

An das Dezernat 2

-Mail an [personal@vw.uni-bremen.de](mailto:personal@vw.uni-bremen.de) -

**Bitte informieren Sie immer Ihre Vorgesetzten / Ihre Bereichsverwaltung (in cc.) !**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname


\_\_\_\_\_  
Bereich


E-Mail-Adresse unter der eine Erreichbarkeit gewährleistet ist **(bitte unbedingt in Druckbuchstaben angeben!)**

**Ich beantrage Sonderurlaub auf Grund einer Kita-oder Schulschließung:**

Name der Kita/Schule\*:  
\_\_\_\_\_

Alter des Kindes: \_\_\_\_\_ 

Die Schule/ KiTa ist geschlossen bzw. Unterricht für in Frage kommende Jahrgänge findet nicht / nur an folgenden Tagen statt, (Nachweis der Schule zum gewählten Modell anfügen 

Eine Notbetreuung in kann nicht stattfinden (hier ist ein schriftlicher Nachweis der Schule und/oder Kita erforderlich) 

Eine anderweitige Betreuung der Kinder ist vollumfänglich oder teilweise nicht möglich 

Es liegen keine Mehrarbeitsstunden über 40 Stunden vor.

Es liegen keine pandemiebedingten Kinder-Krankentage vor. 

Die Erfüllung der Dienstpflicht ist im Rahmen mobiler Arbeit nicht/ nicht vollständig möglich

Die Maßnahme ist mit meiner Vorgesetzten / meinem Vorgesetztem abgestimmt & ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind.

Erster Tag	Letzter Tag	In der Zeit von (stundenweise)

Sollten Sie nur an bestimmten Tagen Sonderurlaub in Anspruch nehmen wollen, beschreiben Sie bitte das gewählte Modell:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_