

Ausleihe des Mobilen Massage-Gerätes in der Geschäftsstelle Personalrat

Im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) der Universität Bremen stehen den Beschäftigten Mobile Massagegeräte zur Verfügung.

Die Geräte können zur gezielten Massage von Nacken und Schultern, aber auch anderer Körperpartien wie z.B. der Beine genutzt werden. Ferner verfügen sie über eine zuschaltbare Wärmefunktion mittels Infrarot.



Wo leihe ich mir das Gerät aus?

Beschäftigte der Fachbereiche können die Geräte bei den jeweiligen Fachbereichsleitungen anfragen.

Beschäftigte der Zentralverwaltung können das Mobile Massage-Gerät nach vorheriger Buchung in der Geschäftsstelle des Personalrats ausleihen.

Ausleihzeiten

Die Ausleihzeiten sind variabel, Sie können das Massage-Gerät bis zu einer 1 Kalenderwoche ausleihen. Sie können das Gerät in der Zeit gerne an Kolleginnen und Kollegen aus Ihrer Abteilung weitergeben. Die Person, die es ausgeliehen hat, muss sicherstellen, dass es auch wieder zurückgegeben wird.

Abholung und Rückgabe

Wann?

Montag bis Mittwoch sowie Freitag zwischen 10.00 -15.00 Uhr

Wo?

Ort: Geschäftsstelle Personalrat VWG, Raum 1560

Ansprechpartnerin: Anja Schwieger, Tel: -60060, E-Mail: aschwieger@vw.uni-bremen.de

Bitte fragen Sie vor Abholung telefonisch an.

Wie buche ich das Gerät?

Die Buchung funktioniert ähnlich wie eine Raumbuchung über einen Kalender (Massage-Gerät). Rufen Sie Ihren Outlook-Kalender auf, wählen Sie „Neue Besprechung“. Als Empfänger wählen Sie über das Adressbuch („An...“) „Massage-Gerät“. Wenn Sie kein Exchange-Konto haben, geben Sie im Adressfeld messagegeraet@uni-bremen.de ein.

Geben Sie das Zeitfenster ganztägig in der gewünschten Woche ein und senden Sie die Anfrage ab. Sie bekommen dann zunächst eine Bestätigungsmail mit Vorbehalt. Wenn das Gerät verfügbar ist, bekommen Sie eine Zusage. Sie können das Gerät zu den Abholungszeiten abholen.

Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich an:

Simone Oelze, Tel. - 60862, E-Mail: simone.oelze@vw.uni-bremen.de