

Checkliste für Veranstalter*innen für die Organisation von Kinderbetreuungen

- Betreuungskräfte können über das Uni KLEX Team (Betreuungspool) nachgefragt werden. Bitte rechnen Sie einen Vorlauf von ca. vier Wochen ein.
- Auf dem Campus stehen am Wochenende Betreuungsräume zur Verfügung (Freitagmittag bis Sonntag, in der veranstaltungsfreien Zeit durchgängig).
- Es ist aber- gerade für die Betreuung von Babies oder sehr kleinen Kindern für die Eltern i. d. R. angenehmer, wenn neben dem Konferenzraum ein Raum für Betreuung gebucht wird.
- Falls ein normaler Seminar- Veranstaltungsraum für die Kinderbetreuung genutzt wird, kann auch eine Spielekiste oder Spielebeutel über das KLEX Team angefordert werden, diese bringen die stud. Betreuerinnen dann mit. Dieser Service ist kostenfrei (<https://www.uni-bremen.de/familie/beschaefigte-mit-kindern/uni-klex-kinderbetreuung-flexibel/spielekisten-und-mobile-kinderzimmer/>).
- Es müssen mindestens zwei Betreuungskräfte gebucht werden, für mindestens drei Stunden. Die An- und Abreise der Betreuungskräfte ist ebenfalls zu finanzieren.
- Sorgen Sie bitte für eine zeitnahe Bezahlung der studentischen Hilfskräfte, vorzugsweise mit einer Barauszahlung.
- Auch wenn die Betreuung ausfällt, etwa wg. Krankheit der Kinder/sonstiger Ausfälle, erhalten die stud. Hilfskräfte, die bereits für ihren Einsatz eine Zusage erteilt haben, ihren vereinbarten Lohn.
- Die Finanzierung der Betreuung ist unbedingt rechtzeitig vor der Veranstaltung zu klären.

Kontakt

Arbeitsstelle Chancengleichheit (042)

Margarethe Klimek
studentische Mitarbeiterin
uniklex@uni-bremen.de
Tel. 0421 218 60176

Bettina Schweizer
chancen3@uni-bremen.de

Anna-Lena Vallentin (in Elternzeit)
chancen8@uni-bremen.de