**Antragsleitfaden für die Sonderausschreibung des Landes Bremen aus Mitteln des**

**Bremen-Fonds**

**ANSCHÜBE FÜR NEUE FORSCHUNGSPROJEKTE im Themengebiet „Gesellschaft und Individuum im digitalen Wandel – Folgen und Gestaltung der digitalen Transformation“**

**Hinweise zur Antragstellung:**

1. Bitte lesen Sie vor der Antragstellung die [Erklärung](https://www.uni-bremen.de/de/forschung/förderangebote-service/downloads/). Für die Antragstellung ist es notwendig, dass Sie ein handschriftlich unterschriebenes Exemplar der Erklärung auf dem Postweg senden an:

Universität Bremen

Referat 12 – Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs

Postfach 33 04 40

28334 Bremen

Bitte integrieren Sie die Erklärung **nicht** in das Antragsdokument.

**Es können nur Anträge berücksichtigt werden, die den formalen Vorgaben entsprechen.**

**Checkliste:**

* + Erstellen Sie den Antragstext anhand des Leitfadens (Ziffern 1 – 8). Der Antragstext darf maximal **zehn Seiten** lang sein.
  + Fügen Sie den Antragstext und Ihren Lebenslauf zu einem PDF-Dokument zusammen.
  + Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie das Antragsdokument inklusive Anlagen als eine PDF-Datei hoch.
  + Geben Sie die unterschriebene Erklärung in die Post.

**Fragen?** Bei der Erstellung des Antrages **beraten** wir Sie gern:

* + Fragen zur Förderlinie beantwortet Frau Corinna Volkmann ([corinna.volkmann@vw.uni-bremen.de](mailto:corinna.volkmann@vw.uni-bremen.de) oder Tel.: 0421 218-60321).
  + Bei technischen Problemen (Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Antragstextes) wenden Sie sich bitte an Herrn Stefan Lüttgens ([stefan.lüttgens@vw.uni-bremen.de](mailto:stefan.lüttgens@vw.uni-bremen.de)).

**Bitte übernehmen Sie alle fettgedruckten Überschriften in Ihre Antragsgliederung.**

**Name Sprecher\*in des geplanten Forschungsvorhabens:**

**Kurztitel des Antrags:**

**Namen Antragsteller\*in:**

**Name der Hochschule/Fachbereich/Fakultät:**

**1 Projektidee**

Beschreiben Sie die Kernidee Vorhabens in einem Satz.

**2 Zusammenfassung**

Fassen Sie die wesentlichen Aspekte des Projekts allgemeinverständlich zusammen (maximal 1800 Zeichen).

**3 Beschreibung des Vorhabens/Antragsskizze**

Beschreiben Sie das Forschungsvorhaben, das Sie beantragen möchten, ausgehend vom gegenwärtigen Stand der Forschung. In dieser Darstellung sollte die bisherige Zusammenarbeit der Antragstellergruppe deutlich werden. Erläutern Sie, ob ein Bezug des Antragsthemas zu den Wissenschaftsschwerpunkten der Universität, Profilbereiche ihrer Hochschule und/oder den Forschungs- und Transferschwerpunkten des Landes besteht. Fügen Sie einen detaillierten Zeitplan bei.

**4 Zusätzliche Angaben zur Ausschreibung, in der der Antrag eingereicht werden soll**

4.1 Art des beabsichtigten Projekts (Angaben zum Call und zur Antragsfrist) und Angaben zum geplanten Projektumfang (auch des geplanten Bremer Anteils).

4.2 Begründung, warum das Antragsthema besonders erfolgversprechend für den anstehenden Call ist und wo es im Arbeitsprogramm für den Call verankert ist.

4.3 Angaben zum Bearbeitungsstand des Antrags und den vorbereitenden Aktivitäten, aus denen sich nachvollziehen lässt, dass der Antrag fristgerecht und umfassend ausgearbeitet eingereicht werden wird.

4.4 Für Verbundanträge: Angaben zur geplanten Zusammensetzung des Konsortiums

4.5 Falls Koordination: Angaben zur geplanten Managementstruktur und zur Erfahrung des Bereichs im Management großer Projekte

**5 Relevanz von Geschlecht und/oder Vielfältigkeit**

In einigen Forschungsprojekten kann die Berücksichtigung der Dimensionen Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt „blinde Flecken“ verhindern und somit die wissenschaftliche Qualität der Ergebnisse verbessern. Die Reflexion über Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sollte daher Teil der Vorbereitungsphase für jedes Projekt sein und gegebenenfalls im Vorschlag erörtert werden. Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sind nicht in allen Projekten gleich relevant. Die Bedeutung dieser Dimensionen hängt vom Forschungskontext, Thema und den Methoden ab.

Bitte legen Sie – soweit einschlägig – dar, ob und, wenn ja, inwiefern das Geschlecht

* der forschenden Personen,
* der untersuchten Personen,
* der von einer Umsetzung der Forschungsergebnisse betroffenen Personen,
* oder in anderer Hinsicht

für das Forschungsvorhaben (Methoden, Arbeitsprogramm, Ziele, etc.) relevant sind.

**6 Kosten**

**6.1 Kostenübersicht**

Bitte stellen Sie die beantragten Personal-, Sach- und Investivmittel tabellarisch dar.

Die Finanzierung von Bewirtung ist ausgeschlossen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Beantragte Mittel** | **Euro** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **…** |  |  |
| **Gesamtsumme** | |  |

**6.2 Begründung**

Begründen Sie jeden Kostenpunkt kurz. Es sind generell keine extern eingeholten Kostenvoranschläge vorzulegen, aber die Kostenkalkulationen sollten verständlich und plausibel sein.

**7 Umgang mit den Projektdaten**

Erläutern Sie, wie Sie die nachhaltige Sicherung der Projektdaten planen und in welcher Form Sie diese Daten ihrer Hochschule und der Scientific Community zur Ver­fügung stellen werden.

**8 Literaturverzeichnis**

Führen Sie alle im Antragstext erwähnten Arbeiten in einem Literaturverzeichnis auf.

**Anlage**

**Tabellarischer Lebenslauf**

Stellen Sie Ihren wissenschaftlichen Werdegang tabellarisch dar und berücksichtigen Sie dabei die wichtigsten Publikationen, Patente, Auszeichnungen sowie Erfahrungen mit Forschungs-/Verbundprojekten. Bei mehreren Antragsteller\*innen fügen Sie jeweils einen Lebenslauf bei.