

An das

1) Referat 08 – 08-2, Bibliothekstraße 1, 28359 Bremen (VWG, 2360)

Erstattung der Auslagen für anfallende Mehrkosten im Rahmen des Mutterschutzes für

- die Durchführung einer Pflichtvorsorge, um die individuelle Infektionsgefährdung festzustellen (z.B. Pflichtpraktika im Lehramt)
- Impfungen im Rahmen der arbeitsmedizinischen Vorsorge
- den ärztlichen Nachweis des Geburtstermins zur Sicherstellung des Mutterschutzes

Name, Vorname	
Matrikelnummer	
Studiengang	

Für die Erstattung des Betrages müssen beide Seiten des Formulars vollständig ausgefüllt werden.

z.w.V. Dezernat 3

Auslagenerstattung

Angaben zum Zahlungsempfänger

(Auslagen werden ausschließlich an MitarbeiterInnen der Uni Bremen erstattet)

Name, Vorname: _____

Adresse (*private* Adresse): _____

Angaben zur Bankverbindung

(bei Zahlungen in nicht SEPA-fähige Länder bitte Formular „Stammdaten Ausland“ verwenden):

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Zu erstattender Betrag: _____ EURO

Begründung der Notwendigkeit der Privat-Auslage:

(Begründung für die Beschaffung und warum die Beschaffung nicht über die Universität vorgenommen worden ist. Bei Finanzierung aus Drittmitteln: Zusätzlich den Projektbezug darstellen.)

Unbedingt beifügen:

- Original-Rechnung(en)/
Original-Quittung(en) plus eine Kopie der Quittung, wenn Beleg aus
Thermopapier ist
- bei Überweisungen: Kontoauszug

Datum, Unterschrift AntragstellerIn