



careercenter

→ www.uni-bremen.de/career-center

Wegweiser Inlandspraktikum | Checkliste: Bewerbungsunterlagen

- Vollständige Unterlagen: eine Seite Anschreiben, Lebenslauf max. 2 Seiten, Zeugnisse
- Achten Sie auf Relevanz und Fokus. Mehr ist nicht besser. Eine klare, fokussierte und relevante Selbstdarstellung für die angestrebte Stelle sollte das Ziel sein. Stellenspezifische Anpassungen sind in diesem Zusammenhang ggf. erforderlich.
- Beschreiben Sie im Anschreiben Ihre Passung zu den gewünschten Anforderungen sowie darüber hinausgehend warum Sie ein:e relevante:r Kandidat:in sind. Finden Sie dafür konkrete Beispiele aus Ihrem bisherigen Leben und geben so ihren Kernaussagen einen Kontext und Nachdruck.
- Achten Sie beim Lebenslauf auf ATS (Application Tracking System) Optimierung (besonders relevant für Bewerbungen bei großen Firmen)
- Inhalt Lebenslauf: antichronologische Darstellung je Sektion, die Sektionen sollten in absteigender Relevanz sortiert sein
- Zeugnisse: diese sollten als 1 PDF zusammengefasst sein, eine gute Scan-Qualität aufweisen und der Reihenfolge folgen, in der die zugehörigen Elemente im Lebenslauf genannt werden. Bei einer Initiativbewerbung stellen Sie Ihre Kompetenzen und Stärken in Bezug auf das gewünschte Praktikum dar.
- Form/Layout/Schriftart: einheitlich, gut lesbar (mindestens Schriftgröße 11), Seitenrandabstand groß genug (beim Drucken sollte nichts abgeschnitten werden)
- Bei allen Kommunikationen (inkl. Anschreiben)
 - Sprechen Sie die Personen direkt an: »Sehr geehrte:r und dann ohne Herr oder Frau wegen des 3ten Geschlechts Vorname & Nachname«.
 - Schreiben Sie formell: „Siezen“, Abschluss „Mit freundlichen Grüßen [Ihr Vorname & Nachname]“
- Bei E-Mail-Bewerbung: Anhang als pdf max. 4 MB