

Produktionsdaten

Briefpapier Kurzmitteilung

Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6
28359 Bremen

Basisinformationen

Sprache deutsch englisch Anzahl (Briefpapier) _____ Anzahl (Kurzmitteilung) _____

Logo Soll außer dem Uni-Logo ein weiteres Logo integriert werden? ja nein
↳ Wenn ja, welches?
Logo 1: _____
Logo 2: _____

Es können maximal zwei Logos auf dem jeweiligen Medium dargestellt werden. Bei weiteren Anfragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Marketing-Team der Universität Bremen: marketing@uni-bremen.de

Zu platzierende Informationen

(Alle folgenden Angaben werden auf Ihrem Briefpapier bzw. Ihrer Kurzmitteilung aufgeführt – achten Sie daher bitte auf eine konkrete Zuteilung.)

Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Position / Aufgabenbereich: _____

Bereich, Fachbereich, Studiengang, Institut, o.ä.: _____

Angaben zur Anschrift

Straße, Hausnummer: _____

Gebäude / Raum: _____ PLZ, Ort: _____
(bitte Kurzform angeben, falls vorhanden)

Angaben zu optionalen Kontaktmöglichkeiten

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____ Internet: _____

Bitte beachten Sie, dass Schreibweisen unter Berücksichtigung des Corporate Designs unter Umständen angepasst werden.

Sonstige Anmerkungen

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Für eine zügige Bearbeitung senden Sie uns das Auftragsformular bitte an: druckerei@uni-bremen.de
Sobald wir Ihren Auftrag bearbeitet haben, erhalten Sie von uns eine Ansichtsdatei (PDF) per E-Mail zugeschickt.
Anschließend können Sie uns Ihre Änderungswünsche mitteilen. Nach Ihrer schriftlichen Freigabe gehen die aktualisierten Daten Ihrer Visitenkarte in den Druck.

Auftragsdaten

Uni Druckerei

Betriebshof (BH), Raum 1051
Klagenfurter Straße 6
28359 Bremen

Auftraggeber (Vor- und Nachname)

Org.-Zeichen (FB, Dez.)

Telefon für Rückfragen (bitte unbedingt angeben) E-Mail für Rückfragen
und Korrekturabzug

Datum

Fertigstellungstermin

Kosten-/Finanzstelle

--	--	--	--	--	--	--	--

Kosten lt. Kalkulation

Für den Auftrag ergeben sich
folgende Kosten: _____

Unterschrift (Druckerei)

1. Der Auftraggeber ist berechtigt, den Druckauftrag zu erteilen.
2. Mittel stehen zur Verfügung.

Unterschrift
(Fachbereichsverwaltung / Haushaltssachbearbeiter)

Durch den Druckauftrag werden urheberrechtliche
Vorschriften nicht verletzt.

Unterschrift (Auftraggeber)

Abholung:

Um der Ausbreitung von COVID-19 entgegenzuwirken, bieten wir bis auf Weiteres keine Lieferoption an. Um Ihr Produkt entgegenzunehmen, können Sie es gerne unter der folgenden Adresse abholen:

Uni Druckerei
Klagenfurter Straße 6 / Betriebshof, Raum 1110 / 28359 Bremen

Tel. 0421 218-60880 / druckerei@uni-bremen.de
www.uni-bremen.de/druckerei

Abholtermin

Vorname, Name

FB, DEZ, Insitut etc.

Telefon

Straße

Gebäude, Raum