

An das Dezernat 2

- per Mail an [personal@vw.uni-bremen.de](mailto:personal@vw.uni-bremen.de) -

**Bitte senden Sie eine Kopie an Ihre zuständige Fachbereichsverwaltung / Ihren Arbeitsbereich!**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Bereich

E-Mail-Adresse unter der eine Erreichbarkeit gewährleistet ist **(bitte unbedingt in Druckbuchstaben angeben!)**

Ich beantrage Sonderurlaub im Sinne der Handlungshilfe für Corona-Erkrankungen:

Isolierungsmaßnahme wegen Rückreise aus einem [Risikogebiet](#)

Kita- oder Schulschließung auf Grund behördlicher Anordnung

Name der Kita/Schule\*:

\_\_\_\_\_  
Isolierung (Corona-Verdacht), Quarantäne (positiver Fall) (unzutreffendes streichen)

Isolierungsmaßnahme wegen Kontakt 1. Grades mit einem bestätigten Corona-Fall oder einem Verdachtsfall (enger familiärer Kontakt u.ä.).

Name des Erkrankten\*:

Sonstige Gründe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Für die Zeit vom:

Erster Tag	Letzter Tag	

Sollten Sie nur an bestimmten Tagen Sonderurlaub in Anspruch nehmen wollen, beschreiben Sie bitte das gewählte Modell:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Diese Angaben sind erforderlich, um die Voraussetzungen des Gesetzes zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz - IfSG) erfüllen zu können. Sollte es einen bestätigten Fall an der Universität Bremen geben, sind die Kontaktpersonen zu ermitteln (§31 IfSG). Diese sind beim Gesundheitsamt dokumentiert. Eine Dokumentation der Personalausfälle dient auch der späteren Entschädigung im Sinne des § 56 IfSG) gegenüber der zuständigen Behörde.
- Die Angaben werden vertraulich behandelt und nach Abschluss der Corona-Maßnahmen des Landes Bremen datenschutzgerecht vernichtet.