotionsprojekt eingeworben werden sollen.

**3.3 Wissenschaftliche Einbindung an der Universität Bremen**

Beschreiben Sie, in welchen wissenschaftlichen Zusammenhang sich das geplante Promo­tionsprojekt an der Universität Bremen einbinden lässt.

**4 Genderaspekte**

Erläutern Sie, ob und inwiefern das geplante Projekt Aspekte aufweist, die aus einer Genderperspektive interessant und relevant sind. Wenn Genderaspekte für ein Forschungsvorhaben relevant sind, ist ihre sachgerechte Berücksichtigung ein Kriterium für die Auswahl der Anträge. Weitere Erläuterungen finden Sie im [Merkblatt Berücksichtigung von Genderaspekten in der Forschung](https://www.uni-bremen.de/de/forschung/f%C3%B6rderangebote-service/downloads/).

**5 Literaturverzeichnis**

Führen Sie alle im Antragstext erwähnten Arbeiten in einem Literaturverzeichnis auf.

**6 Stand des Masterstudiums**

Erläutern Sie, in welcher Phase des Masterstudiums Sie sich derzeit befinden und stellen Sie einen Zeit- und Arbeitsplan bis zur Abgabe der Masterarbeit auf. Wenn Sie das Masterstudium bereits abgeschlossen haben, machen Sie detaillierte Angaben zu Ihrer derzeitigen Beschäftigung (z. B. angestellt, arbeitslos, Stipendium oder Elternzeit) und der Dauer der Beschäftigung (Beginn, Ende, unbefristet).

**Anlagen**

**A) Tabellarischer Lebenslauf des Studenten/der Studentin**

Stellen Sie Ihren Lebenslauf auf maximal zwei Seiten dar.

**B) Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin**

Fügen Sie an dieser Stelle die eingescannte Stellungnahme des kooperierenden Hochschullehrers/der kooperierenden Hochschullehrerin als eigenständiges unterschriebenes Dokument ein. Die Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin ist eine wichtige Bewertungs­grundlage in diesem Förderverfahren. Es können nur Studierende gefördert werden, die über eine herausragende Qualifikation für das geplante Promotionsprojekt verfügen. Falls Sie Ihren Master nicht an der Universität Bremen erwerben bzw. erworben haben, benötigen Sie zusätzlich zu der Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin der Universität Bremen zum Promotionsprojekt eine Stellungnahme des Hochschullehrers/der Hochschullehrerin, der/die Ihre Masterarbeit an Ihrer Universität betreut/betreut hat und Ihre herausragende Qualifikation entsprechend Ihrer Studienleistungen bestätigt.

**C) Hochschulabschlusszeugnisse**

Fügen Sie an dieser Stelle Ihre eingescannten Hochschulabschlusszeugnisse (Bachelor und Master) bzw. aktuelle Transkripts aus dem Masterstudium ein.