

## Wichtige Informationen zur ERASMUS-Bewerbung

Bevor Sie mit dem eigentlichen Bewerbungsverfahren starten, lesen Sie bitte die folgenden Hinweise sorgfältig durch.

Bitte beachten Sie: **Bewerbungsschluss ist der 15. Februar!**

### 1. Allgemeine Informationen

Informieren Sie sich schon vorab im Internet über die ERASMUS Partner-Universitäten Ihres Fachbereichs und deren Programme in Ihrem Studienfach. Die aktuelle Liste der Erasmus Partnerhochschulen ("Erasmus+ Kooperationen"), sortiert nach Fachbereich/Studienfach finden Sie auf unserer Website:

<https://www.uni-bremen.de/de/studium/starten-studieren/studium-international/studieren-im-ausland/erasmus-studienaufenthalt.html> auf der rechten Seite unter "Downloads und Formulare".

Auch die Fachbereiche bieten auf ihren Internetseiten oft noch zusätzliche Informationen an.

Sollten Sie dann noch weitere Fragen haben (z. B. Anerkennungsfragen, sprachliche Voraussetzungen, Motivationsschreiben oder Auswahl der Lehrveranstaltungen), wenden Sie sich bitte an Ihre/n Erasmus Beauftragte/n im Fachbereich.

Eine Liste der Erasmus Beauftragten an den Fachbereichen mit Kontaktdaten und Sprechzeiten kann von unserer Homepage heruntergeladen werden:

[https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user\\_upload/sites/international/ERASMUS\\_Dokumente/Erasmusbeauftragt.pdf](https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/sites/international/ERASMUS_Dokumente/Erasmusbeauftragt.pdf)

### 2. Vorbereitung der notwendigen Bewerbungsunterlagen

Bitte bereiten Sie die folgenden Unterlagen vor:

- Motivationsschreiben (ca.1 bis 2 Seiten): Das Motivationsschreiben richtet sich an den/die Erasmus-KoordinatorIn im Fachbereich und sollte Ihre Wahl der Gasthochschule(n) sowohl aus fachlicher als auch persönlicher Sicht begründen. Es sollte in der Unterrichtssprache Ihrer Gasthochschule formuliert werden (i.d.R. Englisch oder Deutsch, Studierende des FB 10 ggf. auch Französisch oder Spanisch). Bei Mehrfachbewerbungen sollte auch die Rangfolge aller Ihrer Bewerbungen für Ihr Auslandsstudium kurz erläutert werden.
- Lebenslauf (mit Foto)
- Transcript of Records/Scheinaufstellung: In der Scheinaufstellung listen Sie bitte Ihre bisher erworbenen Scheine und Noten auf. Auch die Veranstaltungen, die Sie derzeit besuchen, sollten aufgelistet werden. Sollten Sie bereits ein offizielles Transcript of Records (PABO- Auszug) Ihrer bisherigen Studienleistungen haben, können Sie dieses an Stelle der Scheinaufstellung beilegen. Für die Bewerbung reicht aber eine Auflistung der Scheine/Veranstaltungen aus.
- Sprachnachweis in der Unterrichtssprache der Gasthochschule (z.B. Abiturzeugnis, Bestätigung des Besuchs eines Sprachkurses, etc.). Zum Zeitpunkt des Antritts des Auslandsaufenthaltes muss mindestens das Sprachniveau B2 vorliegen. Sprachnachweise können ggf. in Absprache auch nachgereicht werden.

### 3. Online Bewerbung in „Mobility Online“

Der Link zur Online Bewerbungsdatenbank von "Mobility Online" wird ca. ab Mitte Januar auf der Erasmus Website verfügbar sein.

Bitte lesen Sie sich vor dem Ausfüllen des online Formulars die "Anleitung zur Erasmus Online-Bewerbung" sorgfältig durch.

- Geben Sie in der Eingabemaske unbedingt eine E-Mail Adresse an, die Sie regelmäßig abrufen, vorzugsweise Ihre Adresse der Universität Bremen, da alle wichtigen Informationen per E-Mail an

Sie verschickt werden. Richten Sie ggf. eine Weiterleitungsfunktion ein, damit alle Mails Sie auch während Ihres Auslandsaufenthalts zuverlässig erreichen.

- Bewerben Sie sich bitte über den Fachbereich Ihres Haupt- bzw. Profilsfachs! Falls Sie eine Zweitbewerbung über Ihr Neben- bzw. Komplementärfach einreichen möchten, müssen Sie dies in beiden Bewerbungen angeben, um Doppelzulassungen zu vermeiden.
- Sie können nur die Partnerhochschulen auswählen, mit denen ein gültiges inter-institutionelles Erasmus+-Abkommen in Ihrem Fach abgeschlossen wurde. In der Eingabemaske können maximal drei Wunschhochschulen ausgewählt werden.
- Nachdem Sie das Bewerbungsformular in der Datenbank Mobility Online abgeschickt haben, erhalten Sie eine E-Mail, mit der Sie aufgefordert werden, sich zu registrieren. Dies müssen Sie unbedingt tun, um die weiteren Schritte ausführen zu können!
- Laden Sie anschließend alle Bewerbungsunterlagen in Mobility Online hoch und drucken Sie dann das Bewerbungsformular aus. Unterschreiben Sie es und reichen Sie die Bewerbung in Papierform bei der/dem Erasmus-Beauftragten Ihres Fachbereichs/Studiengangs bis zum 15. Februar ein.  
Dies gilt nicht für Studierende des FB3 „Digitale Medien“ und FB7! (Bitte erkundigen Sie sich im Fachbereich)

Da in den meisten Fachbereichen nur die Papierversion für die Zuteilung des Austauschplatzes berücksichtigt wird, sollten Sie keine weiteren Änderungen in der Datenbank vornehmen, nachdem Sie die Papierbewerbung im Fachbereich eingereicht haben.

#### **4. Weiterer Ablauf des Verfahrens**

Die Verteilung der Plätze wird im März von den Erasmus-Beauftragten der Studiengänge vorgenommen. Die Studierenden und Partneruniversitäten werden von den Erasmus-Beauftragten bis spätestens Ende April über die Auswahl informiert (Nominierung).

Die Nominierung ist jedoch noch keine Zulassung an der Gasthochschule! Sie müssen sich nach der Nominierung dort anmelden.

Für die Anmeldung an Ihrer Partnerhochschule gibt es Info-Pakete, die Sie entweder direkt von den Partnern oder über Ihren Erasmus Beauftragten erhalten, ggf. sind diese auch auf der Website der Partnerhochschule abrufbar.

Im Mai/Juni werden Sie vom International Office zu einer verpflichtenden Informationsveranstaltung eingeladen, in der alle wichtigen Informationen zum weiteren ERASMUS-Verfahren (erforderliche Dokumente, Fristen, Auszahlungsmodalitäten etc.) erläutert werden.

Die EU-Kommission hat im Erasmus+ Programm eine verpflichtende Sprach-Einstufung für die meisten EU-Sprachen eingeführt. Vor Ihrem Aufenthalt erhalten Sie einen Link für einen Online-Einstufungstest in der Unterrichtssprache. Liegt Ihr Sprachniveau unter B2 erhalten Sie eine Lizenz für einen Online-Sprachkurs in der Unterrichtssprache. Liegt Ihr Niveau auf oder über B2, können Sie einen Onlinekurs in der Landessprache beantragen.

#### **5. Spätbewerbungen**

Spätbewerbungen auf Restplätze sind ab Mai bis zum 30. November möglich.

Bitte sprechen Sie vor einer Spätbewerbung mit Ihrer/Ihrem zuständigen ERASMUS-Beauftragten, da ggf. nur noch ein kleiner Teil der vorhandenen Austauschplätze verfügbar ist.

Melden Sie sich danach im International Office, um den Link zur Spätbewerberdatenbank zu erhalten.

#### **Kontakt:**

Barbara Hasenmüller, E-Mail: [euprog@uni-bremen.de](mailto:euprog@uni-bremen.de)

Cornelia Krain, E-Mail: [outgoing@uni-bremen.de](mailto:outgoing@uni-bremen.de)

Sprechzeiten im VWG, Raum 0580:

Mo, Di und Do: 09.00 - 12.00 Uhr

Mi: 14.00 – 16.00 Uhr