

Hinweise:

1. Dieses Formular muss direkt im Anschluss an eine Reservierungsanfrage für eine verbindliche Buchung vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die E-Mailadresse info@teerhof58.de gesendet werden und gilt für den Fall, dass die Universität Bremen die Übernachtungskosten im Haus TEERHOF58 – Gästehaus der Universität Bremen übernimmt.
2. Sie gilt ebenfalls für die Übernahme evtl. anfallender Storno- oder NoShow- Kosten.
3. Die Rechnungsstellung und -zahlung für Ihren Gast im Haus TEERHOF58 – Gästehaus der Universität Bremen erfolgt zentral über die Reisekostenstelle der Universität Bremen. Aus diesem Grund müssen Sie bereits auf dieser Kostenübernahmeerklärung die Finanzierungsquelle für die Übernachtungskosten angeben.
4. Für alle Reservierungen gelten die entsprechenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bitte beachten Sie die Stornobedingungen gemäß Buchungsbestätigung.

Erklärung der Kostenübernahme durch die Universität Bremen

Wir bestätigen, dass die Universität Bremen die Kosten für den Aufenthalt des unten genannten Gastes übernimmt.

Die Finanzierung erfolgt aus folgendem Fonds / folgender Kostenstelle (Pflichtangabe)*:

Name des Gastes*: _____**E-Mailadresse des Gastes*:** _____**Anreise*:** _____**Abreise*:** _____**Studio (Zimmernummer):** _____**Angaben zur einladenden Institution (Pflichtangaben)*:**

Institution: _____

Ansprechpartner: _____

Gebäude: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ort & Datum:

Stempel & Unterschrift:
