

Universität Bremen · Der Kanzler · Postfach 33 04 40 · 28334 Bremen

Großer Verteiler

DER KANZLER

Dr. Martin Mehrrens

Sekretariat:
Bettina Döring
Verw.- Gebäude, Raum 2150
Bibliothekstraße 1, 28359 Bremen
Telefon (0421) 218 – 60101
E-Mail sekrkanz@uni-bremen.de

Bearbeitung:
Dagmar Schemus / 08
Verw.- Gebäude, Raum 2160
Bibliothekstraße 1, 28359 Bremen
Telefon (0421) 218 – 60 851
Fax (PC) (0421) 218 –98 60 851
E-Mail dagmar.schernus@vw.uni-bremen.de

Ihr Zeichen:

Ihre Nachricht vom:

Unser Zeichen:
K / 08

Datum:
02.06.2017

Neuorganisation der arbeitssicherheitstechnischen Betreuung in der Universität Bremen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Arbeitssicherheit und -schutz sowie Gesundheits- und Umweltschutz in der Universität sind häufigen Veränderungen unterworfen und die Anforderungen steigen aufgrund fortlaufender gesetzlicher Änderungen kontinuierlich. Aus diesem Grund ist es notwendig geworden, die bisherige Organisationsform der Arbeitssicherheit zu überdenken und z. B. eine stärkere Nutzer_innen-Orientierung zu realisieren.

Hiermit geht eine veränderte organisatorische Einbindung des bisherigen Referats 23 (ohne Gesundheitsmanagement) einher. Ebenso wie das Referat 02 wird das bisherige Referat 23 (ohne Gesundheitsmanagement) nunmehr als dezernatsfreies Referat geführt und in Referat 09 umbenannt.

Als Anlage erhalten Sie die Beschreibung der neuen Organisation und der Zuständigkeiten. Die Referate 02 und 09 stehen Ihnen ab sofort für nahezu sämtliche arbeitssicherheitstechnischen Fragen in den jeweils zugeordneten Gebäuden zur Verfügung. Einige wenige Sonderthemen werden entweder vom Referat 02 oder vom Referat 09 zentral für die gesamte Universität wahrgenommen.

Perspektivisch werden die Informationen zu den Zuständigkeiten auch auf der gemeinsamen Startseite der beiden Referate im universitären Internet-Auftritt dargestellt.

Ich bitte Sie daher, sich ab sofort mit Ihren Anliegen an den jeweils zuständigen Bereich zu wenden, um die Neuorganisation auch wirksam werden zu lassen.

Sofern Sie feststellen, dass die Gebäudeliste oder die Liste der exklusiven Aufgaben unvollständig ist, bitte ich um Rückmeldung an das Referat, das für das Gebäude zuständig ist, in dem Sie arbeiten. Im Rahmen interner Abstimmungen werden diese Fragen geklärt und die dann aktualisierten Listen auf der neuen Startseite (s. o.) bekannt gemacht.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr


Dr. Martin Mehrrens

**Konzept zur Wahrnehmung von Aufgaben der Arbeitssicherheit in der Universität Bremen
durch die Referat 02 und 09 (vormals Referat 23 - Arbeitssicherheit)**

Präambel

Die Universität nimmt ihre rechtliche Verantwortung nach dem Arbeitssicherheitsgesetz sehr ernst. Alle der Arbeitssicherheit dienenden Maßnahmen sollen einen möglichst hohen Wirkungsgrad erreichen. Zwei bedeutsame Bausteine sind eine transparente Zuständigkeitsregelung und eine unmittelbare Anbindung der beiden betreffenden Arbeitsbereiche Referat 02 und Referat 09 an die Hochschulleitung (hier: Kanzler der Universität).

Neue organisatorische Anbindung

Das Referat 02 ist als dezernatsfreies Referat bereits unmittelbar dem Kanzler der Universität zugeordnet. Damit werden besondere Rechtsvorgaben des Arbeitssicherheitsgesetzes erfüllt, das u. a. eine unmittelbare Anbindung der Arbeitssicherheit an die Hochschulleitung fordert. Das Referat 23 (ohne Gesundheitsmanagement) wird aus dem Dezernat 2 herausgelöst und ebenfalls zu einem dezernatsfreien Referat, das dem Kanzler zugeordnet ist. Dadurch ändert sich die Bezeichnung des Referats 23 (ohne Gesundheitsmanagement) in Referat 09. Die Binnenorganisation des Referats bleibt von dieser Änderung unberührt.

Neuregelung der Zuständigkeiten

Die bisherige Zuständigkeit, die sich nach thematischen Aufgabenfeldern richtet, wird aufgegeben. Um einer höheren Transparenz Rechnung zu tragen, werden nunmehr exklusive Zuständigkeiten für die einzelnen Gebäude der Universität vereinbart. Hierbei erfolgt die Zuordnung nach Arbeitsschwerpunkten der beiden Referate und richtet sich nach folgendem Grundprinzip:

Gebäude **mit einem hohen Installationsgrad** => Ref. 02

Gebäude **mit einem normalen Installationsgrad** => Ref. 09

Nach Stand Mai 2017 ergibt sich nach diesem Grundprinzip der Zuständigkeiten die folgende Zuordnung der zu betreuenden Beschäftigten/Gebäude:

Gebäude	Referat 02	Referat 09
Betriebshof		X
BIBA	X	
Biogarten	X	
Cartesium		X
Cognium	X	
ECO II		X
ECO III		X
ECO V (TAB)		X
Energiezentrale	X	
FVG	X	
FZB	X	
GEO I	X	
GEO II	X	
Glashalle/Studentenhaus		X
Graz 2 Teil A		X
Graz 2A		X

Gebäude	Referat 02	Referat 09
Graz 2C		X
Graz 4		X
Graz 6		X
Green-IT HC	X	
Gro-Harlem-Brundtland-Labor	X	
GW 1		X
GW 1 Hörsaalgebäude		X
GW 2		X
Hörsaalgebäude „Keksdose“		X
IW 1/2	X	
IW 3	X	
KAT-Halle	X	
LFM	X	
LION	X	
Linzer Straße 4		X
Linzer Straße 6		X
Linzer Straße 13	X	
LMT	X	
Lösungsmittelbunker	X	
MARUM 1	X	
MARUM 2	X	
MARUM Pavillon	X	
MST	X	
MZH		X
Neurobiologie	X	
NMR Pavillon	X	
NW 1	X	
NW 2	X	
Osteuropa-Gebäude		X
SFG		X
SPT		X
Sporthalle		X
Sporthalle Horn		X
Studierhaus		X
SuUB		X
SuUB Magazin		X
UFT	X	
Uni-Bad	X	
Unicom		X
VWG		X
WING		X
WiWi		X
ZARM 1	X	
ZARM 2	X	
ZARM Zentrifugengebäude	X	
ZARM Hyperschallkanal	X	
ZB		X
Zwischenlager für Sonderabfälle	X	

Bei neu hinzukommenden Gebäuden (Anmietung oder Neubau) erfolgt die Zuordnung entsprechend dem oben beschriebenen System.

Umfang der Zuständigkeiten

Das Referat 02 und das Referat 09 nehmen die arbeitssicherheitstechnische Betreuung in vollem Umfang für die Gebäude in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich wahr. Hierzu gehören z. B. auch

- Bearbeitung von Unfall- und Schwangerschaftsanzeigen
- Begleitung der Gefährdungsbeurteilungen gem. AGUM
- Beratung zur sicheren und ergonomischen Arbeitsplatzgestaltung
- Begleitung von Neubauten, Umbauten Sanierungen
- Schulung der Sicherheitsbeauftragten
- Genehmigungsverfahren

Für einige Aufgaben werden übergreifende Zuständigkeiten vereinbart. Hieraus ergibt sich der jeweilige Zuständigkeitskatalog für das Referat 02 und das Referat 09:

Aufgabe	Referat 02	Referat 09
Organisation der Ersthelfer-Ausbildung		X
Organisation der Schulung der Brandschutz- und Evakuierungshelfer sowie Koordinierung der Bestandserhebung		X
Organisation arbeitsmedizinische Untersuchungen, allgemeine Abstimmungen mit dem AMD		X
Durchführung der Erstsemester-Schulungen	X	
Betreuung AGUM-System		X
Pflege des Eingangsportals „Arbeitssicherheit“ ¹ im Internet		X
Begleitung bereits lfd. PCB-Sanierungen		X
Pflege des Gefahrstoffkatasters	X	
Entsorgung (ZVES)	X	
Ernennung der Laserschutz- und Strahlenschutzbeauftragten	X	

¹ Arbeitstitel