


Liebe Studierende,

bevor Sie sich für einen Erasmus-Studienplatz bewerben, sollten Sie die allgemeinen „Hinweise zum ERASMUS Bewerbungsverfahren“ auf unserer Internetseite gründlich lesen (<https://www.uni-bremen.de/studium/starten-studieren/studium-international/studieren-im-ausland/erasmus-studienaufenthalt>).

1. Online Bewerbung

Wenn Sie auf unserer Seite den Link „**Erasmus Online Bewerbung**“ anklicken, werden Sie automatisch zum Bewerbungsbogen weitergeleitet.

Online Bewerbung für ein Erasmusstudium  Universität Bremen

Alle Felder mit einem blauen Sternchen müssen ausgefüllt werden!!!

Daten zur Bewerbung

Art der Bewerbung Incoming Outgoing *

Art der Person Studierende Lehrende *

Austauschprogramm ERASMUS Studierendenmobilität *

Studienjahr 2017/2018 *

Bewerbungen sind nur für das akademische Jahr 2017/18 möglich!

Daten zur Person

Matrikelnummer *

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum *

E-Mail-Adresse *

Ohne Eingabe einer E-Mail-Adresse kann die Bewerbung nicht bearbeitet werden!

Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie am Ende des Bewerbungsbogens auf „Bewerbung abschicken“.

Kurz nachdem Sie die Bewerbung abgeschickt haben, bekommen Sie die folgende automatisch generierte E-Mail, in der Sie zur Registrierung in Mobility Online aufgefordert werden:

Von: noreply@uni-bremen.de [<mailto:noreply@uni-bremen.de>]

Gesendet:

An:

Betreff: Ihre Online-Bewerbung für einen ERASMUS-Studienplatz

Sehr geehrte Frau ...,

Vielen Dank für Ihre Bewerbung für einen ERASMUS-Studienplatz! Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerbungsportal von [Mobility-Online](#). Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort. **Das von ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten!** Ihre Bewerbung kann erst nach einer erfolgreichen Registrierung und nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten weiter bearbeitet werden.

Viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr International Office

Universität Bremen

[Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken](#)

Bitte beachten Sie: Da es sich um eine automatisch generierte E-Mail mit einem Link handelt, kann es sein, dass diese als Spam E-Mail von Ihrem Server gekennzeichnet wird. Bitte melden Sie sich bei uns (outgoing@uni-bremen.de), wenn Sie diese E-Mail nicht erhalten!

2. Registrierung

2.1. Registrierung bei erstmaliger Bewerbung für einen Erasmus Studienplatz

Wenn Sie dem Registrierungslink folgen, gelangen Sie auf die folgende Seite von Mobility Online:



Der Registrierungscode wird automatisch zugewiesen.

Tragen Sie bitte Ihre Matrikelnummer ein und drücken Sie auf „weiter“ um Ihren (frei gewählten) Benutzernamen und das (frei gewählte) Passwort einzugeben.

Ihre erfolgreiche Registrierung wird von einer automatisch generierten E-Mail bestätigt:

Von: noreply@uni-bremen.de [<mailto:noreply@uni-bremen.de>]

Gesendet:

An:

Betreff: Ihre Registrierung bei Mobility-Online war erfolgreich

Sehr geehrte Herr/Frau ... ,

Sie haben sich erfolgreich bei Mobility-Online registriert und können sich nun jederzeit in Ihr Nutzerkonto einloggen.

[Der Link dafür ist am Ende dieser E-Mail.](#)

Sie können nun die nächsten Bewerbungsschritte durchführen.

Falls der Link bei Ihrem Mail-Client nicht funktionieren sollte, kopieren Sie bitte die folgende Zeile in die Adresszeile Ihres Browsers <https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

Mit freundlichen Grüßen

Ihr International Office

Universität Bremen

2.2. Registrierung bei Mehrfachbewerbung für einen Erasmus Studienplatz

Wenn Sie bereits ein Nutzerkonto bei Mobility Online zu einem früheren Zeitpunkt angelegt haben, behalten Sie Ihren Nutzernamen und das Passwort, welches Sie bei der Erst-Registrierung angegeben haben. Sie werden vom System gleich auf die Login-Seite weitergeleitet.

Falls Sie Nutzernamen und Passwort vergessen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Passwort vergessen" und geben Sie in der folgenden Eingabemaske die E-Mail Adresse an, die Sie bei der ersten Registrierung in der Datenbank hinterlegt haben. (Bitte machen Sie nur **eine** Angabe, also geben Sie **nur** die E-Mail Adresse ein, **nicht** den Nutzernamen!) Das Passwort und der Nutzernamen werden Ihnen vom System per Email an die E-Mail Adresse zugeschickt, die bei der Erst-Registrierung angegeben wurde.

3. Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Wenn Sie dem Link in der E-Mail folgen (bei Erst-Registrierung) oder wenn Sie Ihren Nutzernamen und das Passwort eingegeben haben (bei Mehrfachbewerbung), gelangen Sie in die Übersicht Ihres Bewerbungsverlaufs, die Sie jederzeit aufrufen und den Status Ihrer Bewerbung prüfen und noch nachträgliche Änderungen vornehmen können.

University of Bremen

Universität Bremen

MOBILITY-ONLINE

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname: Mustermann, Vorname: Max, Geburtsdatum (E.): 01.02.1993, Land der Heimat: Deutschland, Heimathochschule: D BREMEN01 - UNIVERSITÄT BREMEN

Studiengang (zu...): English-Speaking Culture..., Land der Gastho...: Vereinigtes Königreich, Gasthochschule (...): ..., vorausicht. Beg.: 17.09.2018, vorausicht. End: 31.01.2019

E-Mail-Adresse: ...

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2018	Max Mustermann	Bewerbungsdaten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2018	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2018	Max Mustermann	
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Lebenslauf hochladen
Motivationsschreiben hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Motivationsschreiben hochladen
Transcript of Records hochgeladen (ohne Unterschrift)	<input type="checkbox"/>			Transcript of Records hochladen
Sprachnachweis hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Sprachnachweis hochladen
Application Form ausgedruckt	<input type="checkbox"/>			Application Form ausdrucken

Wie in der automatisch generierten E-Mail beschrieben, müssen Sie nun Ihre Bewerbung vervollständigen, indem Sie die für die Bewerbung relevanten Unterlagen hochladen.

In den blauen Kreisen mit dem Fragezeichen am rechten Rand finden Sie weitere Hinweise zur den erforderlichen Schritten.

Änderungen der Bewerbungsdaten sind bis zum 15. Februar möglich.

Drucken Sie das Bewerbungsformular aus und reichen Sie es (unterschieden!) zusammen mit allen weiteren Unterlagen bei Ihrer/Ihrem **ERASMUS-KoordinatorIn am Fachbereich** ein.

Bitte machen Sie keine weiteren Änderungen in der Datenbank, nachdem Sie die Papierbewerbung im Fachbereich eingereicht haben. Nur die Papierversion wird für die Zuteilung des Austauschplatzes berücksichtigt!

Das International Office benötigt keine Bewerbungen in Papierform!

3. Formelle Prüfung

Nach dem 15. Februar wird Ihre Bewerbung von uns formell geprüft. Die formelle Prüfung wird von einer weiteren automatisch generierten E-Mail bestätigt:

Von: noreply@uni-bremen.de [mailto:noreply@uni-bremen.de]

Gesendet:

An:

Betreff: Ihre Online-Bewerbung an der Universität Bremen - in Bearbeitung

Sehr geehrte Herr/Frau ...,

Ihre Bewerbung um einen ERASMUS-Studienplatz wurde formell geprüft und vorgemerkt.

Sie können jederzeit den Status Ihrer Bewerbung überprüfen.

Benutzen Sie dafür folgenden Link,

[Zur Login Seite](#)

Falls der Link bei ihrem Mail-Client nicht funktionieren sollte, kopieren sie bitte die folgende Zeile in die Adresszeile ihres Browsers.

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=aa&sprache=de

Mit freundlichen Grüßen

Ihr International Office

Universität Bremen

Nach der formellen Prüfung können Sie keine weiteren Änderungen Ihrer Bewerbungsdaten mehr vornehmen. Fall eine Änderung notwendig wird, wenden Sie sich an Erasmus-Team

Für weitere Fragen zum Bewerbungsprozedere stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Ihr Erasmus-Team

Kontakt:

Barbara Hasenmüller
Erasmus Hochschulkoordinatorin
Tel: 0421-218-60362
E-Mail: euprog@uni-bremen.de

Emilia Paderewska-Albers
Tel: 0421-218-60375
Alina Demke
Studentische Hilfskraft
E-Mail: outgoing@uni-bremen.de

Aktualisierung: Dezember 2021