

Vorbeglaubigungsverfahren für Zeugnisse der Hochschulen im Land Bremen

Bitte senden Sie uns das Zeugnis (Original) oder eine amtlich beglaubigte Fotokopie **durch die ausstellende Hochschuleinrichtung** an die folgende Adresse zu:

Universität Bremen
International Office - Vorbeglaubigung
Bibliothekstr. 1
28359 Bremen

Wir benötigen folgende Informationen (bitte dem Zeugnis beifügen):

- Soll die Vorbeglaubigung auf dem Original oder einer Kopie erfolgen?
- Für welches Land soll die Apostille / Legalisation erfolgen?
- Rechnungsadresse (möglichst in Deutschland), Zustelladresse und E-Mailadresse

Wir werden dann die vorbereitete Urkunde für die Erteilung der Apostille an den Senator für Inneres, Geschäftsstelle, Tel.: 0421 361 9011, Contrescarpe 22-24, 28203 Bremen weiterleiten.

*Die Vorbeglaubigung und die Apostille / Legalisation kosten je 20,00 € (gesamt 40,00€) pro Dokument. Die Rechnungen von der Universität Bremen und vom Senator für Inneres werden Ihnen per Post zugeschickt.

Als Alternative zum Postweg kann auch ein persönlicher Termin über zeugnisanerkennung@uni-bremen.de vereinbart werden.

Dokumente müssen das runde Siegel Ihrer Hochschule tragen und den Namen des/der Unterzeichnenden.

#####

Pre-legalization procedure for certificates from universities in the state of Bremen.

Please send us the certificate (original) or an officially certified photocopy by the issuing higher education institution to this address:

University of Bremen
International Office - Vorbeglaubigung
Bibliothekstr. 1
28359 Bremen

We need the following information (has to be sent together with your certificates):

- Should the pre-legalization be done on the original or a copy?
- For which country is the apostille / legalization?
- Invoice address, shipping address and email address

We will then forward the pre-certified document for the issuance of the Apostille to the Senator of the Interior, Geschäftsstelle, Tel.: 0421 361 9011, Contrescarpe 22-24, 28203 Bremen.

Pre-legalization and apostille / legalization cost €20.00 each (total €40.00) per document. The invoice from the University of Bremen will be sent to you by mail.

Alternatively a personal appointment - instead of the postal procedure - can be arranged via zeugnisanerkennung@uni-bremen.de.

Make sure that the document bears the round seal of your university and the name of the signatory.