



Bewerbungswissen kompakt

Die Methoden und Vorgehensweisen im Recruitingprozess verändern sich durch digitale Tools und Recruitingstrategien - dennoch bleibt eines im Kern immer gleich: als Bewerber*in muss man der Arbeitgeberseite kurz und adressatenorientiert schildern können, dass man die geeignete Person für die Stelle ist.

Deshalb beginnen wir im Workshop mit der Klärung des persönlichen Kompetenzprofils, denn dies erleichtert die Jobsuche und den gesamten Bewerbungsprozess.

Weitere Inhalte sind unter anderem:

- Worauf achten Recruiter*innen, wenn sie Personal auswählen?
- Recherchestrategien
- Stellenanzeigen finden, verstehen und für die Bewerbung nutzen
- Anschreiben und Lebenslauf inhaltlich und sprachlich mit Bezug zum Job gestalten
- CV inhaltlich und sprachlich mit Bezug zum Job gestalten
- Keywords im Bewerbungsprozess
- Gesprächs- und Dialogtechniken für Vorstellungsgespräch und Selbstpräsentation
- Was ist bei Bewerbungen im öffentlichen Dienst vs Wissenschaft zu beachten?

Die Teilnehmenden lernen im Workshop den gesamten Bewerbungsprozess kennen und erwerben Praxiskompetenz durch individuelle Übungen und weiterführendes Material im Moodle Lernraum (wird während des Workshops aktiv genutzt).

Ablauf:

Vorbereitungsphase für den Online-Präsenztermin: ca. 2 h, freie Zeiteinteilung ab ca. 7 Tage vor dem Workshop

Online-Präsenztermine:

Je 09:00 – 15:00 Uhr (kurze Mittagspause)

Transferphase: optional, bis ca. eine Woche nach dem Workshop