**Antragsleitfaden für die Sonderausschreibung des Landes Bremen aus Mitteln des**

**Bremen-Fonds**

**EXPLORATIONSPROJEKTE im Themengebiet „Gesellschaft und Individuum im digitalen Wandel – Folgen und Gestaltung der digitalen Transformation“**

**Hinweise zur Antragstellung:**

Bitte lesen Sie vor der Antragstellung die [Erklärung](https://www.uni-bremen.de/forschung/förderangebote-service/downloads/). Für die Antragstellung ist es notwendig, dass Sie ein handschriftlich unterschriebenes Exemplar der Erklärung auf dem Postweg senden an:

Universität Bremen

Referat 12 – Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs

Postfach 33 04 40

28334 Bremen

Die „Erklärung“ ist nicht an den Antragstermin gebunden und darf nach Ablauf des jeweiligen Antragtermins im Referat 12 der Universität Bremen eingehen. Der eigentliche Antrag ist jedoch fristgerecht über das Online-Formular einzureichen. Bitte integrieren Sie die Erklärung **nicht** in das Antragsdokument.

**Es können nur Anträge berücksichtigt werden, die den formalen Vorgaben entsprechen.**

**Checkliste:**

* + Erstellen Sie den Antragstext anhand des nachfolgenden Leitfadens (Ziffern 1–9). Der Antragstext darf maximal **zehn Seiten** lang sein. Anträge können sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache gestellt werden.
  + Fügen Sie den Antragstext und die Lebensläufe der Antragstellenden zu einem PDF-Dokument zusammen.
  + Füllen Sie das Online-Formular aus und laden Sie das Antragsdokument inklusive aller Anlagen als eine PDF-Datei hoch.
  + Geben Sie die vonallen Antragstellenden unterschriebene Erklärung in die Post.

**Fragen? Bei der Erstellung des Antrages beraten wir Sie gern:**

* + Fragen zur Förderlinie beantwortet Frau Petra Schreiber ([petra.schreiber@vw.uni-  
    bremen.de](mailto:petra.schreiber@vw.uni-bremen.de), Tel.: 0421 218-60319).
  + Bei technischen Problemen (Ausfüllen des Online-Formulars, Hochladen des Antragstextes) wenden Sie sich bitte an Herrn Stefan Lüttgens ([stefan.luettgens@vw.uni-  
    bremen.de](mailto:stefan.luettgens@vw.uni-bremen.de)).

**Bitte übernehmen Sie alle fettgedruckten Überschriften in Ihre Antragsgliederung.**

**Name der Antragsteller\*innen mit Angabe der Hochschule/Fachbereich/Fakultät:**

**Kurztitel des Antrags:**

**1 Projektidee**

Beschreiben Sie den originellen Ansatz des Projektes bzw. das Besondere des Vorhabens in einem Satz.

**2 Zusammenfassung**

Fassen Sie die wesentlichen Aspekte des Explorationsprojektes knapp und präzise zusammen (maximal 1.800 Zeichen).

**3 Beschreibung des Vorhabens**

Ziel dieser Förderlinie ist es, hoch relevante und innovative Fragestellungen im Themengebiet zu unterstützen. Beschreiben Sie das Projekt, das Sie durchführen möchten, ausgehend vom gegenwärtigen Stand der Forschung. Erläutern Sie, wie die Kooperation in der Praxis aussehen soll und warum Ihr Projekt zur Sichtbarkeit der Bremer Forschung im Themenfeld „*Gesellschaft und Individuum im digitalen Wandel – Folgen und Gestaltung der digitalen Transformation*“ beiträgt. In dieser Darstellung sollte deutlich werden, wo Sie Ihre eigenen Arbeiten eingeordnet sehen und zu welchen der anstehenden Fragen Sie einen eigenen, substantiell neuen und weiterführenden Beitrag leisten wollen.

Erläutern Sie, ob ein Bezug des Antragsthemas zu den Wissenschaftsschwerpunkten der Universität, Profilbereiche ihrer Hochschule und/oder den Forschungs- und Transferschwerpunkten des Landes besteht.

**4 Relevanz von Geschlecht und/oder Vielfältigkeit**

In einigen Forschungsprojekten kann die Berücksichtigung der Dimensionen Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt „blinde Flecken“ verhindern und somit die wissenschaftliche Qualität der Ergebnisse verbessern. Die Reflexion über Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sollte daher Teil der Vorbereitungsphase für jedes Projekt sein und gegebenenfalls im Vorschlag erörtert werden. Geschlecht, Geschlecht und Vielfalt sind nicht in allen Projekten gleich relevant. Die Bedeutung dieser Dimensionen hängt vom Forschungskontext, Thema und den Methoden ab.

Bitte legen Sie – soweit einschlägig – dar, ob und, wenn ja, inwiefern das Geschlecht

• der forschenden Personen,

• der untersuchten Personen,

• der von einer Umsetzung der Forschungsergebnisse betroffenen Personen,

• oder in anderer Hinsicht

für das Forschungsvorhaben (Methoden, Arbeitsprogramm, Ziele, etc.) relevant sind

**5 Weitere Kooperationspartner**

Nennen Sie alle weiteren Partner, die bei der Umsetzung des Vorhabens beteiligt sind aber nicht zu den Antragsteller\*innen gehören (Name, Hochschule/Einrichtung).

**6 Kosten**

**6.1 Kostenplan**

Bitte stellen Sie die beantragten Personal- und Sach-/Investivmittel für jedes Projektjahr tabellarisch dar.

Legen Sie bei der Kalkulation der Personalkosten die Tabelle [Personalkosten-Eckwerte](http://www.finanzcontrolling.uni-bremen.de/download/index.htm) zugrunde.

Für die Beschäftigung von wissenschaftlichem und künstlerischem Personal ist Voraussetzung, dass eine Beschäftigung nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG möglich ist.

Weitere Hinweise:

* Falls Ihr Forschungsvorhaben Reisekosten beinhaltet, orientieren Sie sich bitte am Bremer Reisekostengesetz.
* Falls Mittel für studentische Hilfskräfte beantragt werden, rechnen Sie bitte mit dem jeweils aktuellen Stundensatz und berücksichtigen Sie die Gebühr der Performa Nord. Die aktuellen Stundensätze und die Gebühr der Performa Nord können Sie bei der zuständigen Verwaltung erfragen.
* Kosten, die regelhaft aus der Grundausstattung finanziert werden (z. B. Arbeitsplatz, Computer) können nicht beantragt werden.
* Bewirtung kann nicht finanziert werden.

Ein Hinweis für Antragssteller\*innen der Universität Bremen:

Wenn Personal eingestellt werden soll, müssen die Einstellungsanträge an der Universität Bremen bis zum 01.10.2021 vorliegen, damit eine Einstellung zum 01.01.2022 gesichert ist.

Ein Hinweis für Antragssteller\*innen der anderen Hochschulen:

Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig, welche Fristen ggf. an Ihrer Hochschule zu berücksichtigen sind.

**Die Mittel des Bremen-Fonds stehen bis längstens 31.12.2023 zur Verfügung.**

**Wenn die Fördermittel unter den Antragstellenden aufgeteilt werden sollen, füllen Sie bitte jeweils eine separate Tabelle aus.**

**Folgende Mittel können beantragt werden:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Mittel** | 1. **Projektjahr** | 1. **Projektjahr** |
| Personalmittel | € | € |
| Sach-/Investivmittel  (Hilfskräfte, Reisen, Verbrauchsmaterial, Werkverträge, usw.): | € | € |
| … | € | € |
| **Summe** | **€** | **€** |

**Gesamtsumme der beantragten Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(max. 200.000 €)**

**6.2 Begründung**

Begründen Sie jeden Kostenpunkt kurz. Es sind generell keine extern eingeholten Kostenvoranschläge vorzulegen, aber die Kostenkalkulationen sollten verständlich und plausibel sein.

**7 Literaturverzeichnis**

Führen Sie alle im Antragstext erwähnten Arbeiten in einem Literaturverzeichnis auf.

**8 Umgang mit den Projektdaten**

Erläutern Sie, wie Sie die nachhaltige Sicherung der Projektdaten planen und in welcher Form Sie diese Daten Ihrer Hochschule und der Scientific Community zur Verfügung stellen werden.

**9 Antrag an anderer Stelle**

Die gleichzeitige Einreichung dieses Antrags bei einem anderen Mittelgeber ist möglich, sofern das Referat 12 der Universität Bremen regelmäßig über den Stand des Verfahrens informiert wird. Eine gleichzeitige Förderung durch mehrere Mittelgeber ist ausgeschlossen.

Wenn Sie diesen Antrag bereits bei einer anderen Stelle eingereicht haben, erläutern Sie dies bitte. Ist dies nicht der Fall, so ist im Antrag Folgendes zu erklären:

„Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich das Referat 12 der Universität Bremen benachrichtigen.“

**Anlage:**

**Tabellarischer Lebenslauf der Antragsteller\*innen**

Stellen Sie Ihren wissenschaftlichen Werdegang tabellarisch dar. Geben Sie die wichtigsten Publikationen, Auszeichnungen, Drittmittelprojekte und Patente an.