



**careercenter**

→ [www.uni-bremen.de/career-center](http://www.uni-bremen.de/career-center)

## **Wegweiser Inlandspraktikum | Checkliste: Telefonkontakt**

### **Welches Ziel hat das Telefonat?**

- Richtige Ansprechpartner:innen für Praktika bzw. Personalprozesse finden.
- Details zur vorhandenen Stelle klären.
- Ist ein Praktikum im gewünschten Berufsfeld möglich?
- Welche Bedingungen müssen (auf beiden Seiten) dafür erfüllt sein? (z.B. Voraussetzungen klären für die Anrechnung als Pflichtpraktikum)
- Welches Bewerbungsformat ist gewünscht?
- Welcher Zeitraum ist von beiden Seiten gewünscht bzw. möglich?
- Ist die Ausschreibung auch auf freiwillige Praktika anwendbar?

Bitte stellen Sie sicher, dass nur Fragen gestellt werden, auf die die Ausschreibung nicht schon eindeutige Antworten liefert.

### **Bereiten Sie das Telefonat vor:**

- Informationen zu Arbeitgeber:inne:n im Internet gut recherchieren.
- Eigenen Lebenslauf in Stichworten parat haben.
- Eigene Vorstellungen zu Inhalten und Aufgaben im Praktikum nennen und beschreiben können.
- Fragen vorbereiten: z.B. zu Tätigkeitsbereichen des Unternehmens (Achtung vorher auf der Homepage recherchieren!)
- während des Telefonats Notizen machen.
- Für Telefonate vor der Bewerbung: Bewerbungsunterlagen soweit vorbereitet haben, dass Sie nach dem Telefonat kurzfristig verschickt werden kann.