

## **Die ADE sucht eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in (d/ w/ m/ \_) ab dem 1. Oktober 24**

Die ADE ist eine Beratungs- und Fachstelle an der Universität Bremen, die Beratungen und Fortbildungen zu allen Formen von Diskriminierung sowie zu Konflikten anbietet. Alle Studierenden sowie Beschäftigten der Universität Bremen können sich bei Diskriminierungen oder Konflikten an uns wenden, außerdem sind wir auch zuständig für die Hochschulen im Land Bremen und für Beschäftigte im Öffentlichen Dienst in Bremen. Ab 1.10.2024 suchen wir eine\*n neue\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in im Umfang von 42 Stunden / Monat.

### **Wir bieten:**

- Inhaltliche Einblicke in die Antidiskriminierungsarbeit und ins Konfliktmanagement
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit überwiegend organisatorischen und auch inhaltlichen Aufgaben
- Ein wertschätzendes Team und ein diskriminierungssensibles Arbeitsumfeld

### **Deine Aufgaben bei der ADE sind u.a.**

- Vor- und Nachbereitungen für Fortbildungen (bspw. Überarbeitung und Kopieren von Fortbildungsunterlagen sowie Erstellen von Fortbildungsdokumentationen)
- Pflege und Aktualisierung der ADE-Website inkl. die Erarbeitung von Textentwürfen zu aktuellen Themen
- Recherchetätigkeiten zu aktuellen Themen und / oder juristischen Fragestellungen der Antidiskriminierungs- und Konfliktberatung

### **Voraussetzungen – wir wünschen uns von Dir:**

- Eine diskriminierungssensible und diversitätsorientierte Grundhaltung
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Power Point und Word)
- Bereitschaft sich in das Programm der Uni für Websites einzuarbeiten (durch Teilnahme an einer Schulung des Programms Typo 3 im Rahmen der Arbeitszeit)
- Zuverlässigkeit und Freude am selbstständigem Arbeiten
- Eingeschriebene\*r Student\*in an der Universität Bremen
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (B2)

### **Wie kannst Du Dich bewerben?**

Bitte sende uns bis zum 30. August 2024 eine Email an [ade@uni-bremen.de.](mailto:ade@uni-bremen.de), in der Du Dich, Deine Fähigkeiten und Dein Interesse an der Stelle als studentische\*n Mitarbeiter\*in kurz vorstellst. Wenn du Fragen zu der Stelle hast, kannst Du uns gerne per Email kontaktieren (auch [ade@uni-bremen.de](mailto:ade@uni-bremen.de)) oder uns während unserer telefonischen Sprechzeit (Di 10.00 – 11.30, Do 16.00 – 17.30) unter 0421 – 218 60170 persönlich erreichen.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Studierenden of Color, Schwarzen Studierenden, Studierenden mit Migrationsgeschichte, Indigenous Studierenden, jüdischen Studierenden, LSBTINQ\* - Studierenden und / oder Studierenden mit Behinderung – und möchten damit auch Menschen ansprechen, die andere als die genannten Selbstbezeichnungen für sich verwenden.