

Merkblatt

Bremer Studienpreis

Hinweise für Kandidatinnen und Kandidaten

1. Bitte lesen Sie vor der Einreichung Ihrer Unterlagen die Erklärung. Für die Bewerbung ist es notwendig, dass Sie ein handschriftlich unterschriebenes Exemplar der Erklärung auf dem Postweg senden an:

Universität Bremen
Referat 12 - Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs
Postfach 33 04 40
28334 Bremen

2. Der schriftliche Preisvorschlag/die Bewerbung ist an die zuständige Dekanin oder den zuständigen Dekan zu richten und der jeweiligen Fachbereichsverwaltung so rechtzeitig einzureichen, dass der zuständige Fachbereichsrat (FBR) bis zum Einreichungstermin im Referat 12 die Vorauswahl durchführen und die Anträge einreichen kann.

Beachten Sie die vom Fachbereich festgelegten früheren Einreichungstermine!

3. Es sind folgende Unterlagen in doppelter Ausfertigung einzureichen:
 - die Arbeit
 - das Zeugnis **und** die Urkunde – **bei Dissertationen die Promotionsurkunde mit dem Datum der Aushändigung** (Eine Bestätigung über das Datum der Aushändigung ist beizufügen. Das Kolloquium darf zum Zeitpunkt der Aushändigung der Urkunde nicht länger als drei Jahre zurückliegen.
 - der Lebenslauf/wissenschaftliche Werdegang inkl. einer Liste der Publikationen/Vorträge (sofern nicht in die Arbeit eingefügt) **mit Unterschrift**
 - **alle** Gutachten oder Beurteilungen **mit Unterschrift**
 - ein gesondertes, kurzes Empfehlungsschreiben einer Hochschullehrerin oder eines Hochschullehrers

Bitte heften Sie die Unterlagen jeweils in der angegebenen Reihenfolge auf eine Heftlasche:

Empfehlungsschreiben, Lebenslauf, Gutachten, Urkunde und Zeugnis, ggf. Bestätigung über das Datum der Aushändigung der Promotionsurkunde. Fügen Sie den Bewerbungen keine weiteren Unterlagen bei!

Zusätzlich erbitten wir **einen USB-Stick** mit der Arbeit und den o.g. eingescannten Unterlagen. Die Arbeit soll als ein PDF-File gespeichert sein, alle anderen Unterlagen sollen in einem einzigen weiteren PDF-File zusammengefasst sein. Fügen Sie auch hier bitte keine weiteren Unterlagen bei!

Der FBR führt die Vorauswahl durch und reicht maximal vier (je Fach aber höchstens zwei) Arbeiten nebst Unterlagen in doppelter Ausfertigung und einmal auf USB-Stick im Referat 12, Frau Volkmann, (Gebäude SFG, Raum 3130) ein. Mit der Entscheidung der „unifreunde“ ist im Dezember zu rechnen.

Unvollständige Bewerbungen/Vorschläge (ebenso Arbeiten, denen zusätzliche Unterlagen beigefügt wurden) **oder unsortierte bzw. nicht geheftete Unterlagen werden an den Fachbereich zurückgegeben und bei der Auswahl nicht berücksichtigt. Eine Nachforderung fehlender Unterlagen erfolgt nicht.**